



Cooperativa Sociale Primavera
Società Cooperativa Sociale ONLUS
Tel. 041 430264 - Fax: 041 5728933
E-mail: info@coopprimavera.com
www.coopprimavera.com

RICHIESTA PER L'UTILIZZO DELLE BARCHESSE DEL PARCO DEI DA PERAGA

Cooperativa Sociale Primavera
Via Marconi 33
35035 Mirano VE
Tel 041 430264
Fax : 041 5728933
E-mail :segreteria@grupposolidalia.it

Il/La sottoscritto/a _____

residente in _____ via _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____ fax _____

mail _____@_____

CHIEDE L'USO OCCASIONALE DELLE BARCHESSE DEL CASTELLO DEI DA PERAGA
(Max 200 POSTI – Dotazione sala: 200 sedie verdi su richiesta)

per il/i giorno/giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente iniziativa

(SU RICHIESTA ALLEGARE ALLA PRESENTE RELAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI)

Si dichiara ai sensi art. 47 D.p.r. n.° 445 del 28.12.2000

- che Il responsabile della consegna dei locali è il Sig _____
- che lo stesso dal momento della consegna dei locali è **responsabile della sicurezza** e risponde a tutti gli effetti dei danni arrecati al locale da usi illegittimi e impropri e in particolare:
 - è responsabile del corretto e civile uso dei locali e dei beni in esso contenuti;
 - dell'osservanza delle norme di ordine e sicurezza in particolare quelle attinenti alla capienza massima del locale;
 - in caso di danni è tenuto al ripristino, nelle condizioni accertate all'inizio delle iniziative oltrechè alla segnalazione tempestiva dei danni all'amministrazione
 - della assunzione di idonea copertura assicurativa per eventuali attività che coinvolgano pubblico in particolare minori;



Cooperativa Sociale Primavera
Società Cooperativa Sociale ONLUS
Tel. 041 430264 - Fax: 041 5728933
E-mail: info@coopprimavera.com
www.coopprimavera.com

- di essere a conoscenza che l'ufficio preposto applicherà una penalità per il mancato rispetto della riconsegna delle chiavi entro il termine concordato con l'ufficio preposto, oltre al pagamento della tariffa per l'uso, pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo;

- di impegnarsi al pagamento della tariffa di € _____ da pagare mezzo bonifico a:

Cooperativa Sociale Primavera - IBAN IT 98 T 03359 01600 1000000 63208

oppure direttamente al parco ogni Giovedì dalle 16.00 alle 18.30

- di essere a conoscenza che la concessione dei locali Barchesse sarà subordinato al rilascio delle prescritte autorizzazioni commerciali e sanitarie previste per lo svolgimento di manifestazioni nonché autorizzazione art. 68 T.U.L.P.S. ed eventuale nulla osta del SUAP in applicazione art. 80 T.U.L.P.S. nonché autorizzazione art. 68 DM 19.08.1996 sulle condizioni di sicurezza;
- di aver preso visione di tutte le norme regolamentari previste per l'utilizzo dei locali comunali e di sottostarvi oltre all'informativa allegata.

E' a conoscenza che l'Amministrazione si riserva:

- di **sospendere** in ogni momento l'utilizzo della struttura per motivate esigenze di ordine istituzionale (fatto salvo preavviso e rimborso del corrispettivo versato)
- di **revocare** l'utilizzo della struttura in caso di gravi inadempienze sulla tenuta della stessa

Il Richiedente garantisce **in caso di concessione gratuita** l'indicazione in ogni atto, avviso, manifesto che l'iniziativa è stata realizzata con il contributo del Comune.

N.B.: Il richiedente dichiara che la richiesta della sala è **urgente** per i seguenti motivi:

Vigonza, li _____

Firma:



Cooperativa Sociale Primavera
Società Cooperativa Sociale ONLUS
Tel. 041 430264 - Fax: 041 5728933
E-mail: info@coopprimavera.com
www.coopprimavera.com

INFORMATIVA PER L'UTILIZZO OCCASIONALE DI LOCALI E STRUTTURE COMUNALI

APERTURA: le chiavi delle sale vengono consegnate al richiedente al momento del pagamento e comunque non prima del giorno antecedente l'utilizzo.

NORME DI UTILIZZO BARCHESSE

- L'uso della struttura **non** può configurarsi come **sede**;
- Le manifestazioni dovranno **concludersi entro le ore 24.00** (il mancato rispetto dell'orario di chiusura comporta una **penalità aggiuntiva alla tariffa oraria** di base di € 50,00 all'ora);
- Allestimento e disallestimento sono a cura del concessionario;
- **La domanda deve pervenire alla Cooperativa almeno 8 giorni prima dell'utilizzo del locale e almeno 30 giorni prima se trattasi di manifestazione di pubblico spettacolo**;
- Il richiedente è a conoscenza che la **concessione della struttura è subordinata** al rilascio delle autorizzazioni specifiche da parte degli uffici competenti;
- Il Richiedente dichiara di essere a conoscenza che nel Parco del castello dei Da Peraga è **vietato**: accendere fuochi, danneggiare gli arbusti, recidere fiori e frutti dalle piante, recare molestie agli animali, praticare la pesca nei corsi d'acqua adiacenti, introdurre mezzi a motore, cicli e motocicli senza apposita autorizzazione;
- Il richiedente è individuato quale **responsabile** dell'uso della struttura per quanto riguarda i danni arrecati alla stessa durante l'attività e deve, in ogni caso, attenersi alle disposizioni impartite dall'incaricato della gestione in collaborazione con il Comune;
- In caso di **manifestazione a pagamento** si è tenuti a dichiarare per iscritto al Comune l'incasso al netto delle competenze SIAE e a versarne il 15% nelle casse comunali alla conclusione della manifestazione (fac simile a disposizione presso U.R.P.);
- In quanto privato o Associazione non operante all'interno del Comune si è tenuti:
 - al **versamento di un deposito cauzionale di € 1.500,00** da allegare al modulo di richiesta (la cauzione verrà svincolata dopo le opportune verifiche a conclusione dell'attività)
- **Alla stipula di polizza assicurativa** a copertura dei danni arrecabili alla struttura o cagionabili al pubblico l'Amministrazione si riserva:
 - di **sospendere** in ogni momento l'utilizzo della struttura per motivate esigenze di ordine istituzionale (fatto salvo preavviso e rimborso del corrispettivo versato)
 - di **revocare** l'utilizzo della struttura in caso di gravi inadempienze sulla tenuta della stessa.
- Il Richiedente garantisce idonea **pubblicità al Comune in caso di concessione gratuita**;
- I locali sono dotati di attrezzature predisposte dall'Amministrazione Comunale; l'uso di arredi e di impianti diversi deve essere preventivamente autorizzato.

IMPORTANTE: I rifiuti differenziabili devono essere smaltiti utilizzando i bidoni della raccolta differenziata posti dietro alle barchesse. Per il rifiuto "SECCO" devono essere utilizzati i sacchi di colore rosa che vanno richiesti a cura e spese dell'utilizzatore degli spazi a ETRA spa-Via Grandi-Vigona.