



# COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA  
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280  
Tel. 0498090211 - Fax 0498090200  
[www.comune.vigonza.pd.it](http://www.comune.vigonza.pd.it)

1^ SETTORE AMMINISTRATIVO  
UNITA' OPERATIVA: GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 20424/2011

Reg. pubbl. n.

**Scade il 16/8/2011**

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA (PER ESAMI) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

### **IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Richiamati:

- l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122;
- il Piano Generale di Censimento (PGC) deliberato dal presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;
- la Circolare ISTAT n. 3 (Direzione Centrale dei Censimenti Generali) del 3 marzo 2011;
- il Decreto del Segretario/Direttore Generale n. 1 in data 31 marzo 2011, con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Vigonza;
- la Circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei coordinatori e dei rilevatori;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – Indizione della selezione**

E' indetta una selezione pubblica volta alla formazione di una graduatoria, unica per dipendenti e non dipendenti dell'Ente, per lo svolgimento di incarichi di "coordinatore" e di "rilevatore" per il 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni per il Comune di Vigonza, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione di seguito specificati nel presente avviso.

Tutti i soggetti in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac-simile allegato.

In relazione alle esigenze di rilevazione ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, le unità occorrenti allo svolgimento delle operazioni censuarie vengono determinate in n. 1 soggetto con qualifica di coordinatore e n. 15 soggetti con qualifica di rilevatore; la graduatoria, tuttavia, sarà utilizzata anche per l'individuazione di eventuali sostituzioni o aggiunte di coordinatori e rilevatori in base alle necessità riscontrate nel corso delle attività di censimento.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per altre e diverse rilevazioni ISTAT che dovessero essere svolte anche dopo il censimento *de quo*.

La disponibilità richiesta ai soggetti interessati decorre dal 16/9/2011 per 1 o 2 incontri di formazione, che saranno tenuti dall'Istat o Ufficio Censuario comunale o provinciale in data da comunicare e continuerà dal 9/10/2011 fino al 31/12/2011 con la fase di rilevazione sul territorio

comunale e terminerà entro il mese di marzo 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

## **Art. 2 – Requisiti**

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti comuni alla qualifiche di coordinatore e rilevatore:

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. Per i cittadini non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di precedenti penali;
6. Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;

Requisiti specifici per la qualifica di coordinatore:

- diploma di scuola media superiore;
- comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Requisiti specifici per la qualifica di rilevatore:

- candidati non dipendenti comunali: diploma di scuola media superiore.
- candidati dipendenti comunali: diploma di scuola media inferiore, a condizione di possedere una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano stati destituiti, sollevati dall'incarico per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

## **4. Requisiti preferenziali**

Al termine delle prove di cui al successivo art. 9, hanno preferenza a parità di merito (tra soggetti che abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo finale) i candidati in possesso dei titoli preferenziali di seguito enucleati, da indicarsi, a pena di esclusione, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione:

per la qualifica di coordinatore: -conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;  
- diploma di laurea o diploma universitario in discipline statistiche, economiche, sociali (laurea statistica, economia, scienze politiche ed equipollenti per legge).

per la qualifica di rilevatore: -conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;

- diploma di laurea o diploma universitario di qualsiasi disciplina (con priorità alla laurea magistrale o vecchio ordinamento e in subordine laurea breve);
- documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche, precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali di Comuni, precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata dalla minore età.

### **5. Incompatibilità**

Al fine di pervenire ad una celere esecuzione della prestazione richiesta, è imposta l'esclusività del rapporto prestazionale con il Comune di Vigonza in relazione al censimento *de quo*.

Sono ritenuti, pertanto, incompatibili i soggetti che accettassero identico incarico presso altro Comune. Di ciò è, conseguentemente, imposto ai candidati di darne dovuta comunicazione al Comune di Vigonza.

### **6. Compiti del coordinatore**

I compiti affidati al coordinatore sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa eventualmente sopravvenuta e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento; in ogni caso, il coordinatore è in obbligo di garantire:

- autonomia di movimento con qualsiasi mezzo su tutto il territorio comunale;
- autonomia di gestione delle fasi istruttorie e amministrative con propri mezzi informatici in collegamento internet.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al coordinatore di svolgere attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il coordinatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il coordinatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento e sostituito dal successivo coordinatore disponibile in graduatoria.

Le prestazioni del coordinatore saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

## **7. Compiti del rilevatore**

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa eventualmente sopravvenuta e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento; in ogni caso, il rilevatore è in obbligo di garantire:

- autonomia di movimento con qualsiasi mezzo su tutto il territorio comunale;
- autonomia di gestione delle fasi istruttorie e amministrative con propri mezzi informatici in collegamento internet.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

## **8. Inquadramento giuridico e trattamento economico**

L'incarico di coordinatore e rilevatore, per i dipendenti del Comune di Vigonza sarà svolto ai sensi dell'art. 14, comma 5, del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1° aprile 1999, al di fuori dell'orario di lavoro; per i non dipendenti del Comune di Vigonza l'incarico si configura come prestazione occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Al coordinatore e ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo forfettario, commisurato al numero degli edifici ed ai questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento (contributo forfettario variabile lordo legato all'attività di rilevazione da € 2,00 ad € 7,00 per questionario).

Indicativamente a ciascun rilevatore saranno assegnate n. 600 unità censuarie.

Al coordinatore è riconosciuto, anche per la maggiore disponibilità temporale e responsabilità richiesta, un compenso forfettario lordo di € 10.000, salvo motivate integrazioni.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il pagamento della prestazione avverrà a conclusione della rilevazione, salvo acconti, non appena il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata.

Tale compenso sarà erogato dal Comune di Vigonza, una volta effettuato da parte dell'Istituto di Statistica il dovuto controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

## **9. Selezione dei candidati**

La selezione per i candidati non dipendenti del Comune di Vigonza avverrà mediante espletamento di una prova scritta ed una orale:

- la prova scritta consisterà nell'esecuzione di un test o quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale;
- la prova orale verterà su nozioni elementari di cultura generale.

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Tutti i candidati sono considerati ammessi alla selezione, salvo che non ricevano – con qualsiasi mezzo – comunicazione di esclusione almeno 2 giorni prima della prima prova scritta (ossia entro il 20/8/2011).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una votazione di almeno 21/30. Nel caso in cui oltre 30 candidati superino la prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30, accederanno alla prova orale solo i primi 30 (o più candidati se vi siano degli ex aequo con il trentesimo punteggio assegnato), secondo l'ordine del punteggio ottenuto nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

Le prove della selezione si terranno nei seguenti giorni ed orari:

- prova scritta: **22/8/2011** alle ore **9,00**, presso il Teatro Comunale “Quirino De Giorgio”, Piazza E. Zanella n. 29 - Vigonza;
- prova orale (per i candidati ammessi): **22/8/2011** alle ore **15,00** presso la Sala Giunta Comunale – Palazzo Municipale, Via Cavour 16 – Vigonza.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà dato avviso il giorno 22/8/2011, alle ore 14,00, antecedentemente alla prova orale medesima, mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito internet del Comune di Vigonza all'indirizzo <http://www.comune.vigonza.pd.it/>, nonché mediante affissione di ulteriore elenco alla porta d'ingresso del Teatro Comunale “Quirino De Giorgio” (ove si è svolta la prova scritta).

**N.B** La Commissione a proprio insindacabile giudizio, e senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel caso in cui i candidati fossero in numero inferiore o pari a 30, si riserva di procedere alla selezione mediante un'unica prova, alternativamente scritta o orale in materia di cultura generale, disponendo l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti. In tal caso, la prova unica, che si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30, si svolgerà il **22/8/2011** alle ore **9,00**, presso il Teatro Comunale “Quirino De Giorgio”, Piazza E. Zanella n. 29 – Vigonza.

I candidati, presentandosi alle prove d'esame, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presenza dei candidati nei giorni e nell'ora sopra descritti comporta l'esclusione dalla partecipazione o prosieguo del concorso.

## **10. Formazione, validità e scorrimento della graduatoria**

Sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati nelle prove scritta e orale verrà redatta relativa graduatoria, con applicazione dei titoli preferenziali di cui al precedente art. 4.

I dipendenti del Comune di Vigonza che facciano richiesta di essere inseriti in graduatoria avranno la precedenza su tutti i candidati ricompresi nella graduatoria medesima.

La nomina sarà disposta dal Dirigente Amministrativo del Comune di Vigonza secondo l'ordine di graduatoria.

Il coordinatore verrà individuato discrezionalmente dal responsabile dell'Ufficio comunale del censimento di concerto con il Dirigente Amministrativo fra i concorrenti aventi i requisiti richiesti per l'ammissione al ruolo di coordinatore, utilmente inseriti in graduatoria, tenendo presente il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 4.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di 3 anni a partire dalla pubblicazione della medesima, al fine di consentire eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata bandita, nonché per eventuali ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie, disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria avverrà tramite contatto dei soggetti ivi inseriti per verificarne la disponibilità, partendo dal primo collocato e quindi a seguire secondo l'ordine di classificazione. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il soggetto verrà eliminato dalla graduatoria stessa. Il soggetto che fosse momentaneamente impossibilitato a svolgere l'incarico è comunque mantenuto in graduatoria per altri incarichi.

#### **11. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera utilizzando l'apposito modulo Allegato A) al presente avviso, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Vigonza e **pervenire** entro e non oltre il **16/8/2011, a pena di esclusione:**

- tramite posta con raccomandata A/R (con rischio a carico dell'istante relativamente all'arrivo della domanda entro il 16/8/2011) indirizzata a:  
Ufficio Risorse Umane  
Comune di Vigonza  
Via Cavour, 16  
35010 VIGONZA (PD)
- oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Cavour n. 16 – Vigonza nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 9.00-13.00, mercoledì anche al pomeriggio ore 15.30-18.00.

Il modulo per la presentazione della domanda è reperibile presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Vigonza o sul sito internet del Comune di Vigonza all'indirizzo <http://www.comune.vigonza.pd.it/>.

La domanda (allegato A) dovrà essere sottoscritta dal dichiarante. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e pertanto alla documentazione va allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Il responsabile del procedimento è il funzionario Ornella Marchioro.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione sull'Albo *on-line* e sul sito internet del Comune di Vigonza all'indirizzo <http://www.comune.vigonza.pd.it/>.

Il Comune di Vigonza si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

Per informazioni o approfondimenti contattare la Sig.ra Marchioro Ornella (tel. 049.8090351) o l'Ufficio Gestione Risorse Umane (tel. 049.8090217).

**Avviso in pubblicazione dal giorno 29/7/2011 con scadenza il giorno 16/8/2011.**

Vigonza, 28 luglio 2011

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
**F.to Dott. Gianbattista Zanon**



**Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90**

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'emissione del provvedimento:

Ufficio gestione risorse umane.

Responsabile del procedimento: Marchioro Ornella.

Tel. 049/8090217 - Fax 049/8090200

\\Galileo\personale\Avviso selezione censimento popolazione 2011.doc



**Allegato A)**

All'Ufficio Risorse Umane  
Comune di Vigonza  
Via Cavour, 16  
35010 VIGONZA (PD)

**OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per lo svolgimento del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CURRICULUM/TITOLI**

Visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_ (obbligatorio)  
\_\_\_\_\_ Tel. fisso n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione pubblica volta a formare apposita graduatoria utile per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore / rilevatore nell'ambito dello svolgimento del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
2. Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con recapito telefonico al n. \_\_\_\_\_;
4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
5. indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_;
6. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: \_\_\_\_\_;
7. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
8. di godere dei diritti politici;
9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
11. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di coordinatore / rilevatore;
12. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di coordinatore o rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
13. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Vigonza per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
14. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, le sedi provinciali ISTAT per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
15. di essere disponibile ad usare la propria rete internet per tutti i collegamenti necessari all'espletamento dell'incarico;
16. di possedere un telefono cellulare (il cui numero è indicato al punto 3 sopra della presente domanda), in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;
17. di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito con la votazione di \_\_\_\_/100 (o \_\_\_\_/60) ( descrivere con precisione i titoli di studio posseduti); oppure di essere in possesso del titolo di studio di scuola media secondaria di 1° grado (scuola media inferiore) e di possedere una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o possedere precedenti esperienze lavorative

presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati, che si specifica come segue \_\_\_\_\_;

18. di essere iscritto all'albo professionale dei \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

19. di avere svolto le seguenti rilevazioni / Censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore / coordinatore: (anni, tipologia rilevazione) \_\_\_\_\_;

20. di conoscere e essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare): \_\_\_\_\_;

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ mi impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti (cellulare, e-mail, recapito) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

### CURRICULUM/TITOLI

Titoli/Requisiti posseduti dal candidato	apporre il segno "X" ove posseduti	Tipologia (specificare)	Anno conseguimento /svolgimento	Riservato all'Ufficio
Diploma di scuola media superiore (o, in mancanza, di scuola media inferiore)				
Diploma di laurea o diploma universitario in discipline statistiche, economiche, sociali				
Altri diplomi di laurea				
Iscrizione agli albi professionali				
Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici				
Attività svolta in materia di rilevazioni statistiche o esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati				
Attività di coordinatore/rilevatore per altri Censimenti e/o indagini campionarie Istat				

luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma

### Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### *Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

data \_\_\_\_\_

Firma