



# COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA  
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280  
Tel. 0498090211 - Fax 0498090200  
[www.comune.vigonza.pd.it](http://www.comune.vigonza.pd.it)

Prot. n. 7031/2014

Reg. Pubbl. n. \_\_\_\_\_

## **SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3 - SETTORE SERVIZI SOCIALI – (diretto a personale con almeno 3 anni di servizio).**

### **IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 33 del 13.03.2014;

Visti:

- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regione - Enti Locali ad oggi vigenti;
- il D .Lgs. del 30.3.2001, n. 165;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e successive modifiche;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, per la parte compatibile al Regolamento comunale di accesso;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

La procedura selettiva viene avviata nelle more della conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avviata in data 13/03/2014 via pec, in quanto la Provincia di Padova ha già comunicato l'assenza di personale in mobilità nelle proprie liste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione nel caso pervenissero segnalazioni da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero non dar corso all'assunzione prevista.

Nel rispetto della legge 12.03.1999, n. 68;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante: "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro" la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, nonché il Piano Comunale per Azioni Positive approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 11.07.2013;

Visto il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con la delibera di G.C. n. 76 del 25.6.2008;

Visto il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la delibera di G.C. n. 107 del 18.4.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la vigente Dotazione Organica del personale;

In esecuzione al piano triennale del Fabbisogno del personale dipendente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 159 del 04.12.2013;

## **RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica per soli esami diretta alla stabilizzazione di personale che abbia avuto un contratto a tempo determinato per un periodo, anche discontinuo, di durata non inferiore ai 3 anni, negli ultimi 5, maturati entro la data di scadenza del presente bando per un posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B3, a tempo pieno, da adibirsi all'Area Amministrativa – Settore Servizi Sociali.**

Il trattamento economico previsto è il seguente:

- a) stipendio annuo tabellare iniziale lordo di € 18.229,92
- b) 13<sup>a</sup> mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- c) indennità annuale di comparto di € 471,72;
- d) ogni altro emolumento spettante nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni;
- e) eventuale assegno per nucleo familiare nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni.

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Per essere ammessi alla selezione sono necessari i seguenti:

### **1) REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:**

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza all'U.E. o altro paese straniero purchè con permesso di soggiorno di lungo periodo, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/94, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; l'equiparazione sarà accertata dall'Amministrazione con verifica dell'iscrizione all'A.I.R.E.; se non cittadino italiano, è richiesta perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare, ovvero di essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza (facendo salva la sospensione della leva obbligatoria a partire dall'anno 2003);

- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, I° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3);
- h) di non aver subito condanne per uno dei reati per i quali la legge contempla la sospensione dall'impiego o la decadenza, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- i) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

## **2) REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

- a) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- b) Aver maturato alla data di scadenza del presente bando almeno 3 anni, anche discontinui, negli ultimi 5, di servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione nella categoria B3 o superiore (C.C.N.L. Enti Locali) a tempo pieno (36 ore settimanali).

**Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

In caso di mancanza del possesso di cittadinanza italiana, è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata che verrà vagliata in sede di colloquio orale con un test integrativo per chi non fosse cittadino italiano.

## **3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande, da redigersi in dattiloscritto, in stampatello o, comunque con calligrafia leggibile (le domande redatte in tutto o in parte con calligrafia illeggibile saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato), dovranno essere compilate secondo lo schema allegato al presente bando, in carta esente da bollo.

**Esse dovranno pervenire entro il termine perentorio del 18/04/2014,** nei seguenti modi:

- a) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in giorni ed ore di apertura al pubblico, entro il termine previsto a pena di inammissibilità;
- b) mediante spedizione tramite l'Ente Poste Italiane con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o posta celere); a tal fine si precisa che l'Amministrazione ricevente declina ogni responsabilità per le domande che pur spedite non siano pervenute nel termine suddetto.

## **4) CONTENUTO DELLA DOMANDA:**

Gli aspiranti dovranno chiedere di essere ammessi a partecipare alla presente selezione e dichiarare nella domanda redatta secondo schema allegato, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (via, numero civico, comune, provincia e codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altra nazione della Comunità Europea o altro paese con permesso di lungo soggiorno;

- d) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e no menzione) oppure inesistenza di qualsiasi precedente penale, nonché l'eventuale esistenza di carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- g) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ovvero di essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza (facendo salva la sospensione della leva obbligatoria a partire dall'anno 2003);
- h) Aver maturato alla data di scadenza del presente bando almeno 3 anni, anche discontinui, negli ultimi 5, di servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione nella categoria B3 o superiore (C.C.N.L. Enti Locali) a tempo pieno (36 ore settimanali);
- i) il titolo di studio posseduto, ai fini dell'ammissione al concorso, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- j) la lingua straniera conosciuta tra: inglese e francese;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n. 3);
- l) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- n) l'eventuale appartenenze ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94, art. 5;
- o) il recapito (indirizzo completo di via, numero civico, comune, provincia e C.A.P.) presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative alla selezione; a tale riguardo si precisa che in mancanza di specifica dichiarazione di domicilio, le comunicazioni relative alla presente selezione, saranno effettuate presso la residenza indicata nella domanda; allo stesso modo le variazioni al domicilio od alla residenza indicati dal candidato, non comunicate tempestivamente e per iscritto a questa amministrazione saranno ritenute irrilevanti;
- p) in via eventuale, il numero od i numeri di telefono ove possono effettuarsi comunicazioni concernenti il presente concorso.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese anche se negative; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati, non è ritenuta valida.

**NOTA BENE:** Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. La firma in calce alla domanda ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

#### **5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) la ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale – CARIGE ITALIA Spa – (Codice

- IBAN n. IT11 E 03431 62961 000000168790) o, in alternativa, la ricevuta del versamento sul c/c postale n. 16444358 (IBAN IT34 H 07601 12100 000016444358) intestato "Comune di Vigonza Serv. di Tesoreria", della tassa di concorso di € 7,75;
- b) i documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
  - c) il proprio *curriculum* (facoltativo).

La domanda ed i documenti allegati espressamente richiesti dal bando o prodotti volontariamente **non sono** soggetti all'imposta di bollo.

I documenti allegati alla domanda in copia fotostatica od in copia autentica non saranno restituiti.

#### **6) AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEI CANDIDATI:**

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) domanda di ammissione al concorso prevenuta fuori termine;
- b) mancanza dei prescritti requisiti generali e specifici;
- c) mancato versamento della tassa concorso;
- d) mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati sono considerati ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali salvo che non abbiano ricevuto apposita comunicazione scritta – con relativa motivazione – di non ammissione entro 3 giorni antecedenti quello fissato per la 1<sup>a</sup> prova.

#### **7) ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:**

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punti:

- a) punti 30 per la prova scritta teorica o teorico-pratica (eventualmente anche a risposta multipla, sintetica o quiz);
- b) punti 30 per la prova orale.

#### **8) PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta (teorica o teorico-pratica) ed in una prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

#### **9) DIARIO DELLE PROVE:**

La prova scritta (teorica o teorico-pratica) si terrà presso la Sala Consiliare sita in Peraga di Vigonza Via Arrigoni n. 1 "Castello dei Da Peraga", nel seguente giorno ed orario:

**Prova scritta:** mercoledì 21/05/2014, ore 10,00

La prova orale si terrà presso la Sala Giunta Comunale – Palazzo Municipale, Via Cavour 16 – Vigonza, nel seguente giorno ed orario:

**Prova orale** (per i candidati ammessi): mercoledì 28/05/2014, ore 14,30

**IMPORTANTE:**

**AI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE VERRA' DATO AVVISO ENTRO IL GIORNO 26/05/2014.**

I candidati, presentandosi alle prove d'esame, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presenza dei candidati nei giorni e nell'ora sopra descritti comporta l'esclusione dalla partecipazione o proseguo del concorso.

**10) PROGRAMMA D'ESAME**

**PROVA SCRITTA:** consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico o teorico-pratico, ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle seguenti materie:

- Elementi sul Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Elementi sul procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e privacy;
- Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale (limitatamente agli atti amministrativi ed ai poteri dello Stato).

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono consultare alcun testo ad eccezione del dizionario della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

**PROVA ORALE:** consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta,
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Normativa sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013)
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (tra inglese e francese).

**11) GRADUATORIA:**

La nomina sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto precisato all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine pari a 3 anni fatto salvo proroga di legge, a partire dall'approvazione della medesima, al fine di consentire eventuali coperture di posti, anche a part-time, per i quali la selezione è stata bandita, e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria dei vincitori potrà essere utilizzata entro il termine della sua efficacia, anche per la copertura a tempo determinato, eventualmente anche per contratti di formazione lavoro, nel profilo di collaboratore amministrativo, vacante o per assunzioni straordinarie previste dal C.C.N.L., previa sottoscrizione da parte dell'interessato di apposito contratto a tempo determinato, anche a part-time. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non preclude lo stesso dal rispetto dell'ordine di chiamata per assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore della presente selezione pubblica può essere effettuata solo a seguito della mancata assegnazione di personale da parte della Provincia di Padova – Settore Lavoro- formazione e/o del Dipartimento della Funzione Pubblica a definizione del procedimento di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, attivato con apposita nota comunale pec prot. n. 6891/2014, o, in via alternativa, trascorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui alla richiamata nota comunale da parte del Dipartimento della funzione pubblica.

Per l'assunzione del vincitore, o per eventuali chiamate successive al posto da ricoprire, l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine che verrà indicato dall'Amministrazione comunale, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

L'interessato, nel termine fissato, deve presentare, per richiesta, tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di leggi e regolamentari di riferimento.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art. 14 bis del CCNL 06/07/1995 e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

## **12) PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la selezione in questione, se lo ritenesse opportuno e necessario nell'interesse del pubblico servizio, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

### **13) ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI:**

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Gestione Risorse Umane, responsabile del procedimento: Zanon dott. Gianbattista.

Numeri di telefono per eventuali comunicazioni: 049/8090216 - 049/8090217.

Orario per eventuali richieste telefoniche di chiarimento del presente bando:

- Ufficio Gestione Risorse Umane: dal Lunedì al Venerdì 11,30 - 13,00  
Mercoledì pomeriggio 17,00 - 18,00

Orario per ritiro di copie del presente bando:

- c/o l'U.R.P., dal Lunedì al Venerdì 9,00 - 13,00 - Mercoledì pomeriggio 15,30 - 18,00

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di concorso in oggetto ed accessibili ad altre amministrazioni pubbliche qualora ne facciano espressa richiesta, al fine dell'utilizzo delle graduatorie degli idonei che potrà eventualmente essere autorizzata ai sensi dell'art. 9 della L. 16.01.2003, n. 3.

N.B. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le norme stabilite dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, dal D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e D.Lgs. 165/2001.

Dalla Residenza Municipale, 14 marzo 2014

F.to  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Zanon dott. Gianbattista)



**Fac-simile domanda da compilare in carta semplice**

**Al Comune di Vigonza**  
Via Cavour n. 16  
35010 **VIGONZA (PD)**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il

residente \_\_\_\_\_ a

codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso alla selezione pubblica, per soli esami, diretta alla stabilizzazione di personale che abbia avuto un contratto a tempo determinato per un periodo, anche discontinuo, di durata non inferiore ai 3 anni, negli ultimi 5, per un posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B3, a tempo pieno, da adibirsi all'Area Amministrativa – Settore Servizi Sociali;**

a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, nonché dall'art. 75, del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1) di essere cittadino \_\_\_\_\_ (italiano o di stato membro dell'Unione Europea)

2) - (per i cittadini italiani), di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
- (per i cittadini di Stato dell'U.E.) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di \_\_\_\_\_  
ovvero di non goderne per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

3) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego a cui la selezione si riferisce: SI / NO (barrare con la x la voce da indicare)

4) di avere riportato condanne penali: SI / NO (barrare con la x la voce da indicare)  
se SI indicare le condanne penali riportate \_\_\_\_\_

5) di avere procedimenti penali in corso: SI NO (barrare con la x la voce da indicare)  
se SI indicare i procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_

6) (per i cittadini dell'U.E. o extracomunitari soggiornanti di "lungo periodo") di conoscere la lingua italiana: SI / NO (barrare con la x la voce da indicare)

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso la Scuola/Istituto \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_

8) di aver maturato alla data di scadenza del presente bando almeno 3 anni, negli ultimi 5, di servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione nella categoria \_\_\_\_\_ a tempo pieno; più precisamente:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

9) di conoscere la seguente lingua straniera (inglese/francese) \_\_\_\_\_, sulla quale sceglie di essere esaminato in sede di colloquio orale;

10) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n. 3) e di non esser stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

11) – di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare, avendo prestato servizio di leva \_\_\_\_\_

- ovvero di aver prestato servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza \_\_\_\_\_ (compilare solo se il servizio è stato svolto);

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione \_\_\_\_\_

13) di essere residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive

14) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_  
\_;  
cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- *curriculum vitae* del candidato sottoscritto in calce (*facoltativo*);
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 7,75;
- copia titolo di studio posseduto (a discrezione del candidato);
- documenti comprovanti titoli di preferenza ai sensi dell'art. art. 5 del D.P.R. 487/1994 (eventuale);
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.