



CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. 0498090211 - Fax 0498090219
www.comune.vigonza.pd.it



Vigonza, 11 Aprile 2017

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO RELATIVI A PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI, ACCORPAMENTO AL DEMANIO DI SEDIMI STRADALI, VERIFICA ED INVENTARIO BENI COMUNALI, DI IMPORTO INFERIORE AD € 100.000,00 (IVA ED ONERI PREVIDENZIALI ESCLUSI)

Questa Amministrazione Comunale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza della procedura di affidamento di cui al vigente codice dei contratti (D.lgs. 50/2016) e nel rispetto del Regolamento Comunale rende noto che intende individuare sul mercato professionalità con specifica competenza ed esperienza nel settore, cui affidare l'incarico per servizi tecnici di supporto relativi a procedimenti espropriativi, accorpamento al demanio di sedimi stradali, verifica ed inventario beni comunali.

1) OGGETTO DELL'AVVISO

L'incarico consisterà nella redazione dei procedimenti sotto elencati:

Espropriazioni per pubblica utilità, accorpamento al demanio stradale, verifica inventario beni comunali

- Prestare attività di consulenza all'Autorità Espropriante e/o asservente per la predisposizione delle attività di sua competenza e analisi delle autorizzazioni, nulla osta in essere relative all'opera da espropriare; il Professionista dovrà assicurare disponibilità a partecipare a riunioni che si rende necessario per verifica congiunta di tempistiche ed attività svolta/da svolgere;
- Accesso ai fondi (art. 15 TU): fase ricognitiva sui tratti di intervento, correlata da documentazione fotografica, per verificare le culture in atto ed i manufatti presenti ai fini di avere gli elementi utili per procedere con una corretta stima dell'offerta indennitaria;
- Redazione dei piani particellari di esproprio comprensivi delle planimetrie ed elenco ditte;
- Esproprio (art. 20)
 - Predisposizione avvio del procedimento (art. 16);
 - Comunicazione di approvazione del progetto definitivo (art. 17);
 - Predisposizione modulistica per accettazione volontaria dei beni;
 - Predisposizione ordinanza di pagamenti e/o deposito di indennità di esproprio;
 - Predisposizione di decreto di esproprio (art. 20), comprensivo di tutta la documentazione necessaria per la sua trascrizione, registrazione e volturazione (a carico dell'affidatario);
- Esproprio (art. 22):
 - Decreto di esproprio e determinazione provvisoria dell'indennità comprensivo di tutta la documentazione necessaria per la sua trascrizione, registrazione e volturazione (a carico dell'affidatario);
 - Stato di consistenza ed immissione nel possesso per aree di esproprio (art. 24);
 - Stime dei soprassuoli, danni, frutti pendenti;
 - Trasmissione dei frazionamenti catastali;
 - Prestazione di supporto in ordine alla documentazione delle accettazioni che perverranno;
- Asservimento (art. 22):
 - Decreto di asservimento e determinazione dell'indennità (art. 22) comprensivo di tutta la documentazione necessaria per la sua trascrizione, registrazione (a carico dell'affidatario);
 - Stato di consistenza ed immissione nel possesso per aree di asservimento (art. 24);
 - Stime dei soprassuoli, danni, frutti pendenti per aree di asservimento;
 - Prestazione consulenza in ordine alla documentazione delle accettazioni che perverranno;
- Occupazione temporanea (art. 49):

- Emissione del decreto di occupazione temporanea e determinazione delle indennità (artt. 49, 50 DPR 327/2001);
- Stato di consistenza ed immissione nel possesso per aree in occupazione temporanea;
- Stime dei soprassuoli, danni, frutti pendenti;
- Prestazione consulenza in ordine alla documentazione delle accettazioni che perverranno;
- Redazione di frazionamenti catastali ed accatastamenti di aree urbane necessarie ai fine dell'identificazione delle particelle da espropriare successivamente.
- Accorpamento
 - Assistenza per la predisposizione di tutta la documentazione afferente il procedimento di accorpamento (fac-simili, proposte ed istruzioni operative compresa predisposizione atti comunali);
 - Redazione di frazionamenti catastali ed accatastamenti di aree urbane necessarie ai fine dell'identificazione delle particelle da accorpare successivamente
 - Registrazione, trascrizione e volturazione dei provvedimenti di accorpamento, comprensivo di tutta la documentazione necessaria per la sua trascrizione, registrazione e volturazione (a carico dell'affidatario);
- Beni di proprietà comunale
 - Verifica catastale dei beni immobili di proprietà dell'Ente mediante visure ed estratti di mappe nonché la richiesta delle planimetrie catastali delle unità immobiliari;
 - Individuazione degli stessi nelle mappe catastali;
 - Sopralluogo nel territorio comunale per la verifica della rispondenza degli stessi rispetto allo stato di fatto;
 - Redazione dell'inventario dei beni immobili.

L'incarico è rivolto a tecnici professionisti che svolgeranno la propria attività in piena autonomia interfacciandosi, se del caso, con il responsabile del Servizio competente, garantendo ove e se necessaria, la presenza presso eventuali siti comunali per le attività continuative nell'intero arco dell'incarico.

2) PROCEDURA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Vigonza per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Vigonza.

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata, mediante procedura ristretta con i soggetti individuati con la presente indagine di mercato, che saranno invitati a rimettere la propria proposta tecnica ed economica di esecuzione dell'incarico. L'amministrazione procederà ad individuare i soggetti da invitare sulla base di una valutazione comparativa del curriculum vitae e professionale presentato (che deve essere allegato alla manifestazione di disponibilità e sottoscritto dal candidato), con particolare riferimento all'esperienza dei candidati nella prestazione di incarichi o servizi per pubbliche amministrazioni similari a quello oggetto dell'incarico e/o nella pregressa esperienza nell'attività di valutazione immobiliare o di servizi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico ovvero che richiedono rapporto di una pluralità di competenze ovvero caratterizzati dall'utilizzo di componenti o dei processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la funzionalità.

Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

3) REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza:

- liberi professionisti singoli od associati e soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., società di professionisti
- consorzi stabili di società di professionisti anche in forma mista;
- raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui ai precedenti punti.

I professionisti che intendono presentare istanza devono essere in possesso di diploma di Geometra e/o Perito Edile, regolarmente iscritti al relativo Albo Professionale, nonché dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e degli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso. I professionisti che intendono presentare istanza devono altresì aver svolto, **negli ultimi cinque anni**, incarichi di natura simile a favore di Enti Pubblici. Lo

stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione per l'elenco.

I partecipanti dovranno, altresì, di aver realizzato, nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato globale specifico per servizi analoghi a quello in oggetto pari almeno all'importo a base d'asta, al netto di IVA.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I professionisti interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare domanda **entro le ore 12,00 del giorno 02 Maggio 2017**, indirizzandola a: "Comune di Vigonza (PD) Via Cavour, 16 35010 VIGONZA (PD) La domanda dovrà essere contenuta in plico chiuso riportante, oltre al nominativo del concorrente, la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO RELATIVI A PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI, ACCORPAMENTO AL DEMANIO DI SEDIMI STRADALI, VERIFICA ED INVENTARIO BENI COMUNALI DI IMPORTO INFERIORE AD € 100.000,00 (IVA ED ONERI PREVIDENZIALI ESCLUSI).

Detto plico dovrà pervenire, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio e all'indirizzo sopraindicato. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità utilizzata (servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 13.00 nei giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 18,30 il mercoledì) Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

A) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INCARICO, da prodursi in carta semplice, contenente:

- dati generali;
- dichiarazione del possesso dei requisiti tecnici e professionali per lo svolgimento dell'incarico;
- dichiarazione che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'Albo professionale con conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- dichiarazione di essere nelle condizioni di regolarità contributiva;
- dichiarazione della disponibilità a svolgere la propria attività, garantendo l'eventuale presenza, ove necessaria;
- dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- di aver realizzato, nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato globale specifico per servizi analoghi a quello in oggetto pari almeno all'importo a base d'asta, al netto di IVA;
- autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi della L. 196/2003 per l'espletamento della procedura amministrativa finalizzata alla costituzione dell'elenco dei professionisti.

La manifestazione di interesse e le richieste dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte:

- in caso di professionista singolo, dal medesimo professionista interessato;
- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti o di professionisti associati, da tutti i professionisti;

A pena di esclusione la comunicazione dovrà essere corredata da copia di un documento in corso di validità dei soggetti sottoscrittori.

B) CURRICULUM PROFESSIONALE, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato, con indicazione di:

- titoli di studio conseguiti, comprese eventuali specializzazioni (con data di conseguimento), partecipazioni a corsi ed attestati;
- elenco degli incarichi svolti negli ultimi **cinque anni**, analoghi a quello oggetto del presente Avviso a favore di Enti Pubblici;
- elenco delle prestazioni di servizi effettuate ritenute di interesse per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso, specificando per ciascuna: a. tipologia della prestazione resa;
- denominazione del servizio;
- anno di riferimento;
- valore della prestazione;
- ruolo svolto nella prestazione (titolare incarico, collaboratore, ecc.);
- iscrizione del candidato al relativo albo professionale ove previsto;
- illustrazione delle competenze e specializzazioni del candidato ed ogni altra documentazione, in forma sintetica, che il candidato ritenga utile al fine di dimostrare la propria esperienza e professionalità nello specifico settore oggetto del presente avviso.

5) SELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Verranno invitati alla procedura negoziata i concorrenti selezionati, quali soggetti qualificati in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

6) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet comunale www.comune.vigonza.pd.it

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio tecnico, Arch. Alessandro Piva.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, i dati forniti dai soggetti proponenti verranno raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni rese. Il titolare del trattamento è il Comune di Vigonza, esclusivamente ai fini del presente avviso il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio.

9) AVVERTENZE

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. Pertanto la presentazione della domanda e del curriculum hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi oggetto del presente avviso.

Ciò posto, la presentazione della domanda da parte del professionista non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione.

Nel caso l'Amministrazione abbia la necessità di conferire l'incarico per l'espletamento dei servizi tecnici in oggetto, si procederà mediante gara con invito dei professionisti selezionati nell'ambito del presente avviso.

10) INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente avviso: Servizio Tecnico : 049/8090240 – e-mail: lavori.pubblici@comune.vigonza.pd.it

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Arch. Alessandro Piva

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90



Settore: **Tecnico** - Unità Organizzativa - Ufficio Patrimonio - Espropri

Dirigente: **Arch. Alessandro Piva**

Funzionario responsabile del procedimento e dell'istruttoria: **Per. Ind. Emanuele Carraro**

Orario di ricevimento: **Lunedì - Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e Mercoledì dalle 15.30 alle 18.00**

Tel. Diretto **0498090236-248** - e-mail: lavori.pubblici@comune.vigonza.pd.it

\\galileo\utlp\Patrimonio\GARA_INCARICOESPROPRI_PEEP\GARA INCARICO 2017\AvvisoManifestazione.docx