



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. 0498090211 - Fax 0498090200
www.comune.vigonza.pd.it

1^ SETTORE AMMINISTRATIVO
UNITA' OPERATIVA: GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 9678

Reg. pubb. n. 299 del 10.04.2012

AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI/STAGE PRESSO IL COMUNE DI VIGONZA

In esecuzione della D.G.C. n. 58 del 26.03.2012 l'Amministrazione Comunale di Vigonza

RENDE NOTO

che intende dar corso alle seguenti tipologie di tirocinio/stage, ai sensi della L. 24 giugno 1997, n. 196, con decorrenza dal giorno (indicativo) del 14/5/2012 per la durata massima di mesi 6 (non rinnovabili, né ripetibili):

- n. 1 tirocinio con borsa lavoro di € 500/mese per 6 mesi, 33 ore settimanali, destinato a giovani disoccupati da svolgersi c/o l'Ufficio Patrimonio del Comune – Servizio “Appalti, Contratti, Patrimonio, Espropri, Ambiente”;
- n. 1 tirocinio con borsa lavoro di € 500/mese per 6 mesi, 33 ore settimanali, destinato a giovani disoccupati da svolgersi c/o l'Ufficio Servizi Demografici dell'Area Amministrativa;
- n. 1 tirocinio con borsa lavoro di € 500/mese per 6 mesi, 33 ore settimanali, destinato a giovani disoccupati da svolgersi c/o l'Ufficio Tributi dell'Area Amministrativa;

Requisiti:

- ❖ 18 anni di età, godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ Sana e robusta costituzione;
- ❖ Iscritto nelle liste di disoccupazione / inoccupazione;
- ❖ Aver acquisito il diploma o laurea (anche breve) da non oltre 1 anno.

Si avvisa che la concreta determinazione dei periodi di tirocinio/stage potrà subire differenti modulazioni relativamente ai termini di inizio e fine, sulla base dell'effettiva disponibilità degli interessati compatibilmente agli interessi istituzionali dell'Ente.

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti, possono manifestare la propria disponibilità allo svolgimento di tirocinio/stage, mediante domanda in carta semplice, indirizzata al “Comune di Vigonza – Ufficio Gestione Risorse Umane – via Cavour 16 – CAP 35010 Vigonza (PD)”, da far pervenire al protocollo comunale **entro il termine del 26.4.2012.**

Alla domanda deve essere allegato il ***curriculum vitae***.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non dare ulteriore corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diverse valutazioni di interesse.

L'Amministrazione Comunale valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi, altresì, la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio informativo. Al fine dell'individuazione, salvo colloquio, saranno considerati secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente prioritariamente in base al numero di figli a carico.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che le domande e gli allegati *curricula* inviati dai richiedenti saranno depositati presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Vigonza ed i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità del procedimento in oggetto.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Vigonza (tel. 049/8090216/8090217)

Vigonza, 10 aprile 2012

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
F.to (Zanon dott. Gianbattista)