



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. 0498090211 - Fax 0498090200
www.comune.vigonza.pd.it



certificazione servizi demografici

1° SETTORE AMMINISTRATIVO
2^ UNITA' OPERATIVA: ANAGRAFE - STATO CIVILE

AVVISO ALLA CITTADINANZA

A seguito dell'entrata in vigore della legge di stabilità (L.183/2011), dal 1° gennaio 2012 agli uffici pubblici è vietato rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni (art. 40, D.P.R. 445/2000).

Pertanto, gli uffici comunali dello stato civile e di anagrafe possono rilasciare i certificati soltanto ad uso privato.

Questo comporta che per i certificati dell'anagrafe (es.:residenza, stato di famiglia, contestuali) è previsto in ogni caso il pagamento dell'imposta di bollo (art. 4 della tariffa allegato A al D.P.R. 642/1972) e dei diritti di segreteria, ovvero € 14,62 + € 0,52 per ciascun documento, salvo specifiche eccezioni.

Si ricorda comunque che il cittadino può sempre rilasciare le autocertificazioni anche quando abbia a che fare con soggetti privati: banche, assicurazioni, agenzie d'affari, posteitaliane, notai (art. 2, D.P.R. 445), che lo consentono.

L'autocertificazione ha lo stesso valore dei certificati (art. 46, D.P.R. 445) ma non si paga niente (nessuna imposta di bollo né di diritto di segreteria) e non è necessaria la autenticazione della firma.

02 gennaio 2012

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
F.to dott. Gianbattista ZANON



Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90 ex Dlgs.196/2003

Settore: Amministrativo
Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria e dell'emissione del provvedimento: Anagrafe – Stato Civile
Funzionario responsabile del procedimento: Marchioro Ornella
Funzionario responsabile dell'istruttoria: Marchioro Ornella
Orario di ricevimento: **lun – ven 9,00 / 13,00; mercoledì anche 15,30 / 18,00.**
Tel. Diretto 049 809 03 51 e-mail: uff.demografico@comune.vigonza.pd.it