



COMUNE DI VIGONZA
PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
www.comune.vigonza.pd.it

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Prot.

RACCOMANDATA A.R.

Vigonza / /2014

Spett.le

« IMPRESA »
«CAP» «SEDE LEGALE»

Oggetto: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE UBICATO in Vigonza, Via Paolo VI, n. 13 – PERIODO 01.09.2014 – 31.07.2017. CIG: 57356632D7.

Con riferimento alla candidatura presentata in data _____ prot _____ ed in esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali n. _____ del _____, si invita l'ente in indirizzo a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Si forniscono al riguardo, le indicazioni sotto riportate.

IL CAPO SETTORE SERVIZI SOCIALI
dott.ssa Lara Venturato



Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90 e D.Lvo 196/2003

Settore Servizi Sociali: Via Arrigoni, 1 – Castello dei Da Peraga

Dirigente Amministrativo: Dott. Gianbattista Zanon

Responsabile del Settore: Dott.ssa Lara Venturato

Orario di ricevimento: lunedì e martedì, 09.00-13.00, mercoledì 15.30-18.00, giovedì 09.00-13.00, venerdì chiuso.

Tel. Diretto 049/8090335 Fax 049/8095391 e-mail ass.servizisociali@comune.vigonza.pd.

Pec: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vigonza (PD)

Indirizzo: Via Cavour 16 – 35010 Vigonza – (PD)

Telefono: 049/8090321

Telefax: 049/8095391

Pec: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net

Sito internet: www.comune.vigonza.pd.it

Determinazione a contrarre: n. 26/SS del 29/04/2014.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura informata ai principi relativi ai contratti esclusi (art. 27 del D.lgs 163/2006 in relazione all'art. 20 del medesimo Decreto).

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI CUI SI RIFERISCE IL SERVIZIO DA AFFIDARE

Sede dell'Asilo Nido comunale, Via Paolo VI, n. 13 - 35010 Vigonza.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO

1. Gestione dell'Asilo Nido comunale, destinato a n. 52 bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi (lattanti e divezzi), in coerenza alla normativa vigente, al capitolato speciale d'appalto e al regolamento comunale di settore.

2. La gestione contempla:

- a. prestazione principale - organizzazione e svolgimento dell'attività pedagogica-educativa-didattica ed assistenziale, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia;
- b. prestazioni secondarie - fornitura di materiale di consumo destinato al servizio, derrate incluse, somministrazione di pasti (all'interno della struttura comunale e in conformità alla disciplina di settore), custodia e pulizia dei locali, manutenzione ordinaria degli spazi interni ed esterni, nonché del verde, lavanderia e stireria.

5. CATEGORIA DEI SERVIZI

Categoria 25 - Servizi Sociali - Allegato II B, D.lgs. n.163/2006 – numeri di riferimento alla nomenclatura CPV: 85320000-8.

6. AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA

1. Il corrispettivo complessivo stimato secondo il metodo di cui all'art. 29 del D.lgs n.163/2006, tenendo conto del carattere di regolarità del servizio e della base di calcolo prevista dal comma 10 lett. a) del citato art. 29, è pari a €. 1.108.965,00 al netto dell'IVA.

2. Il prezzo a base di gara è di €. 646,25 (seicentoquarantasei/25) al netto dell'IVA, corrispondente al costo mensile riferito al singolo utente.

3. Il corrispettivo da versare all'affidatario terrà conto del numero effettivo degli utenti iscritti nell'ambito di ciascuna mensilità, secondo le indicazioni contenute nell'art. 3 del capitolato speciale.

4. Gli oneri di sicurezza connessi al rischio da interferenza sono pari a ZERO.

7. DURATA DELL'AFFIDAMENTO, AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, PROROGA.

1. Durata triennale, con decorrenza dal 01.09.2014 al 31.07.2017, escluso il mese di agosto di ciascuna annualità, essendo l'anno educativo composto da 11 mesi.

2. Data di avvio del servizio: 01.09.2014.

3. E' consentita la proroga del contratto per la durata massima di mesi 6 (sei), nelle more dell'espletamento della procedura per la selezione del nuovo soggetto affidatario.

8. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

1. **A pena di esclusione** è dovuto il versamento di € 140,00 (centoquaranta00).

2. Il pagamento potrà essere effettuato:

- mediante versamento *on line*, collegandosi al “*Servizio riscossione contributi*” disponibile in homepage sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>, indicando il CIG della presente procedura (**CIG: 57356632D7**) e seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito (Visa, MasterCard, Diners, American Express). A riprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente deve produrre copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal “*Servizio riscossione contributi*” e reperibile accedendo alla lista dei “*pagamenti effettuati*”;

- mediante versamento in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal “*Servizio riscossione contributi*”. A riprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente deve produrre lo scontrino rilasciato dal punto vendita (all’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”).

9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1. L’offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall’art. 75 del D.lgs. 163/2006, pari a 11.089,65 (undicimilazerottantanove/65) - 1% dell’importo complessivo dell’appalto, essendo il possesso della certificazione del sistema di qualità condizione per l’ammissione alla gara - costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale - BANCA CARIGE - filiale di Perarolo IBAN: IT 11 E 03431 62961 000000168790;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti all’albo di cui all’art. 106 del D.lgs. n. 385/1993 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo previsto dall’art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o di altro soggetto di cui al comma 3 dell’art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, contenente l’impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora questi risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all’art. 324 del D.P.R. n. 207/2010 o, comunque, decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

a) essere conforme agli schemi tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del D.P.R. n. 207/2010 (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal D.M. 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della L. n. 109/1994 deve intendersi sostituito con l’art. 75 del D.lgs. n. 163/2010);

b) essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;

c) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere del sottoscrittore di vincolare contrattualmente il fideiussore medesimo nei confronti della stazione appaltante;

d) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;

e) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;

f) prevedere espressamente :

l. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile;

- II. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- III. l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- IV. **a pena di esclusione**, la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del D.P.R. n. 207/2010 o, comunque, decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
4. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, D.lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente per l'aggiudicatario al momento della stipulazione del contratto, mentre per gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, D.lgs. n. 163/2006 cit., verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
5. Al momento della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, la quale sarà svincolata ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010, nonché le coperture assicurative di cui all'art. 29 del capitolato speciale.

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del D.lgs. n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'A.V.C.P. (Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici), fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.
2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono quindi registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, e, dopo la registrazione, indicare al sistema il **CIG 57356632D7** della presente procedura di affidamento. Il sistema rilascia **un "PassOE" da inserire nella busta A.**
3. L'adempimento prescritto dal precedente comma è qualificato essenziale. Infatti, fermo restando l'obbligo per i concorrenti di presentare le autocertificazioni prescritte in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, il "PassOE" rappresenta lo strumento necessario alla verifica dei requisiti richiesti da parte della stazione appaltante.
4. Qualora l'operatività dell'istituto fosse differita, la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti partecipativi secondo le vigenti modalità.

11. PUBBLICAZIONE E RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Disciplinare, capitolato speciale, regolamento comunale dell'Asilo Nido e modelli di autocertificazione sono accessibili in modo libero, diretto e completo all'indirizzo internet www.comune.vigonza.pd.it.

12. TERMINE PERENTORIO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

11 luglio 2014, ore 13.00.

13. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE

Comune di Vigonza (PD) – Via Cavour, n. 16 - C.A.P. 35010.

14. PRIMA SEDUTA PUBBLICA DELLA COMMISSIONE DI GARA

1. Sarà comunicata ai concorrenti dopo la nomina della commissione stessa e avrà luogo presso la sede del Comune di Vigonza; le date delle successive operazioni da svolgersi in seduta pubblica verranno tempestivamente comunicate ai concorrenti a mezzo fax o posta elettronica certificata almeno cinque giorni prima della data fissata.
2. Le sedute potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o altro giorno.

15. FINANZIAMENTO

Pubblico, con risorse a carico del bilancio comunale.

16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono rendere apposite dichiarazioni confermate delle autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di affidabilità e idoneità già prodotte nell'ambito dell'indagine conoscitiva a seguito della pubblicazione dell'avviso per la ricezione delle manifestazioni di interesse, **utilizzando (preferibilmente) i modelli allegati al disciplinare di gara.**

17. AVVALIMENTO

1. Il concorrente, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo, economico - finanziario, può valersi dei requisiti di altro soggetto e, a tal riguardo, dovrà presentare:

- a. una sua dichiarazione sostitutiva attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario, **utilizzando (preferibilmente) il modello allegato al disciplinare di gara;**
- b. una dichiarazione sostitutiva circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006;
- c. una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal soggetto ausiliario, **utilizzando (preferibilmente) il modello allegato al disciplinare di gara:**
 - I. attestante il possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, compreso il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (insussistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - II. contenente l'assunzione dell'obbligo del soggetto ausiliario, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente medesimo;
 - III. attestante che il soggetto ausiliario non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ad altro concorrente;
- d. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve riportare in modo esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata, ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
- e. nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera d, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta in conformità al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

2. **A pena di esclusione**, non è consentito che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario, sia quello che si avvale dei requisiti.

18. EFFICACIA VINCOLANTE DELL'OFFERTA: TERMINE

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI VALUTATIVI DELL'OFFERTA

1. Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.

2. **Offerta tecnica: peso 70/100**, così ripartito:

2.a. **progetto educativo – sub-peso 35**, di cui:

2.a.I. per organizzazione delle attività didattiche, ludiche ed educative quotidiane, nonché degli spazi, tempi e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi formativi **15**;

2.a.II. per ambientamento ed accoglienza dei bambini **7**;

2.a.III. per introduzione di laboratori, specificando obiettivi, personale impiegato ed ore messe a disposizione per ciascuno di essi **5**;

2.a.IV. per interventi a sostegno dei bambini disabili, in carico ai servizi sociali e ad integrazione dei bambini di etnie e culture diverse **4**;

2.a.V. per interventi e attività a sostegno della genitorialità, per il coinvolgimento dei genitori nella realtà del Nido e per la promozione del servizio nell'ambito del territorio **4**;

2.b. progetto gestionale - sub-peso 25, di cui:

2.b.I. piano relativo all'organizzazione e all'impiego del personale, sia educativo che ausiliario, con riferimento alla gestione descritta al precedente punto 4. comma 2 della presente lettera d'invito, tenendo conto delle prescrizioni minime dettate agli artt. 11,12,13,14,15,16,17 e 18 del capitolato speciale **10**;

2.b.II. piano dei corsi di formazione e aggiornamento del personale, secondo le previsioni di massima di cui all'art. 20 del capitolato speciale, specificando l'area di intervento formativo, il personale a cui è rivolto, l'obiettivo formativo che si intende perseguire, la durata (numero ore) dell'intervento stesso, i riferimenti dell'ente di formazione, la tipologia dell'attestazione rilasciata e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione del predetto piano **6**;

2.b.III. sistemi di controllo e verifica dell'attività, modalità e strumenti di monitoraggio, valutazione del grado di soddisfacimento dell'utenza, secondo le disposizioni di base di cui agli artt. 24 e 25 del capitolato speciale **5**;

2.b.IV. materiali complessivamente offerti per il funzionamento del Nido (stoviglie, biancheria, materiale igienico ecc) **4**;

2.c. varianti progettuali in sede di offerta sub peso 10: consistono in innovazioni di tipo strutturale, relative all'area esterna dedicata alle attività ludico – ricreative, riferite sia alle attrezzature che alla pavimentazione antishock, che il concorrente dovrà illustrare in dettaglio e con chiarezza sotto il profilo del materiale da utilizzare, dei tempi e delle modalità di attuazione.

3. Offerta economica: peso 30/100.

4. L'offerta economica dovrà essere espressa al ribasso rispetto al prezzo a base di gara pari ad €. 646,25 (seicentoquarantasei/25), corrispondente al costo mensile riferito al singolo utente.

20. METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando le formule matematiche descritte nell'allegato P) al D.P.R. n. 207/2010, assumendo come coefficiente della prestazione dell'offerta la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari. Per quanto concerne la componente tecnica dell'offerta, la formula matematica è la seguente:

$$C(a) = \sum_{i=1,n} [W_i * V(a)_i]$$

dove

- a = concorrente;
- i = singolo requisito;
- n = numero totale dei requisiti;
- C(a) = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);
- $\sum_{i=1,n}$ = sommatoria per ogni requisito (i);
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta presentata dal concorrente (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione del prezzo, la formula è la seguente:

$$V(a)_i = R(a) / R(\max)$$

dove

- a = concorrente;
- R(a) = valore offerto dal concorrente (a);
- R(max) = valore dell'offerta più conveniente.

21. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente); a tal fine, le stesse devono

essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di validità del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte dai procuratori speciali dei rappresentati ed in tal caso va allegata copia autenticata o conforme all'originale della relativa procura, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

2. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, allegati al disciplinare di gara.

3. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante nel rispetto dei limiti e alle condizioni di cui all'art. 46, comma 1, D.lgs. n. 163/2006.

4. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, espressa ai sensi dell'art. 46, comma 1, D.lgs. n. 163/2006, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce **causa di esclusione**.

22. PAGAMENTI

Trova applicazione l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

23. CHIARIMENTI

1. E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura formulando quesiti scritti al Responsabile Unico del Procedimento, a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net, **entro e non oltre il 20 giugno 2014**.

2. Le risposte alle richieste pervenute in tempo utile verranno **fornite entro il 26 giugno 2014**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3. La stazione appaltante pubblicherà in forma anonima le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura sul proprio sito informatico.

24. COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e concorrenti s'intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato dagli stessi espressamente autorizzato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, D.lgs. n. 163/2006.

2. Eventuali modifiche all'indirizzo di posta elettronica certificata o del numero di fax indicati dai concorrenti o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante, la quale, diversamente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni stesse.

3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa all'operatore economico ausiliario.

25. SUBAPPALTO

1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.lgs. n. 163/2006; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

2. La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

3. Trova applicazione l'art. 31 del capitolato speciale.

26. SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo sulle aree e sull'immobile interessati al servizio è obbligatorio, sicché la mancata effettuazione dello stesso è **causa di esclusione dalla gara**.

2. Ai fini del punto che precede, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della presente lettera d'invito, all'indirizzo di posta elettronica ass.servizisociali@comune.vigonza.pd.it, o all'indirizzo di posta elettronica certificata vigonza.pd@cert.ip-veneto.net o a mezzo fax 049/8095391, la richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome con relativi dati anagrafici dei soggetti

incaricati di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata, il numero di fax, cui indirizzare la convocazione.

3. Al sopralluogo potrà presenziare il legale rappresentante del concorrente o un soggetto diverso munito di delega.

4. Ciascun incaricato dovrà rendere apposita dichiarazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo.

27. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.lgs. n. 163/2006.

2. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

3. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (artt. 83 e 84 del D.lgs. n. 159/2011) ed al controllo del possesso dei requisiti richiesti.

4. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

5. La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato l'offerta.

28. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINI

Ai sensi dell'art. 120, commi 1 e 5 del D.lgs. n. 104/2010, Tribunale Amministrativo regionale per il Veneto, entro il termine di trenta giorni decorrente dalla comunicazione di cui all'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006.

29. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Capo Settore Servizi Sociali, Dott.ssa Lara Venturato, Via Arrigoni, 1 – Vigonza (PD) tel. 0498090321 – fax 0498095391 – e-mail: ass.servizisociali@comune.vigonza.pd.it – pec vigonza.pd@cert.ip-veneto.net.