



# CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA  
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280  
Tel. 049.8095120 - Fax 049.8096563

[www.comune.vigonza.pd.it](http://www.comune.vigonza.pd.it) e-mail: [polizia.locale@comune.vigonza.pd.it](mailto:polizia.locale@comune.vigonza.pd.it)



I Area Amministrativa - 4° Settore Corpo di Polizia Locale

## RICHIESTA DI ACCESSO E/O RILASCIO DI COPIA DEL RAPPORTO DI INCIDENTE STRADALE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_;  
e-mail/P.E.C. \_\_\_\_\_

### In qualità di:

conducente del veicolo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_  
proprietario del veicolo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_  
coinvolto nel sinistro (ed esempio passeggero, pedone)  
incaricato della Compagnia Assicuratrice \_\_\_\_\_  
legale di fiducia della persona \_\_\_\_\_  
con delega a nome di \_\_\_\_\_  
altro (specificare l' interesse diretto e giuridicamente rilevante afferente la presente richiesta) \_\_\_\_\_

**DICHIARA** (da non compilare se il richiedente è persona delegata)

di aver presentato querela in data \_\_\_\_\_.

di non aver presentato querela.

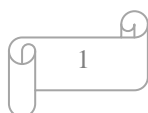
### CHIEDE

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del Codice della Strada, dell'art. 21, commi da 3 a 6, del D.P.R. nr. 495/1992 e dell'art. 22 della L. nr. 241/90, ed in relazione al **sinistro stradale** avvenuto il \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_:

di prendere visione del rapporto dell'incidente (accesso gratuito e solo per gli incidenti senza feriti, senza reati e senza presentazione di querela).

il rilascio di copia del rapporto dell'incidente con le fotografie.  
il rilascio di copia del rapporto dell'incidente senza le fotografie.

il rilascio di copia del rapporto dell'incidente con esito mortale o con prognosi riservata, con le foto.  
il rilascio di copia del rapporto dell'incidente con esito mortale o con prognosi riservata, senza le foto.



il rilascio di copia **conforme all'originale** del rapporto dell'incidente, con le fotografie.  
il rilascio di copia **conforme all'originale** del rapporto dell'incidente, senza le fotografie.

il rilascio delle sole fotografie.

il rilascio di copia del filmato estratto dal sistema di videosorveglianza su supporto informatico (se il sinistro stradale è avvenuto nell'area di ripresa delle telecamere).

altri documenti richiesti oltre quanto sopra indicato: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Con la seguente modalità:

consegna a mano.

riproduzione su compact-disk (fornito dal Comune).

spedizione via posta R/R.

invio tramite mail/PEC.

A tal fine si allega:

fotocopia del documento d'identità.

delega a persona fisica.

delega/incarico ad agenzia/studio infortunistico.

incarico/mandato a studio legale.

**nulla-osta dell'Autorità Giudiziaria** per i sinistri mortali, con diagnosi di prognosi riservata, con feriti, dove sia emerso un reato (ad es. omissione di soccorso) od in presenza di querela di parte.

quietanza di avvenuto pagamento effettuato in data \_\_\_\_\_ in base alle tariffe vigenti (D.G.C. nr.169 del 23/11/2016).

\_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(luogo e data)

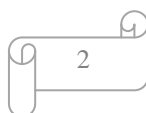
(firma per esteso e leggibile)

I documenti sono stati presi in visione/consegnati al richiedente in data \_\_\_\_\_;

I diritti pagati ammontano ad € \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_;

Firma del richiedente \_\_\_\_\_



## Modalità:

**Delega a persona fisica:** il ritiro è consentito anche ad altra persona incaricata dall'interessato, munita di proprio documento di identificazione con delega sottoscritta dal delegante, in carta libera e fotocopia di un documento di identificazione dello stesso delegante.

**Delega a studio infortunistico stradale, agenzie infortunistiche, ecc.:** domanda del titolare dello studio con allegata copia del documento di riconoscimento, delega del delegante e relativa fotocopia del documento d'identità.

**Delega a studio legale:** domanda del legale che cura gli interessi della parte, sottoscritta dall'avvocato con allegata la procura speciale.

## Costi:

(D.G.C. nr.169 del 23/11/2016)

TIPOLOGIA DI DOCUMENTO	TARIFFA
Copia del rapporto completo (con fotografie) del sinistro stradale, anche in formato digitale.	€ 20,00=
Copia del rapporto completo (senza fotografie) del sinistro stradale, anche in formato digitale.	€ 15,00=
Copia del rapporto completo dell'attività di indagine, anche in formato digitale .	€ 15,00=
Copia di singola fotografia (anche del "velomatic"), anche in formato digitale.	€ 3,00=
Copia altri atti (per singolo foglio), anche in formato digitale.	€ 0,50=
Riproduzione su Compact Disk fornito dal Comune degli atti di cui sopra, si aggiunga.	€ 5,00=
Riproduzione del filmato dal sistema di videosorveglianza su supporto informatico.	€ 20,00=
Costo di spedizione del documento via posta R/R.	€10,00=
Costo di spedizione del documento mediante fax .	€1,00= per ogni pagina.
Costo di spedizione del documento mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Ente.	Gratuita.

Il rilascio degli atti in **copia conforme all'originale** è soggetta all'imposta di bollo, pari ad € 16,00=, sia sulla richiesta sia ogni quattro fogli dell'atto rilasciato o frazioni superiori a quattro (D.P.R. 26/10/1972 nr.642).

## Modalità per il pagamento:

- Con versamento su **conto corrente postale nr.16444358** intestato al Comune di Vigonza, Servizio Tesoreria con la seguente causale: "*spese per accesso agli atti P.L., sinistro stradale del \_\_\_\_\_*".
- Con versamento tramite bonifico bancario, a favore della Tesoreria del Comune di Vigonza, presso Banca Carige s.p.a. Via Cassa di Risparmio nr. 15, Genova,  
**Codice IBAN: IT51 Q 06175 62962 000000168790**, con la seguente causale: "*spese per accesso agli atti P.L., sinistro stradale del \_\_\_\_\_*".

- Con pagamento solo tramite **P.O.S.** (bancomat o carta di credito) presso l'Ufficio di Polizia Locale.
- Con pagamento **in contanti** presso la Tesoreria del Comune (Banca Carige s.p.a. Via Diaz nr. 182, 35010 Perarolo di Vigonza, oppure presso tutte le agenzie e filiali della medesima banca, tel. 049/8932398, con la seguente causale: “*spese per accesso agli atti P.L., sinistro stradale del \_\_\_\_\_*”.

### **Tempi:**

- Gli atti relativi agli incidenti stradali **senza feriti** si possono ritirare entro 30 giorni dalla richiesta.
- Gli atti relativi agli incidenti stradali **con feriti** si possono ritirare trascorsi 120 giorni dal sinistro (90 giorni dall'evento più i successivi 30 giorni dalla presentazione della richiesta). Il decorso del termine di 90 giorni è imposto da disposizioni di legge legate alla eventuale proposizione di querela da parte degli aventi diritto, a meno che tutti i feriti coinvolti sottoscrivono apposita rinuncia alla querela con le modalità previste dalla legge vigente oppure con esibizione del Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria.
- Gli atti relativi agli incidenti stradali **con decesso/ prognosi riservata** si possono ritirare entro 30 giorni dalla richiesta previa esibizione del Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria.
- Gli atti relativi agli incidenti stradali in pendenza di **procedimento penale** si possono ritirare entro 30 giorni dalla richiesta previa esibizione del Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria.

### **Atti rilasciati:**

- I dati di cui all'art. 11 del Codice della Strada (modalità/rapporto dell'incidente, residenza e domicilio delle parti, dati relativi alla copertura assicurativa dei veicoli e dati di individuazione di questi ultimi).
- Il fascicolo/rapporto del sinistro stradale comprendente la dinamica, le fotografie/filmato, lo schizzo planimetrico, i verbali di sommarie informazioni delle parti coinvolte, i verbali di sommarie informazioni dei testimoni (dopo aver secretato l'identità del testimone), ad esclusione dei referti medici, dei verbali per violazione al Codice della Strada e dei numeri di telefono.
- I verbali di sommarie informazioni dei testimoni possono essere rilasciati anche con l'identità del testimone una volta scaduto il termine per la presentazione della querela.

Informativa trattamento dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003:

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Vigonza per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per i quali gli stessi sono stati forniti. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di personale del Corpo di Polizia Locale. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigonza.