



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280 - P. IVA 01480860285

Tel. 0498090211 - Fax 0498090200

www.comune.vigonza.pd.it

6° SETTORE SERVIZI CULTURALI

UNITA' OPERATIVA: Politiche Culturali, Sport, Turismo, Tempo Libero

PROT. N.
REG. PUBBL.

Vigonza, 12.08.2009

AVVISO PUBBLICO

IL CAPO SETTORE SERVIZI CULTURALI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE PER RIORDINO E INVENTARIAZIONE ARCHIVIO QUIRINO DE GIORGIO

Visto l'art.7 del D.Lgs 165/2001;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 24 del 14.03.2008 avente per oggetto "Approvazione del programma triennale incarichi di studio, ricerca o consulenza anni 2008-2010";

Visto il *Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi*, art. 26/BIS, relativo agli incarichi esterni giusto provvedimento di G.C. n. 35 del 17.03.2008, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

Visto il P.E.G. approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 11.03.2009 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

Si rende noto a tutti gli interessati che è intenzione di questa Amministrazione Comunale affidare un incarico esterno di collaborazione per prestazione autonoma di cui all'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e art. 2222 c.c..

Requisiti per la presentazione della domanda:

essere in possesso di laurea specialistica universitaria o vecchio ordinamento e diploma di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito presso le scuole dell'Archivio di Stato .

La valutazione comparativa dei curricula viene effettuata seguendo i seguenti criteri:

- a) Aver maturato nella materia oggetto dell'incarico una pluriennale esperienza documentabile (n. di incarichi analoghi);
- b) Il volume economico (fatturato) dei precedenti incarichi aventi oggetto analogo e svolti a favore di amministrazioni locali, o in subordine a favore di amministrazioni pubbliche in generale, o per il settore privato;
- c) Essere già stati affidatari di incarichi da parte dell'amministrazione comunale i cui esiti siano stati apprezzati e giudicati positivamente, *a contrariis*, costituisce elemento negativo l'essere stati richiamati e/o ammoniti nella gestione di precedenti collaborazioni;
- d) Non essere stati soggetti a valutazione negativa o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso l'amministrazione comunale.

Oggetto: la prestazione consiste nel riordino e inventariazione di disegni, progetti e documentazione varia appartenente all'Archivio professionale dell'architetto Quirino De Giorgio, nonché nell'assistenza alla ricerca e consultazione per professionisti o studiosi che facessero richiesta di accesso all'archivio. Ogni attività sarà condotta dal professionista secondo modalità e criteri già definiti dalla Soprintendenza archivistica per il Veneto e in particolare per l'inventariazione di

disegni e progetti sarà usato il software “Sesamo 4.1”. Il professionista nell’offerta considera il tempo lavoro che dovrà dedicare e il profitto conseguente. A tale riguardo l’Ufficio è disponibile a mettere in visione il materiale oggetto del presente incarico.

Durata: dall’1.09.2009 al 31.12.2009.

Compenso complessivo: non superiore a € 3.000,00 onnicomprensivi.

Luogo di svolgimento: sede dell’Archivio Quirino De Giorgio presso Castello de Da Peraga – Vigenza.

La domanda dovrà essere corredata da dettagliato curriculum e indicazione chiara del compenso richiesto per la prestazione.

Dovrà essere prodotto un progetto attuativo e a consuntivo un report dettagliato dell’attività stessa.

Si procederà a pagamento entro sessanta giorni dal ricevimento di regolare documentazione contabile.

Criteri di aggiudicazione: analisi comparativa progetti – curricula – compenso effettuata dal Capo Settore.

Sono esclusi dal presente incarico, tra gli altri dettagliatamente indicati nel *Regolamento Comunale* adottato con deliberazione di G.C. n. 35 del 17.03.2008 al quale si fa esplicito rinvio, coloro che si siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale.

L’incarico si intende affidato, dopo l’avvenuta aggiudicazione, solo ad avvenuta pubblicazione nel sito comunale del nominativo, oggetto, durata e compenso dell’affidatario.

Il presente avviso rimane affisso all’albo pretorio per quindici giorni oltreché sul sito comunale.

Le domande devono pervenire all’Ufficio U.R.P. entro e non oltre le ore 13 del giorno 28.08.2009.

IL CAPO SETTORE SERVIZI CULTURALI

Maria Catia Facco

\\Keplero\cultura\Transito\C02\AVVISI INCARICHI\Bando avviso pubblico archivio Quirino de Giorgio.doc



Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90 ex art. 30 D.Lgs 196/2003

VI Settore: Servizi Culturali, Via Arrigoni, 1 – Castello dei Da Peraga -

Unità operativa: Politiche Culturali, Sport, Turismo, Tempo Libero

Funzionario responsabile del servizio: Catia Facco

Funzionario responsabile del procedimento: Maria Catia Facco

Responsabile dell’istruttoria: Matteo Giacomello

Orario di ricevimento Ufficio Servizi Culturali, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Tempo Libero: lunedì; martedì, giovedì 9.00 - 13.00; mercoledì 15.30 - 18.00

Sett. Servizi Culturali: tel. 049/8090325; e-mail: ass.cultura@comune.vigonza.pd.it; fax 049/8099380

Biblioteca : tel. 049/8095857; e-mail : biblio.vigonza@provincia.padova.it

Informagiovani: tel. 049/8090330; e-mail: informagiovani@comune.vigonza.pd.it; fax 049/8099380

Orari di ricevimento Informagiovani: lunedì e mercoledì 15.30 – 18.30; sabato 10.00 – 13.00