



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280 – P. IVA 01480860285

Tel. 0498090211 - Fax 0498090200

www.comune.vigonza.pd.it

SETTORE SERVIZI CULTURALI

UNITA' OPERATIVA: Politiche Culturali, Sport, Turismo, Tempo Libero

Prot. n. 13233 del 08/05/2013

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'appalto del

SERVIZIO TRIENNALE DI RISTORAZIONE PER SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE AA.SS. 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vigonza (PD)

Indirizzo: Via Cavour 16 – 35010 Vigonza – (PD)

Telefono: 049/8090326

Telefax: 049/8099380

Pec: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net

Sito internet: www.comune.vigonza.pd.it

Determinazione a contrattare: n. 27 del 08.05.2013, a firma del Capo Settore Servizi Culturali

2. PROCEDURA DI GARA: procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006, art. 55.

CIG: 51083854A8

CPV: 55512000-2

Divisione in lotti: no

Ammissibilità di varianti: no

3. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

- a. Luoghi di esecuzione: Vigonza, Scuola dell'infanzia di Busa, via A. Moro n. 15/bis
Scuola dell'infanzia di S. Vito, via Martiri della Libertà n. 21
Scuola primaria di Busa, via A. Moro 17
Centro Diurno, via Paradisi n. 4
Scuola primaria di Peraga, via Bonaventura da Peraga n. 10

b. Descrizione servizi da affidare:

1. la gestione dei centri cottura comunali situati n. 1 presso il Centro Diurno "Le Meridiane" di Peraga di via Paradisi 4 per gli utenti della scuola primaria di Peraga e n. 1 presso la scuola dell'infanzia di Busa per gli utenti della scuola dell'infanzia stessa e per gli utenti della attigua scuola primaria di Busa; la gestione implica il "subingresso dell'autorizzazione sanitaria" (così come previsto dall'art.27 D.P.R. 327/80 per modifica della ragione sociale);

2. la gestione della cucina comunale situata presso la scuola dell'infanzia di San Vito per gli utenti della scuola dell'infanzia stessa; la gestione implica il "subingresso dell'autorizzazione sanitaria" (così come previsto dall'art.27 D.P.R. 327/80 per modifica della ragione sociale);
3. l'eventuale preparazione dei pasti prodotti nella cucina della scuola dell'infanzia di Busa per l'attività di asilo estivo;
4. i servizi di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio è previsto per un numero di pasti annuo di 67.000. Il costo del pasto a base d'asta è di € 4,80.

Il costo complessivo del servizio presunto, posto a base d'asta, per tre anni:

annuo 321.600,00 x 3 complessivo € 964.800,00 di cui € 9.648,00 (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta).

5. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto è previsto per un periodo triennale **dal 01.09.2013 al 31.08.2016.**

6. DOCUMENTAZIONE

Il Disciplinare di gara, contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, è allegato al presente bando e ne forma parte integrante e sostanziale.

Il Capitolato Speciale d'Appalto è visionabile od ottenibile in copia con pagamento delle spese di segreteria a favore del Comune di Vigonza – Servizio Tesoreria, presso il Settore Servizi Culturali del Comune - Ufficio Pubblica Istruzione – Via Arrigoni, 1 35010 Vigonza - telefono 049-8090325/8090326, nei giorni previsti dal disciplinare di gara allegato .

Non si rilasceranno copie via fax.

Il testo del presente bando di gara con allegato disciplinare è reperibile sul sito Internet del Comune: www.comune.vigonza.pd.it e sul sito Internet della Regione Veneto: www.regione.veneto.it.

7. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione devono essere presentate entro le **ore 13.00 del 5 luglio 2013** all'indirizzo: COMUNE DI VIGONZA (PD) – Via Cavour n. 16 – 35010 Vigonza (PD).

Modalità di presentazione delle domande: la domanda dovrà essere presentata al Comune di Vigonza in carta resa legale, con allegata la documentazione e secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

Il giorno **8 luglio 2013** alle **ore 9.00** in seduta pubblica presso la Sede Municipale – via Cavour n. 16 – la commissione di gara procederà all'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa" e alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta.

Successivamente la commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006, procede in una o più sedute riservate all'apertura della busta "C - Offerta tecnica" e alla valutazione delle proposte e assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione poi in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, apre la busta "B - Offerta economica", dopo aver informato i rappresentanti delle Ditte partecipanti circa i punteggi relativi agli elementi qualitativi.

Le domande vanno redatte in lingua italiana.

8. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

9. CAUZIONE

Alla Ditta aggiudicataria viene richiesto il deposito di una cauzione definitiva come da art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 19.296,00 (euro diciannovemiladuecentonovantasei/00), pari al 2% (due percento) dell'ammontare complessivo presunto del contratto, costituita secondo le modalità stabilite dal disciplinare di gara. L'importo è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'art.75 del D.lgvo 163/2006.

10. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato dal Bilancio Comunale annuale e pluriennale.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi i soggetti in possesso dei requisiti previsti art. 34 D.Lgs. 163/2006 e specificati

12. CRITERIO PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

ribasso sull'importo a base di gara: massimo 30% del punteggio complessivo;

qualità: massimo 70% del punteggio complessivo suddiviso a sua volta in tre grandi aree di:

| | |
|---|-----|
| affidabilità tecnica e professionalità maturata | 30% |
| programma organizzativo-qualitativo | 40% |

Al prezzo complessivo più basso saranno attribuiti 30 punti, fatto salvo la verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto disposto dall'art. 87 del D.Lgs. 163/2006. Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula:

$$X = \text{offerta migliore} \times 30 / \text{offerta da valutare}$$

I 70 punti a disposizione per la qualità del servizio saranno attribuiti dalla commissione di gara in base agli elementi forniti dalle Ditte nella relazione, tecnica tenendo conto dei criteri previsti nell'allegato Disciplinare di gara, parte I.

13. ALTRE INFORMAZIONI

- a) responsabile unico del procedimento: dott.ssa Maria Catia Facco – Capo Settore Servizi Culturali del Comune di Vigonza.
- b) ai sensi della D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:
 1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori pubblici;
 2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia di cui all'art. 30 della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.Lgs. 267/00;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di lavori pubblici;
 - il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
 - i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle Ditte concorrenti;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7-8 della L. 196/2003;
- c) non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;
- d) l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;
- e) l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- f) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- g) i verbali di gara non costituiranno formale contratto che verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa;
- h) ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 642/72, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- i) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- j) si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni;

- k) l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni;
- l) in caso di eventuale discordanza tra le prescrizioni di natura procedurale contenute nel bando, nel disciplinare e negli allegati e quelle presenti nel Capitolato Speciale d'Appalto con relativi allegati, devono considerarsi prevalenti quelle del bando, del disciplinare di gara e degli allegati.

IL CAPO SETTORE SERVIZI CULTURALI
f.to dott.ssa Maria Catia Facco

\\Keplero\Cultura\ - PUBBLICA ISTRUZIONE\GARE D'APPALTO\APPALTO MENSA 2013\Bando gara d'appalto 2013.doc



Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90 ex art. 30 D.Lgs 196/2003

Settore: Servizi Culturali, Via Arrigoni, 1 – Castello dei Da Peraga
Unità operativa: Politiche Culturali, Sport, Turismo, Tempo Libero
Funzionario responsabile del servizio: Maria Catia Facco
Funzionario responsabile del procedimento: Maria Catia Facco
Responsabile dell'istruttoria: Germano De Rossi
Orario di ricevimento Ufficio Servizi Culturali, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Tempo Libero: lunedì; martedì, giovedì 9.00 - 13.00; mercoledì 15.30 - 18.00
Settore Servizi Culturali: tel. 0498090325; e-mail: ass.cultura@comune.vigonza.pd.it; fax 0498099380
Biblioteca : tel. 0498090372; e-mail : biblio.vigonza@provincia.padova.it; fax 0498099380
Informagiovani: tel. 049/8090330; e-mail: informagiovani@comune.vigonza.pd.it; fax 0498099380
Orari di ricevimento Informagiovani: lunedì e mercoledì 15.30 – 18.30; sabato 10.00 – 13.00