



CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280 – tel. 049 8090211 - fax 049 8090200
www.comune.vigonza.pd.it



SETTORE AMMINISTRATIVO
UNITA' OPERATIVA: GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 6439

Reg. Pubbl. n. 164/2017

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B3, DI CUI AL C.C.N.L. 31/03/1999.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visti:

- i D.P.R. 25.06.1983, n. 347, 13.05.1987, n. 268, 03.08.1990, n. 333;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regione - Enti Locali stipulati dal 6.7.1995 ad oggi e tuttora vigenti;
- il D.Lgs. del 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 145/2002;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 18/8/2000 e successive modifiche;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, per la parte compatibile al Regolamento comunale di accesso;
- l'art. 15 D.L. n. 8 del 18.1.1993, convertito in L. 68/1993;

Nel rispetto della legge 12.03.1999, n. 68;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante: "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro" la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone anche il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con la delibera di G.C. n. 76 del 25.06.2008;

Visto il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la delibera di G.C. n. 107 del 18.4.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la vigente Dotazione Organica del personale;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. **1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B3**, a tempo determinato per copertura di posti “stagionali” o esigenze a carattere non continuativo, etc., nell’ambito di servizi amministrativo-contabili delle Aree organizzative dell’Ente.

Il trattamento economico previsto è il seguente:

- a) stipendio annuo tabellare iniziale lordo di € 18.229,92;
- b) 13^a mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- c) indennità annuale di comparto di € 471,72;
- d) ogni altro emolumento spettante nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni;
- e) eventuale assegno per nucleo familiare nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni.

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

1) REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:

Per essere ammessi al concorso sono necessari i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/94, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; l'equiparazione sarà accertata dall'Amministrazione con verifica dell'iscrizione all'A.I.R.E.; se non cittadino italiano, è richiesta perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare, ovvero di essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza (se dovuto);
- e) di godere dei diritti civili e politici – essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3);
- h) di non aver subito condanne per uno dei reati per i quali la legge contempla la sospensione dall’impiego o la decadenza, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- i) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2) REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:

Per essere ammessi al concorso sono necessari i seguenti requisiti specifici:

- 1. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- 2. In mancanza di possesso della cittadinanza italiana, è richiesta perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- 3. Possesso della patente di guida cat. B o superiore.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande dovranno essere redatte in dattiloscritto, in stampatello o, comunque con calligrafia leggibile e dovranno essere compilate secondo lo schema allegato al presente bando, in carta esente da bollo.

Le domande redatte in tutto o in parte con calligrafia illeggibile saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato.

Le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 20 marzo 2017**, nei seguenti modi:

- a) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in giorni ed ore di apertura al pubblico, entro il termine previsto a pena di inammissibilità;
- b) mediante spedizione tramite l'Ente Poste Italiane con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o posta celere); a tal fine si precisa che l'Amministrazione ricevente declina ogni responsabilità per le domande che pur spedite non siano pervenute nel termine suddetto.
- c) Tramite posta elettronica certificata: a tal fine si riporta l'indirizzo di posta certificata del Comune cui inoltrare l'istanza di partecipazione: **vigonza.pd@cert.ip-veneto.net**.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione alla selezione da redigersi in carta semplice, preferibilmente utilizzando l'allegato schema, deve essere inviata al Comune di Vigonza.

Tutte le dichiarazioni richieste dal presente bando devono essere rese anche se negative; la generica dichiarazione del possesso dei requisiti sopra indicati, non è ritenuta valida.

NOTA BENE: Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. La firma in calce alla domanda ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) la ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale – CARIGE ITALIA Spa – (Codice IBAN n. IT51Q0617562962000000168790) o, in alternativa, la ricevuta del versamento sul c/c postale n. 16444358 (IBAN IT34H0760112100000016444358) intestato “*Comune di Vigonza Servizio di Tesoreria*”, della tassa di concorso di € 7,75;
- b) i documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- c) il proprio curriculum vitae dettagliato.

La domanda ed i documenti allegati espressamente richiesti dal bando o prodotti volontariamente non sono soggetti all'imposta di bollo.

I documenti allegati alla domanda in copia fotostatica od in copia autentica non saranno restituiti.

6) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

1. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vigonza e nel sito internet www.comune.vigonza.pd.it entro il 31 marzo 2017. I candidati non inclusi nel predetto elenco si considerano esclusi dalla selezione.

2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
3. Comportano l'esclusione dalla selezione:
 - a) domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;
 - b) mancanza dei prescritti requisiti generali e specifici;
 - c) mancato versamento della tassa concorso;
 - d) mancata sottoscrizione della domanda.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

I candidati, presentandosi al colloquio, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati nel giorno e nell'ora sopra descritti comporta l'esclusione dalla selezione.

8) PROVA PRESELETTIVA

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande presentate risulti superiore a 30.
2. La prova preselettiva, qualora effettuata, si svolgerà il giorno **6 aprile 2017 alle ore 9.30** presso la Sala Consiliare, sita a Peraga di Vigonza in Via Arrigoni n. 1 presso il "Castello dei da Peraga", e avrà la durata di circa un'ora.
3. Tale prova consisterà in un test sulle materie d'esame di cui al successivo punto 9), costituito da quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta.
4. Al successivo esame orale saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva. In caso di ex aequo prevarrà il più giovane di età e in subordine per estrazione.
5. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
6. La graduatoria relativa all'eventuale prova preselettiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Vigonza e nel sito internet www.comune.vigonza.pd.it entro il 12 aprile 2017.

9) ESAME ORALE (COLLOQUIO) E VALUTAZIONE:

In caso di prova preselettiva, le date dei colloqui saranno comunicate nel giorno della preselezione.

Nel caso non si dia luogo a prova preselettiva, i colloqui si svolgeranno, secondo l'ordine alfabetico dei partecipanti, il giorno **6 aprile 2017 alle ore 9.30** presso la Sala Consiliare e, se necessario, proseguiranno con data da comunicarsi nella giornata medesima presso la stessa Sala Consiliare.

La prova d'esame consisterà in un colloquio riguardante le seguenti materie:

- ◆ **Cultura generale**
- ◆ **Nozioni sugli organi ed atti dell'Ente Locale**
- ◆ **Diritti e doveri del pubblico dipendente**

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di colloquio sarà accertata altresì la conoscenza di una lingua straniera a scelta fra le seguenti: inglese, francese.

I candidati dovranno superare il colloquio con una valutazione di almeno 21/30. La medesima votazione minima vale anche ai fini del superamento della preselezione.

Il colloquio, la cui durata sarà fissata a piena discrezione della commissione giudicatrice, è pubblico e l'accesso ai locali in cui si svolge è consentito secondo le modalità che saranno definite dalla commissione stessa.

10) GRADUATORIA:

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età. Il candidato primo collocato in graduatoria si impegna a prendere servizio entro e non oltre 15 giorni dall'invito, salva diversa determinazione dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 10/04/1996, l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni normative regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

L'interessato, nel termine fissato, deve presentare, su richiesta, tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di legge e regolamentari di riferimento.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina.

Il periodo di prova è regolato dall'art. 15 del CCNL 10/04/1996 e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata entro il termine della sua efficacia, per la copertura a tempo determinato, anche a part-time, di posti di collaboratore amministrativo, Cat. B3.

11) PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la selezione in questione, qualora lo ritenesse opportuno e necessario nell'interesse del servizio, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

12) ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI:

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Gestione Risorse Umane, responsabile del procedimento: dott. Gianbattista Zanon.

Numeri di telefono per eventuali comunicazioni: 049/8090216 - 049/8090217.

Orario per eventuali richieste telefoniche di chiarimento del presente bando:

- Ufficio Gestione Risorse Umane: dal Lunedì al Venerdì 9,00 - 13,00
Mercoledì pomeriggio 15,30 - 18,00

Orario per ritiro di copie del presente bando:
c/o l'U.R.P., dal Lunedì al Venerdì 9,00 - 13,00
Mercoledì pomeriggio 15,30 - 18,00

Ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di concorso in oggetto ed accessibili ad altre amministrazioni pubbliche qualora ne facciano espressa richiesta al fine dell'utilizzo delle graduatorie degli idonei che potrà eventualmente essere autorizzata ai sensi dell'art. 9 della L. 16.01.2003, n. 3.

Dalla Residenza Municipale, 3 marzo 2017

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Gianbattista Zanon

Fac-simile domanda da compilare in carta semplice

Al Comune di Vigonza

Via Cavour n. 16

35010 (PD)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. di _____) il _____

e residente a _____

codice fiscale _____

telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – Categoria B3, di cui al C.C.N.L. 31/03/1999

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, nonché dall'art. 75, del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- 1) Di essere cittadino _____ (italiano o di stato membro dell'Unione Europea)
- 2) - (per i cittadini italiani), di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
- (per i cittadini di Stato dell'U.E.) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____ ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____;
- 3) di possedere una sana costituzione fisica ed essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, I° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3);
- 6) di non aver subito condanne per uno dei reati per i quali la legge contempla la sospensione dall'impiego o la decadenza, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- 7) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

8) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare, ovvero di essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza (se dovuto);

9) (per i cittadini dell'U.E.) di conoscere la lingua italiana

10) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____
conseguiti presso le Scuole/Istituti _____ con il punteggio di _____

11) Di conoscere la seguente lingua straniera (inglese/francese) _____, sulla quale sceglie di essere esaminato in sede di colloquio orale;

12) Di non di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n. 3) e di non esser stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

13) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione

14) Di essere residente in _____
via/piazza _____ n. _____ CAP _____
tel. _____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive;

15) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda per gli adempimenti connessi al presente concorso, nel rispetto della vigente normativa.

_____, li _____

Firma

ALLEGATI:

- *curriculum vitae* del candidato sottoscritto in calce (*facoltativo*);
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 7,75;
- copia titolo di studio posseduto (a discrezione del candidato);
- documenti comprovanti titoli di preferenza ai sensi dell'art. art. 5 del D.P.R. 487/1994 (eventuale);
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.