



# COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (049) - 809.02.11 - Fax (049) 809.02.00

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

#### **Parte I**

#### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta determinazione a contrarre del Capo Settore Servizi Culturali n. 18 dell’8/04/2014, alle **ore 9.00 del 06.06.2014** in Vigonza e più precisamente in Via Cavour 16, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per l’appalto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole del territorio comunale per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017.

In tale seduta, aperti i plichi pervenuti, si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l’ammissione alla gara e riscontratane la regolarità e quindi la ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall’art. 48 del Dlgs. 163/2006, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all’unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all’esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al richiamato art. 48.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica e senza ulteriore avviso, il giorno **20/06/2014 alle ore 9.00**.

Il luogo di prestazione dei servizi è il Comune di Vigonza.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

**A pena di esclusione** il concorrente deve prendere visione, degli elaborati tecnici e descrittivi relativi al servizio oggetto del presente bando, elaborati tutti messi a disposizione dei concorrenti, previo appuntamento telefonico al n. 0498090326, nei seguenti orari: martedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00; mercoledì dalle 15.00 alle 18.00.

Per informazioni, per appuntamento e per il sopralluogo dei percorsi delle linee oggetto dell'appalto e quant'altro necessario contattare la sig.ra. Romina Agostini al tel. n. 0498090326 nei seguenti orari: martedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00; mercoledì dalle 15.00 alle 18.00.

Dell'avvenuto sopralluogo dei percorsi delle linee oggetto dell'appalto e della presa visione degli elaborati verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

L'attestazione dovrà essere inserita nella busta A - documenti amministrativi.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi al Tel. n. 0498090326.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione, delle ore 13.00 del giorno 03 giugno 2014** all'indirizzo **Comune di Vigonza – Settore Servizi Culturali, Via Cavour 16, 35010 Vigonza (PD)**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi"**, **"B – Offerta economica"** e **"C – Offerta tecnica"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato approvati con atto di determinazione del Capo Settore Servizi Culturali n. 18 dell'8/04/2014.

Nella busta **"A – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara (**allegato "A1 – Domanda di partecipazione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta**), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs n. 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs n. 163/2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e per ciascuno di essi quali servizi essi saranno chiamati a svolgere

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi di del comma 7 art. 37 del D.Lgs. 163/2006, ai concorrenti è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- 2) Le imprese potranno partecipare alla gara, dichiarando, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
- ♦ Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza. Per le società cooperative e loro consorzi la sezione categoria data e numero di iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e loro Consorzi D.M. 23/06/2004.
  - ♦ Autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente di cui all'art. 5 della L.R. n. 11/2009 e all'art. 5 della L. n. 218/2003 (o equivalente titolo per le imprese non stabilite in Italia).

E gli ulteriori requisiti di capacità economica e tecnica previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs. n. 163/2006 come sotto specificati (*la scelta dei requisiti inerenti spetta alla stazione appaltante*) (**NOTA 1**):

a. *idonee dichiarazioni bancarie di almeno 2 Istituti di Credito autorizzati a sensi decreto 385/93 \* (che si allegano) o altra idonea documentazione (es. copertura assicurativa contro i rischi professionali) qualora il concorrente, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste (artt. 41 co. 3 del D.lgs. n. 163/2006 e 47 co. 1 lett. a della direttiva 2004/18).*

b. *dichiarazione per analogo servizio di trasporto scolastico con indicazione di importo medio annuo, date di servizio, relativo agli ultimi cinque anni.*

In caso di raggruppamenti temporanei, ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale relativi all'insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto art.38 d.lg.vo 163/2006 e di idoneità professionale. Per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico/professionali:

- i requisiti di cui alla lettera a) dovranno essere posseduti dalla impresa capogruppo e nella misura di n.1 idonea referenza bancaria dalle mandanti.
- I requisiti di cui alla lettera b) potranno essere posseduti nella misura di cinque anni dalla capogruppo e di tre anni dalle mandanti.

Le prestazioni sono da eseguirsi in misura maggioritaria da parte della mandataria.

Nell'offerta vanno specificate le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs n. 163/2006, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e ai sensi art. 38 del D.Lgs. 163/2006, commi 1 e 2, e successive modifiche, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità e più precisamente:

- a)** dichiara che l'impresa non si trova in stato di fallimento;
- b)** dichiara che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione di cui al libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e che negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c)** dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna anche non definitive per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, codice penale, e che negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti di tali condanne irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- d)** dichiara che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione e di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, agli artt. 6 e 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- e)** dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs., n. 163/2006

#### **ovvero**

*che nei confronti propri e dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando - qualora vi siano - non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale,*

#### **ovvero se presenti**

*indica tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, emessi nei confronti propri e dei cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando - qualora vi siano - ivi comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione, o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o, in caso di revoca, della condanna medesima;*

*Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti vanno rese conformemente anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa dell'offerta.*

- f)** Dichiara che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

- g)** Dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

**h)** Dichiaro che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate da stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

**i)** Dichiaro di non avere commesso gravi violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Si intendono gravi le violazioni che comportano l'omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse, certi, liquidi e scaduti;

**j)** dichiaro ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lett. m-quater) del D.Lgs. 163/2006: opzione 1)

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti e di avere formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2)

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri concorrenti che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di avere formulato autonomamente l'offerta;

opzione 3)

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri concorrenti (*specificare quali*) che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di avere formulato autonomamente l'offerta;

**k)** Dichiaro di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito. Si intendono gravi le violazioni che comportano l'omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse, certi, liquidi e scaduti;

**l)** Dichiaro che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

**m)** Dichiaro di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

**oppure**

dichiaro di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

**m 1-ter)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 lett.m-ter D.Lg.vo 163;

**n)** Dichiaro, pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

**ovvero, pena l'esclusione**

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

**o)** Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

**p)** Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

**q)** (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006*). Indica, **pena l'esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a

questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**r)** Dichiaro presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";

**ovvero** nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

**s)** dichiara di possedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente di cui all'art. 5 della L. n. 218/2003 e all'art. 5 della L.R. n. 11/2009;

**t)** Indica quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs. n.163/2006, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.

Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto;

**u)** Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio;

**v)** Attesto di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni;

**w)** Attesto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

**x)** Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

**y)** Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

**z)** Indica il domicilio eletto per le comunicazioni e a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163.

**aa)** (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs. n. 163/2006, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

**bb)** Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

**cc)** Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**dd)** Dichiaro, pena l'esclusione di essere a conoscenza che ai sensi della L. n. 221/2012 e s.m.i., art. 34, comma 35, le spese di pubblicazione del bando e dell'esito della gara d'appalto sono poste a carico dell'aggiudicatario e che nel caso di aggiudicazione la ditta sottoscritta si impegna a versare al Comune di Vigonza le predette somme su semplice richiesta entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**ee)** Dichiaro di impegnarsi, **pena la decadenza**, in caso di aggiudicazione, prima della firma del contratto, a conseguire la disponibilità a qualsiasi titolo di un'autorimessa per lo stazionamento dei mezzi destinati al servizio, provvista di agibilità per l'uso specifico e

collocata entro un raggio kilometrico che non influisca sulla puntuale esecuzione del servizio stesso. (art. 69 D.Lgs. 163/2006). (NOTA 2).

- 4) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 5) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, per un importo garantito di € 12.360 (€ dodicimilatrecentosessanta/00) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs. n. 163/2006.  
La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs., n. 163/2006.  
La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs. n. 163/2006.  
In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.  
In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.  
E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs. n. 163/2006.  
In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.
- 6) Attestazione di presa visione degli elaborati tecnici e/o dei luoghi di esecuzione del servizio rilasciato dalla stazione appaltante.
- 7) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a ) a g), del D.lgs. n. 163/2006, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.
- 8) Modello G.A.P. compilato nel riquadro impresa partecipante utilizzando lo schema **allegato A4**. Nell'eventualità di una mancata presentazione del concorrente del modello G.A.P. la stazione appaltante ammetterà l'interessato a regolarizzare l'offerta.
- 9) Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata, ed in conformità alle istruzioni riportate nel sito [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html).

**Codice identificativo gara (CIG): 5720627ABB**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni.  
A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà produrre la stampa della ricevuta di pagamento pervenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione

“Cerca il punto vendita più vicino a te”; sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca; il concorrente dovrà produrre lo scontrino rilasciato dal punto vendita o, in alternativa, la fotocopia dello stesso accompagnata da dichiarazione di autenticità (art. 19 D.P.R. 445/2000), corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);

- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e preferibilmente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d, e, f, D.Lgs. 163/2006), il versamento sarà unico.

### **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara**

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1), 2)** e **3)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello (**Allegato A1 – Domanda di partecipazione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta**) che potrà essere richiesto all'Ufficio pubblica istruzione della stazione appaltante tel. n.049-8090326 fax n. 049-8099380 ovvero scaricato dal sito internet [www.comune.vigonza.pd.it](http://www.comune.vigonza.pd.it).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006. La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 3, nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella busta **“B-Offerta economica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, il seguente documento:

- A. dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato A/2** del presente disciplinare titolato **“Modulo dell'offerta economica”**), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da titolare del concorrente o da suo



procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827) con specifica punto B dell'indicazione dei costi della sicurezza connessi ai rischi propri dell'attività specifica del concorrente.

Costi derivanti da interferenze = € 0.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006), devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A), deve essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione (A), di cui sopra deve essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta "**C-Offerta tecnica**" devono essere contenuti i seguenti documenti (vedi facsimile **allegato A/3 "Modulo dell'offerta tecnica"**):

1. elaborati sulla base del modulo offerta tecnica – All. A3; *le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni della stazione appaltante;*
2. altri elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le proposte migliorative.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

**Al prezzo complessivo (max 40 punti)**

I 40 (quaranta) punti dell'offerta economica verranno assegnati nel seguente modo:

- all'offerta con il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara pari a € 618.000,00 (euro seicentodiciottomila/00),verrà attribuito il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove: X = punteggio da attribuire all'offerta

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso

C = Punteggio massimo attribuibile (40 p.)

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto

Il punteggio verrà attribuito utilizzando sino al secondo decimale.

**valutazione qualità (max 60 punti)**

I 60 (sessanta) punti dell'offerta qualitativa sulla base dei seguenti pesi e criteri:

- |  |         |
|--|---------|
| a) adeguatezza dei mezzi destinati al servizio di trasporto scolastico (n.6) | max 20% |
| b) programma di esercizio  | max 20% |
| c) stabilità e continuità dell'utilizzo delle risorse umane (n. 6)           | max 20% |

a) adeguatezza dei mezzi destinati al servizio di trasporto scolastico, sotto il profilo della vetustà dei veicoli, documentata da copia allegata della carta di circolazione di ciascun mezzo che sarà adibito al servizio di trasporto: punti **20 (venti)** attribuibili, in base alla media di

vetustà del parco macchine, come segue:

- da 0 a 2 anni dalla 1^ immatricolazione dei veicoli	punti 20
- da 3 a 5 anni dalla 1^ immatricolazione dei veicoli	punti 15
- da 6 a 9 anni dalla 1^ immatricolazione dei veicoli	punti 10
- da 10 a 14 anni dalla 1^ immatricolazione dei veicoli	punti 5
- oltre i 14 anni dalla 1^ immatricolazione dei veicoli	punti 0

La valutazione verrà effettuata computando, dapprima, il punteggio per ogni singolo mezzo e, quindi, procedendo all'attribuzione del punteggio medio.

**b) programma di esercizio: max punti 20 (venti).** All'offerta che formulerà un programma di esercizio indicando, per ciascuno degli elementi seguenti, le soluzioni/proposte/accorgimenti che si intendono apportare per una ottimale gestione del servizio verranno assegnati i sottoelencati punteggi:

proposte migliorative:	max punti 10 così attribuiti:
eventuali aggiunte di corse per uscite didattiche all'interno del territorio Comunale:	
• più di 10 corse	6
• fra 4 e 10 corse	4
modalità di gestione di imprevisti ed emergenze:	max punti 3*
possesso di automezzo adeguato al servizio di trasporto disabili	punti 7

**c) stabilità e continuità dell'utilizzo delle risorse umane impiegate nel servizio (max punti 20)**

• per ogni autista che è assunto con contratto a tempo indeterminato	punti 20
• per ogni autista che è assunto con contratto a tempo determinato di durata equivalente a tre anni	punti 5

La valutazione verrà effettuata computando, dapprima, il punteggio per ogni singolo autista e, quindi, procedendo all'attribuzione del punteggio medio, degli autisti previsti per le 6 linee del servizio.

\*I punti saranno attribuiti sulla base di valutazione a discrezione della Commissione delle proposte presentate.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

*Ci si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.*

## **Parte II**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte (il giorno 06.06.2014 ore 9.00), in seduta pubblica aperta ai *legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega*, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
- ♦ a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 50% (almeno il 10%) del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

La commissione di gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica (20.06.2014 ore 9.00), procede:

- ♦ all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- ♦ all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- ♦ all'apertura della busta B – offerta tecnica, al solo fine del controllo formale del corredo documentale prescritto;

Successivamente, una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 dall'amministrazione aggiudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**C – Offerta tecnica**":

- ♦ Alla valutazione delle proposte in variante o migliorative delle condizioni poste a base di gara presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- ♦ Alla assegnazione dei relativi punteggi

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, apre le buste "**B – Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo offerto, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Successivamente procede alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs n. 163/2006.

La stazione appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del Dlgs n. 163/2006 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

**Documentazione da trasmettere obbligatoriamente a seguito a richiesta della stazione appaltante (ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006):**

- a. *dichiarazione per analogo servizio di trasporto scolastico con indicazione di importo medio annuo, date di servizio, relativo agli ultimi cinque anni da dimostrarsi con certificazione rilasciata e vistata dagli Enti Pubblici a beneficio dei quali le prestazioni risultano effettuate; solo nel caso di enti privati destinatari, in mancanza di dichiarazione da parte di questi, produrre autocertificazione del concorrente (art. 41 comma 1 lett. a, D.Lgs. 163/2006);*

Per i raggruppamenti temporanei vedi punto 2).

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, e non sia stato sorteggiato in sede di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

**N.B.** La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**Allegati:**

Allegato A1: Domanda di partecipazione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

Allegato A2: Modulo dell'offerta economica.

Allegato A3: Modulo dell'offerta tecnica.

Allegato A4: Modulo GAP.

\*\*\*\*\*

**(1)**

**Art. 41**

**(Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi)**

1. Negli appalti di forniture o servizi, la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

2. Le amministrazioni precisano nel bando di gara i requisiti che devono essere posseduti dal concorrente, nonché gli altri eventuali che ritengono di richiedere. I documenti di cui al comma 1, lettera b), non possono essere richiesti a prestatori di servizi o di forniture stabiliti in Stati membri che non prevedono la pubblicazione del bilancio.

3. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio

dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.  
4. La dichiarazione di cui al comma 1, lettera a), è presentata già in sede di offerta. Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui al comma 1, lettere b) e c).

#### **Art. 42.**

##### **(Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi)**

1. Negli appalti di servizi e forniture la dimostrazione delle capacità tecniche dei concorrenti può essere fornita in uno o più dei seguenti modi, a seconda della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso delle forniture o dei servizi:
  - a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
  - b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
  - c) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone;
  - d) controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità;
  - e) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
  - f) indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto;
  - g) per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
  - h) per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
  - i) indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare;
  - l) nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante;
  - m) nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.
2. La stazione appaltante precisa nel bando di gara o nella lettera d'invito, quali dei suindicati documenti e requisiti devono essere presentati o dimostrati.
3. Le informazioni richieste non possono eccedere l'oggetto dell'appalto; l'amministrazione deve, comunque, tener conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali.
4. I requisiti previsti nel comma 1 del presente articolo possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.
- 4-bis. Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza negli appalti di servizi o di servizi pubblici locali, la stazione appaltante considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

#### **(2)**

la disponibilità dell'autorimessa per la ditta aggiudicataria è giustificata dalla necessità di far stazionare i mezzi adibiti al servizio, durante i periodi di sospensione, in luogo idoneo

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017.**

<p><b>Marca da bollo legale (€ 16,00)</b></p>
---

**Allegato A1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL’OFFERTA**

-----

Al Comune di Vigonza  
Settore Servizi Culturali  
Via Cavour n. 16  
CAP 35010 Vigonza (PD)

**Oggetto:** Procedura aperta per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico – anni scolastici 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017. Importo dell’appalto € 618.000,00 esclusa IVA di legge.

Il sottoscritto ..... nato il ..... a  
..... in qualità di ..... dell’impresa  
..... con sede in .....  
con codice fiscale n... ..... con partita IVA n .....  
con la presente

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara in epigrafe:

**come impresa singola.**

**Oppure**

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

**come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....

Oppure

**come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

#### **DICHIARA**

1) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, del D.lgs. n. 163/2006, commi 1 e 2 e più precisamente dichiara:

**a)** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

#### **Oppure**

che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX

#### **Oppure**

che è venuta meno l'incapacità a contrarre - prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo - per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo - attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

**Oppure:**

che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

\*\*\*\*\*

**b)** dichiara che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione di cui al libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e che negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di irrogate nei confronti di un proprio convivente

\*\*\*\*\*

**c)** dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna anche non definitive per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, codice penale, e che negli ultimi cinque anni non sono state estesi gli effetti di tali condanne irrogate nei confronti di un proprio convivente.

**d)** dichiara che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione delle misure di una delle misure di prevenzione e di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, agli artt. 6 e 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159

**e)** dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs. n. 163/2006.

**ovvero**

*che nei confronti propri e dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando - qualora vi siano - non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale,*

**ovvero se presenti**

*indica tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, emessi nei confronti propri e dei cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando - qualora vi siano - ivi comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione, o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima*

.....  
.....  
.....

**f)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

\*\*\*\*\*

**g)** di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

\*\*\*\*\*

**h)** che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore



grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

\*\*\*\*\*

**i)** di non avere commesso gravi violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

\*\*\*\*\*

**j)** dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lett. m-quater) del D.Lgs. 163/2006:

opzione 1)

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti e di avere formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2)

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri concorrenti che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di avere formulato autonomamente l'offerta;

opzione 3)

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri concorrenti (*specificare quali.....*) che si trovano, nei suo confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di avere formulato autonomamente l'offerta;

\*\*\*\*\*

**k)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

\*\*\*\*\*

**l)** che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

\*\*\*\*\*

**m)** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

**Oppure**

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

\*\*\*\*\*

**m 1-ter)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 lett.m-ter D.Lg.vo 163;

\*\*\*\*\*

**n)** a pena di esclusione, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

**Oppure**

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

\*\*\*\*\*

**o)** di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

\*\*\*\*

**p)** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti.

\*\*\*\*\*

**q)** a pena di esclusione, (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....

\*\*\*\*\*

**r)** che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: ..... per le seguenti attività:

.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.lgs 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione .....

data di iscrizione .....

durata della ditta/data termine .....

forma giuridica .....

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza):

.....

\*\*\*\*\*

**s)** che l'impresa è autorizzata all'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente di cui art.5 L. 218/2003 e art.5 della L.R. 11/2009

\*\*\*\*\*

**t)** che intende subappaltare le seguenti parti del servizio:

(Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto)

.....

\*\*\*\*\*

**u)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con atto di ..... n. .... del .....

\*\*\*\*\*

**v)** di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni;

\*\*\*\*\*

**w)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

\*\*\*\*\*

**x)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

\*\*\*\*\*

**y)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

\*\*\*\*\*

**z)** che il domicilio eletto e il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti ai fini dell'appalto sono i seguenti:.....

.....;

\*\*\*\*\*

**aa)** *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs, n. 163/2006 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Indica altresì le quote di partecipazione al raggruppamento, Consorzio e le corrispondenti parti del servizio che dovranno essere eseguite da ciascuna Impresa:.....

.....  
.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

**bb)** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....

\*\*\*\*\*

**cc)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente

nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**dd)** Dichiaro, pena l'esclusione, di essere a conoscenza che ai sensi della L. n. 221/2012 e s.m.i., art. 34, comma 35, le spese di pubblicazione del bando e dell'esito della gara d'appalto sono poste a carico dell'aggiudicatario e che nel caso di aggiudicazione la ditta sottoscritta si impegna a versare al Comune di Vigonza le predette somme su semplice richiesta entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**ee)** Dichiaro di impegnarsi, **pena la decadenza**, in caso di aggiudicazione, prima della firma del contratto, a conseguire la disponibilità a qualsiasi titolo di un'autorimessa per lo stazionamento dei mezzi destinati al servizio provvista di agibilità per l'uso specifico e collocata entro un raggio kilometrico che non influisca sulla puntuale esecuzione del servizio giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e per tutta la durata del servizio (art. 69 D.Lgs. 163/2006). (NOTA 2).

\*\*\*\*\*

- di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs, n. 163/2006 come sotto specificati (*la scelta dei requisiti inerenti spetta alla stazione appaltante*)

- a. idonee dichiarazioni bancarie di almeno 2 Istituti di Credito autorizzati a sensi decreto 385/93 (*che si allegano*). \*
- b. dichiarazione per analogo servizio di trasporto scolastico con indicazione di importo medio annuo, date di servizio, relativo agli ultimi cinque anni.\*

*Nel caso di raggruppamenti:*

\*I requisiti di cui alla lettera a) dovranno essere posseduti dalla impresa capogruppo e nella misura di n.1 idonea referenza bancaria dalle mandanti.

\*I requisiti di cui alla lettera b) potranno essere posseduti nella misura di cinque anni dalla capogruppo e di tre anni dalle mandanti.

FIRMA

---

**N.B.**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- Le dichiarazioni di cui al punto da **c)** devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

**Marca da  
bollo  
legale  
(€ 16,00)**

**Allegato A2**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO – ANNI SCOLASTICI 2014/2015,  
2015/2016, 2016/2017**

**Modulo dell’offerta economica**

Al Comune di Vigonza  
Settore Servizi Culturali  
Via Cavour n. 16  
CAP 35010 Vigonza (PD)

**Il sottoscritto ..... (cognome, nome  
e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante  
legale, procuratore, etc.) dell'impresa ..... con sede in  
..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....**

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:*

*quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....*

*il sottoscritto ..... (cognome, nome e  
data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale,  
procuratore, etc.) dell'impresa ..... con sede in  
..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....  
quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....*

*il sottoscritto ..... (cognome, nome e  
data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale,  
procuratore, mandante, etc.) dell'impresa ..... con sede in  
..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....  
quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....*

**Offre/offrono**

**A) per il servizio oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del .....%  
(.....%) (in cifre ed in lettere), sul prezzo posto a base d'asta.**

**B) Oneri di sicurezza connessi ai rischi propri dell' attività specifica €.....**

Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire aggiungere:

*Dichiara che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs. n.163/2006) sono quelle sottoriportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:*

*Descrizione della parte del servizio ..... Operatore ..... importo (o percentuale) .....*

*Descrizione della parte del servizio ..... Operatore ..... importo (o percentuale) .....*

*Descrizione della parte del servizio ..... Operatore ..... importo (o percentuale) .....*

Data .....

**Il/i concorrente/i**

.....

*(Timbro e firma leggibili)*

**N.B.:**

La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/24.

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi

**Marca da  
bollo  
legale  
(€ 16,00)**

## **Allegato A3**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017**

#### **Modulo dell’offerta tecnica**

Al Comune di Vigonza  
Settore Servizi Culturali  
Via Cavour n. 16  
CAP 35010 Vigonza (PD)

**Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....**

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:*

*quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....*

*il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....  
quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....*

*il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.) dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....  
quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....*

#### **Offre/offrono**

- Elenco dei veicoli che l’azienda si impegna a destinare ai servizi cui si riferisce l’offerta (n. 6 + 3 mezzi di riserva) da conforme modulo allegato
- Elenco dei conducenti, dipendenti dell’impresa, in possesso della patente di guida prevista dal D.Lgs. 285/1992 per la conduzione dei veicoli adibiti ai trasporti oggetto del presente appalto e dei CAP (certificato abilitazione professionale) e contratti di lavoro da conforme modulo allegato

- Proposte migliorative da conforme modulo allegato.

**Il/i concorrente/i**

.....

*(Timbro e firma leggibili)*



**Elenco dei veicoli che l'azienda si impegna a destinare ai servizi cui si riferisce l'offerta (per punteggio)  
(n. 6 da compilarsi per ogni veicolo)**

Veicolo numero \_\_\_\_\_ adeguato linea \_\_\_\_\_

Tipologia di veicolo \_\_\_\_\_

Casa costruttrice \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_

Numero posti totale a sedere \_\_\_\_\_

Anno di immatricolazione \_\_\_\_\_

Età del veicolo \_\_\_\_\_

Estremi dei titoli che ne autorizzano l'esercizio della attività \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Allegare copia della carta di circolazione del veicolo

**Elenco dei veicoli in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico – mezzi di riserva (art. 9 Capitolato) (n. 3 da compilarsi per ogni veicolo – esclusi dall'attribuzione del punteggio)**

Veicolo numero \_\_\_\_\_

Tipologia veicolo \_\_\_\_\_

Casa costruttrice \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_

Numero posti totale a sedere \_\_\_\_\_

Anno di immatricolazione \_\_\_\_\_

Età del veicolo \_\_\_\_\_

Estremi dei titoli che ne autorizzano l'esercizio della attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegare copia della carta di circolazione del veicolo

**Elenco dei conducenti, dipendenti dell'impresa, in possesso della patente di guida prevista dal D.Lgs. 285/1992 per la conduzione dei veicoli adibiti al trasporto oggetto del presente appalto e dei CAP (certificato abilitazione professionale) che il concorrente intende stabilmente destinare al servizio e contratti di lavoro.**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Tipo contratto \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Tipo

contratto \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Tipo

contratto \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Tipo contratto \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Tipo contratto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Tipo contratto \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

## Proposte migliorative

**Indicare il numero di corse aggiuntive per uscite didattiche (massimo punti 6):**

**N.corse**

- Più di 10 corse
- Fra 4 e 10 corse

**Relazione sulla modalità di gestione di imprevisti ed emergenza, sia con riferimento a guasti o incidenti ai mezzi, con urgente necessità di sostituzione degli autobus, che con riferimento all'assenza di personale e alle modalità di adeguamento "dinamico" dell'organizzazione dei servizi alle modifiche apportate o subite dallo stesso (variazione calendari - orari - percorsi - sospensioni - scioperi, ecc) - (massimo punti 3)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Indicazione dati veicolo disponibile per trasporto disabili**

Veicolo numero \_\_\_\_\_  
Tipologia veicolo \_\_\_\_\_  
Casa costruttrice \_\_\_\_\_  
Targa \_\_\_\_\_  
Numero posti totale a sedere \_\_\_\_\_  
Anno di immatricolazione \_\_\_\_\_  
Età del veicolo \_\_\_\_\_  
Estremi dei titoli che ne autorizzano l'esercizio della attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allegare copia della carta di circolazione del veicolo

**Allegato A4**

**MODELLO G.A.P.**  
**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

Ufficio Segnalante (*)	Nr. Ordine appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	------------------------	--------------------	----------

<b>ENTE APPALTANTE</b>	
Partita IVA (*)	
Ragione Sociale (*)	
Comune (*)	Prov.
(*)	

<b>APPALTO</b>	
Oggetto (*):	
Località:	
Tipo Gara (*): Appalto concorso <input type="checkbox"/> Asta pubblica <input type="checkbox"/> Concessione <input type="checkbox"/> Cottimo fiduciario <input type="checkbox"/> Gara interna <input type="checkbox"/> Gara ufficiosa <input type="checkbox"/> Licitazione privata <input type="checkbox"/> Trattativa privata <input type="checkbox"/> Altre <input type="checkbox"/>	
Importo a base d'asta (*)	Importo di aggiudicazione (*)
Tipo Divisa (*): Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>	
N. Repertorio	Data stipula
	Data inizio lavori
	Data fine lavori

<b>ALTRI ELEMENTI DEL CONTRATTO</b>	
Data firma Ente Appaltante (*)	
Data firma Impresa Aggiudicataria (*)	Sigla provincia Prefettura (*)
Data Protocollo (*)	
N. Protocollo (*)	N. Fogli del presente modulo (*)

**N.B.:**

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

**MODELLO G.A.P.**  
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	--------------------	----------

<b>IMPRESA AGGIUDICATARIA</b>	Nr. (*) _____	
Partita IVA (*) _____		
Ragione Sociale (*) _____		
Luogo (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa</i> ) _____		
Sede Legale (*): _____	Prov.	
CAP/ZIP: _____		
Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) _____ Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>		
Volume Affari _____	Capitale sociale _____	Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>
Importo parziale d'asta (*) _____		

<b>CARICA SOCIALE</b>		
Tipo carica (*) _____	Codice fiscale (*) _____	
Cognome (*) _____		
Nome (*) _____	Sesso (*) _____	Data nascita (*) _____
Luogo di nascita (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita</i> ) _____		Prov.
Luogo di residenza (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza</i> ) _____		Prov.
Indirizzo (*): _____		CAP/ZIP: _____

**N.B.:**

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

**MODELLO G.A.P.**  
**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

_____ Nr. Ordine Appalto (*)	_____ Lotto/Stralcio (*)	_____ Anno (*)
---------------------------------	-----------------------------	-------------------

**IMPRESA AGGIUDICATARIA**    Nr. \_\_\_\_\_

<b>CARICA SOCIALE</b>		
_____		
Tipo carica (*)	Codice fiscale (*)	_____
_____		
Cognome (*)		
_____		
Nome (*)	Sesso (*)	Data nascita (*)
_____	_____	_____
Luogo di nascita (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita</i> )		Prov.
(*)		_____
_____		_____
Luogo di residenza (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza</i> )		Prov.
(*)		_____
_____		_____
Indirizzo (*): _____		CAP/ZIP: _____
_____		_____

<b>CARICA SOCIALE</b>		
_____		
Tipo carica (*)	Codice fiscale (*)	_____
_____		
Cognome (*)		
_____		
Nome (*)	Sesso (*)	Data nascita (*)
_____	_____	_____
Luogo di nascita (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita</i> )		Prov.
(*)		_____
_____		_____
Luogo di residenza (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza</i> )		Prov.
(*)		_____
_____		_____
Indirizzo (*): _____		CAP/ZIP: _____
_____		_____

**N.B.:**

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

**MODELLO G.A.P.**  
**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	--------------------	----------

**IMPRESA PARTECIPANTE**

Partita IVA (\*) \_\_\_\_\_

Ragione Sociale (\*) \_\_\_\_\_

Luogo (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa*) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(\*)

Sede Legale (\*): \_\_\_\_\_  
CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

Codice attività (\*) \_\_\_\_\_ Tipo impresa (\*) \_\_\_\_\_ Singola  Consorzio  Raggr. Temporaneo Imprese

Volume Affari \_\_\_\_\_ Capitale sociale \_\_\_\_\_ Tipo Divisa: Lira  Euro

**IMPRESA PARTECIPANTE**

Partita IVA (\*) \_\_\_\_\_

Ragione Sociale (\*) \_\_\_\_\_

Luogo (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa*) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(\*)

Sede Legale (\*): \_\_\_\_\_  
CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

Codice attività (\*) \_\_\_\_\_ Tipo impresa (\*) \_\_\_\_\_ Singola  Consorzio  Raggr. Temporaneo Imprese

Volume Affari \_\_\_\_\_ Capitale sociale \_\_\_\_\_ Tipo Divisa: Lira  Euro

**N.B.:**

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie



**MODELLO G.A.P.**  
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

_____ Nr. Ordine Appalto (*)	_____ Lotto/Stralcio (*)	_____ Anno (*)
---------------------------------	-----------------------------	-------------------

<b>IMPRESA APPALTATRICE</b>
_____ Partita IVA (*)
_____ Ragione Sociale (*)

<b>SUBAPPALTO</b>
_____ Partita IVA (*)
_____ Oggetto (*):
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ Importo: _____
_____ Estremi: _____
_____ _____

<b>IMPRESA SUBAPPALTATRICE</b>	<b>Nr. (*)</b> _____	
_____ Partita IVA (*)		
_____ Ragione Sociale (*)		
_____ _____		
_____ Luogo (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa</i> )	Prov.	
(*)		
_____ Sede Legale (*): _____	CAP/ZIP: _____	
_____ _____		
_____ Volume Affari	Capitale sociale	Tipo Divisa: Lira <sup>1</sup> Euro <sup>1</sup>
_____ Codice attività (*) _____	Sigla provincia Prefettura (*)	
_____ _____		
_____ Data firma Impresa subapp. (*)	Data firma Impresa appaltatrice (*)	Data firma Impresa subapp. (*)

**B.:**  
1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu

2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

**MODELLO G.A.P.**  
**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

_____ Nr. Ordine Appalto (*)	_____ Lotto/Stralcio (*)	_____ Anno (*)
---------------------------------	-----------------------------	-------------------

**IMPRESA SUBAPPALTATRICE**    Nr. \_\_\_\_\_

<b>CARICA SOCIALE</b>		
_____		
Tipo carica (*)	Codice fiscale (*)	_____
_____		
Cognome (*)		
_____		
Nome (*)	Sesso (*)	Data nascita (*)
_____	_____	_____
Luogo di nascita (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita</i> )		Prov.
(*)		_____
_____		_____
Luogo di residenza (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza</i> )		Prov.
(*)		_____
_____		_____
Indirizzo (*): _____		CAP/ZIP: _____
_____		_____

<b>CARICA SOCIALE</b>		
_____		
Tipo carica (*)	Codice fiscale (*)	_____
_____		
Cognome (*)		
_____		
Nome (*)	Sesso (*)	Data nascita (*)
_____	_____	_____
Luogo di nascita (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita</i> )		Prov.
(*)		_____
_____		_____
Luogo di residenza (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza</i> )		Prov.
(*)		_____
_____		_____
Indirizzo (*): _____		CAP/ZIP: _____
_____		_____

**N.B.:**

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie



# COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (049) - 809.02.11 - Fax (049) 809.02.00

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017

**C.I.G. 5720627ABB**

### INDICE

- art. 1 – oggetto dell'appalto
- art. 2 – disciplina normativa del servizio
- art. 3 – durata dell'appalto
- art. 4 – importo dell'appalto
- art. 5 – corrispettivo
- art. 6 – svolgimento del servizio
- art. 7 – assistenza
- art. 8 – percorsi e orari
- art. 9 – automezzi
- art. 10 – personale
- art. 11 – norme in materia di lavoro
- art. 12 – obblighi
- art. 13 – controlli
- art. 14 – responsabilità
- art. 15 – sanzioni e penalità
- art. 16 – risoluzione del contratto
- art. 17 – cauzione definitiva
- art. 18 – subappalto
- art. 19 – reclami
- art. 20 - tracciabilità flussi finanziari
- art. 21 – trattamento dati
- art. 22 – spese
- art. 23 – controversie
- art. 24 – norme di rinvio
- Allegato B1 – disciplinare tecnico per l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico
- Allegato B2 – linee e tempi di percorrenza

## Art. 1

### OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole pubbliche primaria (plessi scolastici delle località di Busa, Perarolo e Vigonza) del Comune di Vigonza, dalle singole fermate alla sede scolastica e viceversa, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario annuale predisposto dalle competenti autorità.

2. Il servizio si svolge nell'ambito del territorio del Comune di Vigonza, con eventuali deviazioni nei Comuni limitrofi, nei termini indicati all'art. 8 del presente capitolato ed i relativi percorsi sono descritti nell'allegato "A" al presente capitolato. Ai fini del compimento dei percorsi del servizio di trasporto scolastico oggetto d'appalto possono essere effettuati transiti anche nel territorio di comuni limitrofi.

## Art. 2

### DISCIPLINA NORMATIVA DEL SERVIZIO

1. Il servizio viene appaltato in osservanza alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari nazionali e regionali:

- D.M. 18.4.1977 (Ministro per i trasporti) recante "*Caratteristiche costruttive degli autobus*", integrato e modificato con i successivi D.M. 14.1.1983, D.M. 1.6.2001, D.M. 13.1.2004 (Ministro delle infrastrutture e dei trasporti), e da ultimo, con D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.01.1997 recante "*nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*";
- D.M. 20.12.1991 n. 448 recante "*Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali*";
- D.Lgs. n. 285/1992, recante "*Nuovo codice della strada*";
- D. Lgs. n. 422/1997 recante "*Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- D.Lgs. n. 395/2000 (attuazione della [direttiva 98/76/CE del 1.10.1998](#) del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della [direttiva 96/26/CE del 29.4.1996](#)) e D.M. n. 161/2005 recante "*Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci*";
- L.R. Veneto n. 46/1994 recante "*Disciplina degli autoservizi atipici*";
- L.R. Veneto n. 25/1998 recante "*Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale*";
- L.R. Veneto n. 11/2009 recante "*Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. Veneto n. 25/1998 - Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale*";
- L.R. Veneto n. 3/2013 art.36 recante "*Modifiche di legge regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici*";

2. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare nell'adempimento del servizio sia la specifica normativa settoriale vigente alla data di affidamento, sia quella eventualmente sopravvenuta.

3. Il servizio di trasporto scolastico può considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e, conseguentemente, non è soggetto a sospensione, interruzione o abbandono, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 6 del presente capitolato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 avente ad oggetto "*principi sull'erogazione dei servizi pubblici*".

L'aggiudicatario, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuto ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di servizio essenziale di cui alla L. n. 146/1990, dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e alle istituzioni scolastiche interessate.

**Art. 3**  
**DURATA DELL'APPALTO**

1. L'affidamento ha la durata di 3 (tre) anni, corrispondente agli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.

2. L'avvio del servizio è fissato sulla base della data di inizio dell'anno scolastico prevista nel calendario scolastico. I termini iniziali e finali del servizio di trasporto scolastico verranno comunicati dal settore responsabile del servizio alla ditta aggiudicataria.

3. Qualora venga adottato un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o sia ravvisata l'opportunità della soppressione, anche parziale, del servizio, o venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con preavviso da effettuarsi mediante telegramma o lettera raccomandata con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo, e il contratto potrà essere risolto, anche parzialmente, senza alcun indennizzo all'aggiudicatario. Nel caso di risoluzione parziale, l'importo del contratto è ridotto in proporzione alla riduzione del servizio.

**Art. 4**  
**IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo annuale per il servizio di trasporto scolastico è stimato in € 206.000,00 (duecentoseimilaeuro/00), al netto dell'IVA, così per un importo complessivo a base di gara, per l'intero triennio, pari ad € 618.000,00 (euro seicentodiciottomilaeuro/00), al netto dell'IVA.

L'importo annuale dell'appalto è determinato sulla base dei sottoelencati criteri presuntivi:

- costo medio alla corsa calcolata su una media di 84 corse settimanali (x34) € 72,13;
- n. linee di trasporto (autobus): 6 (sei).

Ai soli fini della formulazione dell'offerta, si indica una percorrenza complessiva annua di Km. 45.000 (quarantacinquemila).(Punti di arrivo e partenza la sede municipale).

**ART. 5**  
**CORRISPETTIVO**

1. A fronte del servizio prestato l'amministrazione comunale erogherà l'importo complessivo suddiviso dieci mensilità di cui tre e mezzo per il periodo settembre- dicembre e sei e mezzo per il periodo gennaio – giugno di ogni anno scolastico sulla base di idonea fatturazione presentata dalla ditta appaltatrice. Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti nel presente capitolato e non potrà variare per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto all'art. 8.

2. Il corrispettivo per il servizio sarà sottoposto ad adeguamento del prezzo in base a quanto disposto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

3. Il corrispettivo dovuto all'appaltatore è liquidato su emissione di regolare fattura mensile posticipata che sarà liquidata entro i termini previsti dalla normativa vigente, fatta salva acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'aggiudicatario.

4. Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità comminate ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato.

**ART. 6**  
**SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. Le giornate di servizio corrispondono alle giornate di lezione degli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.

2. Il servizio di trasporto scolastico è svolto con le modalità previste dal disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 14/06/2010, in particolare il capo II art. 6 "Articolazione delle linee di trasporto", art. 7 "Articolazione delle fermate", art. 8 "Servizio di trasporto

pomeridiano”, il capo III art. 9 “Assicurazione dei veicoli – assistenza”, allegato al presente capitolato. Le fermate all’interno di ciascuna linea di trasporto di cui all’art. 8 sono fissate di comune accordo tra l’Amministrazione comunale ed il soggetto affidatario, acquisito il parere favorevole del Comando di Polizia Locale. E’ vietata la fermata non prevista per accogliere gli utenti al di fuori delle fermate stabilite per ciascun tragitto.

3. Il calendario relativo al servizio di trasporto annuale verrà comunicato di anno in anno dall’Amministrazione comunale, prima dell’inizio del servizio stesso.

4. Nell’organizzazione dei servizi l’aggiudicatario dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno annualmente impartite dal Settore Servizi Culturali del Comune.

5. Il servizio, per ciascun percorso previsto nell’allegato “A” al presente capitolato, dovrà essere svolto in orari che consentano il regolare inizio delle lezioni e, comunque, in orari in cui gli alunni possono essere affidati alla sorveglianza del personale scolastico. All’arrivo presso le sedi scolastiche gli utenti saranno fatti scendere solo ad avvenuta apertura delle sedi scolastiche. Al termine delle lezioni, il rientro dovrà essere garantito entro 5 (cinque) minuti rispetto ai tempi di percorrenza allegati al presente capitolato.

6. L’aggiudicatario non può esimersi per nessun motivo dall’effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti. Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, l’aggiudicatario dovrà avvisare immediatamente l’Amministrazione comunale e gli utenti interessati, assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi, garantire il raggiungimento del territorio comunale con mezzi sostitutivi in un tempo non superiore a 15 (quindici) minuti. In alternativa, dovrà comunque assicurare il servizio, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, mediante impresa autorizzata al trasporto di persone con mezzi adeguati al servizio stesso.

7. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l’affidatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune, salvo oggettiva impossibilità dovuta a sinistri stradali o ad improvvisi eventi atmosferici che impediscano la percorribilità delle strade in condizioni di sicurezza. L’aggiudicatario deve dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri eventualmente verificatisi durante il trasporto, anche in assenza di danno a persone e/o cose.

8. Nei casi di sospensione o interruzione del servizio per casi diversi dall’oggettiva impossibilità di cui al comma che precede, l’aggiudicatario è tenuto al risarcimento dei danni. In tale caso l’Ente appaltante potrà chiedere anche la risoluzione del contratto per colpa imputabile all’aggiudicatario.

9. In caso di interruzione dell’attività scolastica, a qualsiasi titolo, l’Amministrazione comunale si impegna ad avvertire l’aggiudicatario tempestivamente o almeno 24 (ventiquattro) ore prima, ove possibile.

## **ART. 7 ASSISTENZA**

1. Il soggetto affidatario garantisce, durante il trasporto su ogni automezzo che effettua il servizio:
- l’ordinata salita e la discesa degli alunni dall’automezzo;
  - c. il rispetto degli orari stabiliti per la partenza e l’arrivo a destinazione dei mezzi;
  - d. la verifica della presenza nei mezzi di tutti gli aventi diritto dopo le operazioni di salita;
  - e. la verifica che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio;
  - f. la consegna dei minori ai genitori o alle persone delegate presso le fermate stabilite, avendo cura di garantire che in caso di assenza di quest’ultimi i minori siano mantenuti a bordo del mezzo con contestuale avviso telefonico ai rispettivi genitori, e conduzione degli stessi, al termine del percorso, presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Vigonza.

## **ART. 8 PERCORSI E ORARI**

1. Il servizio di trasporto è articolato sui percorsi e negli orari descritti nell'allegato "A" al presente capitolato e prevede l'impiego di n. 6 (sei) autobus adeguati ai percorsi.
2. E' facoltà dell'affidatario riorganizzare, previo consenso dell'Amministrazione, i percorsi indicati nell'allegato predetto in base a criteri di maggiore razionalità, tenendo conto degli orari delle attività didattiche in ciascun plesso scolastico.
3. I percorsi potranno subire modificazioni in ragione della possibile variazione numerica degli alunni frequentanti e richiedenti il servizio di trasporto scolastico, ovvero in relazione all'inserimento di nuove fermate all'interno delle linee di trasporto, o per temporanee variazioni della viabilità locale.
4. E', in ogni caso, attribuita al Comune la facoltà di inserire fermate supplementari, a proprio insindacabile giudizio, senza che ciò comporti una maggiorazione del corrispettivo dovuto.
5. Nel caso di variazioni di tragitto comprese entro il 20% (venti per cento) della lunghezza del percorso complessivo giornaliero non si darà luogo a modifica dell'importo dovuto. Nel caso di variazioni in aumento o diminuzione rispetto a detta percentuale, l'importo dovuto all'aggiudicatario per la parte eccedente il limite del 20% (venti per cento) sarà rideterminato, sulla base del prezzo al chilometro, all'esito del seguente computo matematico: *"canone annuo offerto (IVA esclusa) diviso il numero dei giorni di scuola dell'anno scolastico di riferimento diviso il numero dei chilometri medi giornalieri effettuati"*.
6. L'Amministrazione si riserva, in conseguenza di sostanziali modifiche dei percorsi, la facoltà di chiedere la riduzione del numero dei mezzi da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto; in tal caso il costo del servizio sarà rideterminato in rapporto al numero di automezzi utilizzati.
7. L'Amministrazione si riserva altresì, in conseguenza di sostanziali modifiche dei percorsi, la facoltà di chiedere la riduzione del numero delle corse settimanali per il servizio oggetto dell'appalto; in tal caso il costo del servizio sarà rideterminato in rapporto al numero delle corse settimanali.
8. Qualora si verifichi un incremento degli utenti del servizio che renda indispensabile l'aumento dei mezzi da impiegare, con relativa modifica dell'importo contrattuale a base del presente capitolato, il nuovo importo sarà calcolato esclusivamente sulla base del costo giornaliero per autobus impiegato, determinato in base al prezzo offerto in sede di gara diviso i mezzi utilizzati.
9. Gli orari indicati nell'allegato "A" al presente capitolato possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione comunale in funzione delle esigenze dell'autorità scolastica e quindi devono ritenersi meramente indicativi.

## **ART. 9 AUTOMEZZI**

1. Ai fini dell'espletamento del servizio di trasporto scolastico l'aggiudicatario deve avere piena disponibilità di un numero di autobus non inferiore a 6 (sei), adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. L'impresa appaltatrice dovrà, altresì, avere in disponibilità per l'intera durata dell'appalto di almeno 3 (tre) mezzi di riserva.
2. L'aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione prima dell'inizio di ciascun anno scolastico l'elenco dei mezzi impiegati, con indicazione dei relativi documenti di circolazione. Per ogni variazione effettuata, dovrà presentare, entro un mese dalla variazione stessa, l'elenco



aggiornato dei mezzi impiegati e dei relativi documenti.

3. Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno, per tutta la durata contrattuale, essere in regola con quanto disposto dal D.M. 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” ed alla successiva Circolare n. 23/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada, nonché corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 nonché rispettare la disciplina Leggi Regionali del Veneto di cui art. 2 presente CSA.

4. Sui mezzi non è ammesso un carico di viaggiatori superiore alla capienza massima consentita indicata nel libretto di circolazione. Non è ammesso il trasporto di passeggeri in piedi.

5. Tutti i mezzi devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, ai sensi del successivo art. 15, ed essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confortevolezza.

6. Ogni autobus adibito al servizio dovrà esporre un cartello, visibile all'utenza riportante la dicitura “Comune di Vigonza - servizio trasporto scolastico – Linea n. \_\_\_\_\_”.

7. L'aggiudicatario dovrà osservare i disposti di cui alla L.R. n. 46/1994 in materia di disciplina degli autoservizi atipici.

#### **ART. 10 PERSONALE**

1. L'aggiudicatario dovrà possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D. Lgs. n. 395/2000 e regolamento attuativo D.M. n. 161/2005.

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario, si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

2. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (Italia patente cat. “D” o “D+E”) in corso di validità;

- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità;

Con riferimento al presente appalto di servizi trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 15 della L. n. 125/2001 (“Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati”) e le relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato- Regioni del 16 marzo 2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

3 L'aggiudicatario, 8 (otto) giorni lavorativi prima dell'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.). L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni del personale precedentemente indicato.

4. Il personale addetto al trasporto scolastico deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e dell'impresa affidataria del servizio;

- dotato di telefono cellulare idoneo a consentire la tempestiva comunicazione all'aggiudicatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'aggiudicatario, il Comune, le scuole o viceversa.

5. Il personale addetto al trasporto mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia

venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio. L'aggiudicatario provvederà a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

6. Il personale addetto al trasporto osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

7. Il personale è tenuto ad attenersi alle norme di cui all'art. 10 del disciplinare allegato al presente capitolato.

8. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere all'aggiudicatario di assumere provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati motivi di non idoneità al servizio.

9. L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di Ente appaltante.

#### **ART. 11**

##### **NORME IN MATERIA DI LAVORO**

1. L'aggiudicatario è tenuto ad applicare nei confronti del personale impiegato nel servizio le vigenti disposizioni di legge, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali aziendali stipulati con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico, al trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, alla sicurezza del lavoro, alla prevenzione degli infortuni e all'igiene sul lavoro. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

2. L'aggiudicatario è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi o da altri organi di vigilanza e s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

3. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008). L'inosservanza di tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

4. Preliminarmente all'inizio del servizio di trasporto scolastico, l'aggiudicatario comunica all'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'avvenuta nomina di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e la compiuta Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto, con contestuale redazione del relativo documento.

#### **ART. 12**

##### **OBBLIGHI**

In aggiunta ai doveri enucleati negli articoli che precedono e seguono, l'aggiudicatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti specifici obblighi:

- c) adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi trasportati;
- d) rispetto della normativa del Codice della Strada;

- e) controllo del rispetto del limite di velocità mediante eventuale adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo,
- f) pulizia interna ed esterna dei veicoli, con cadenza almeno giornaliera;
- g) manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione;
- h) disponibilità a qualsiasi titolo di un' autorimessa per lo stazionamento dei mezzi provvista di agibilità per l' uso specifico, ovvero impegno a conseguire detta disponibilità entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto e comunque prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza;
- i) garantire, in caso di sciopero del proprio personale, l'espletamento del servizio in misura minima da concordarsi con l'Amministrazione comunale;
- j) inviare formale comunicazione scritta all'Amministrazione comunale, entro 24 (ventiquattro) ore dal verificarsi di sinistri stradali e/o danni a persone e cose occorsi nell'espletamento del servizio, nonché di qualsiasi altro fatto che comporti un disservizio o turbativa al regolare svolgimento dello stesso.

### **ART. 13 CONTROLLI**

1. E' consentito all'Amministrazione comunale effettuare in qualunque momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare, possono essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.
2. L'aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui al precedente comma, l'accesso ai mezzi utilizzati per il servizio e ai locali dell'autorimessa.

### **ART. 14 RESPONSABILITA'**

1. Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.
2. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, il prestatore del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.A.) Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun autobus con massimale unico non inferiore a € 3.500.000,00 (euro tremilionicinquecentomila/00) che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.
3. Per le responsabilità del vettore si richiama l'art. 1681 del cod. civile, precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate presentando idoneo contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilionecinquecentomila/00).
4. L'aggiudicatario deve consegnare all'Amministrazione comunale prima dell'attivazione del servizio copia delle polizze assicurative di cui ai commi precedenti, a conferma dell'adempimento dei suindicati obblighi.

### **ART. 15**

## **SANZIONI E PENALITA'**

1. Le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative, contrattuali o regolamentari, da atti amministrativi e dal presente capitolato sono accertate dagli incaricati del Comune, informando con relazione il funzionario responsabile del servizio. Lo stesso procederà a darne comunicazione scritta in merito all'aggiudicatario, il quale dovrà entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento produrre eventuali controdeduzioni. In assenza di riscontro alla comunicazione o in caso di controdeduzioni ritenute non congrue, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

- mancata corsa: in caso di mancata effettuazione di una corsa, imputabile a responsabilità dell'aggiudicatario e non dovuta a causa di forza maggiore, è applicabile una sanzione economica a titolo di penale pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00). Intendendosi per "mancata corsa": la corsa non effettuata; la corsa svolta con un ritardo superiore ai 15 minuti rispetto agli orari prestabiliti; la partenza comunque in anticipo;
- ritardi: qualora il servizio venga espletato con ritardo rispetto all'orario programmato per oltre 3 (tre) ritardi da 5 a 15 minuti in ciascun anno scolastico, per cause imputabili a responsabilità dell'aggiudicatario, è applicabile una sanzione economica a titolo di penale pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00) per ogni successivo ritardo (dal quarto in poi);
- comunicazione di sinistri, danni, disservizio od irregolarità: qualora l'aggiudicatario ometta di trasmettere all'Amministrazione oltre le 24 (ventiquattro) ore le comunicazioni formali di cui all'art. 13 è applicabile una sanzione economica a titolo di penale pari a € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni infrazione, fermo restando l'obbligo di risarcimento del danno eventualmente provocato;
- omessa manutenzione e pulizie: in caso di inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, è applicabile una sanzione economica a titolo di penale pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00), ad automezzo;
- omessa comunicazioni di cui art. 9, comma 2, art. 10, comma 3, del presente Capitolato è applicabile una sanzione economica di € 250,00 ad automezzo/autista.

2. Il Comune procede al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

3. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, può essere comminata una mera ammonizione scritta.

## **ART. 16**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Costituiscono cause di risoluzione contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civile, le seguenti ipotesi:

- k) perdita anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- l) carenza delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ancorché non espressamente richiamate nel presente capitolato.
- m) cessione in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente attraverso interposte persone, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- n) in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
  - 1. per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
  - 2. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
  - 3. in caso di violazioni totali o parziali delle condizioni e degli obblighi contenuti nel capitolato che rivestano gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio.

2. Nelle ipotesi di cui al comma che precede il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

3. Il Comune si riserva, inoltre, di disporre la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente, nei seguenti casi:

- ❑ mancato inizio del servizio di trasporto scolastico nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- ❑ per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- ❑ per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del cod. civile.

4. In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'aggiudicatario con lettera raccomandata A.R. e anticipata via fax, con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni 10 (dieci) per la presentazione di eventuali repliche.

5. Nel caso di risoluzione l'aggiudicatario è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino al subentro del nuovo gestore.

6. Nei casi di risoluzione, il Comune sarà tenuto a corrispondere all'aggiudicatario soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

7. Nel caso di risoluzione l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva, che resta incamerata dal Comune, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

#### **ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA**

1. L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire per tutta la durata dell'appalto una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, salvo quanto prescritto dall'art. 113, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 163/2006.

2. La garanzia fideiussoria potrà essere costituita tramite fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3. La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata alla fine di ciascun anno scolastico nel limite massimo del 75% (settantacinque per cento) dell'importo annuo inizialmente garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare della stazione appaltante, a condizione che l'aggiudicatario consegni preventivamente all'istituto garante un documento, in originale o copia autenticata, dal quale risultino gli stati di avanzamento o analogo documento, in originale o copia autenticata, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

4. L'ammontare residuo, pari al 25% (venticinque per cento) dell'iniziale importo annuo garantito, sarà svincolato alla fine del triennio scolastico oggetto d'appalto, previa autorizzazione dell'Amministrazione a seguito di accertato regolare svolgimento del servizio.

5. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

6. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

7. L'aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione definitiva per la parte di cui la stazione appaltante si sia avvalsa in pendenza del contratto.

8. L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) nelle ipotesi di cui all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 (certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).

#### **ART. 18 SUBAPPALTO**

1. Il subappalto è consentito nei limiti del 30% (trenta per cento) ed in conformità con le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

2. L'aggiudicatario è obbligato a trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti dal medesimo corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

3. In caso di inosservanza all'obbligo di trasmissione delle fatture quietanziate del subappaltatore entro il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione sospenderà il successivo pagamento a favore del medesimo aggiudicatario.

4. L'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, i medesimi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento).

5. Per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, l'aggiudicatario è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

6. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non potrà formare oggetto di ulteriore subappalto.

#### **ART. 19 RECLAMI**

Ai fini del miglioramento continuo del servizio e della soddisfazione del cliente-utente per la gestione dei reclami sul corretto svolgimento del servizio di trasporto scolastico, nei rapporti tra Amministrazione, aggiudicatario ed utenti finali deve essere seguita la procedura di seguito descritta:

- 10) il reclamo effettuato in merito al corretto svolgimento del servizio da parte degli utenti, autorità scolastiche o da altri soggetti terzi deve essere inoltrato al settore comunale responsabile del servizio di trasporto scolastico;
- 11) il Comune inoltrerà contestazione scritta all'aggiudicatario a mezzo di lettera raccomandata A.R, fax, e-mail;
- 12) l'aggiudicatario dovrà, con nota scritta, rispondere alla comunicazione di contestazione in modo tempestivo;
- 13) la risposta dovrà essere tempestivamente trasmessa all'autore del reclamo.

#### **ART. 20 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

1. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche.

2. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 21 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vigonza (PD).

**ART. 22  
SPESE**

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto stesso saranno a carico dell'aggiudicatario.

**ART. 23  
CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato, è competente il foro di Padova.

**ART. 24  
NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alle norme generali e speciali regolanti la materia e a quanto disposto dal codice civile in materia di trasporto di persone (artt. 1681 e ss.), in quanto applicabili.

**ART. 26  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è M. Catia Facco, Responsabile del Settore Servizi Culturali.

## **Allegato B1**

**COMUNE DI VIGONZA  
(PROVINCIA DI PADOVA)**

**DISCIPLINARE TECNICO PER  
L'ORGANIZZAZIONE  
DEL SERVIZIO DI  
*TRASPORTO SCOLASTICO***

**(Approvato con deliberazione della  
Giunta Comunale n. 73 del 14/06/2010)**

*a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione*



## CAPO I

### NORME GENERALI

#### Art. 1)

#### **Oggetto del Disciplinare Tecnico**

- c. Il presente Disciplinare tecnico regola le modalità di funzionamento del servizio di trasporto scolastico organizzato dall'Amministrazione Comunale a favore degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio. Nel disciplinare sono regolati i rapporti tra Comune e gestore e tra Comune e utenza.
- d. Il servizio di trasporto viene assicurato a tutti gli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo del territorio ( primarie e secondarie) in conformità alla disciplina regionale n.31 del 02.04.1985 e successive modificazioni. Può essere esteso alle scuole dell'infanzia previa deliberazione di Giunta Comunale.

#### Art. 2)

#### **Modalità di gestione del servizio**

- 1) Il servizio di trasporto alunni è assicurato dal Comune che vi provvede a mezzo di gara di appalto o concessione di servizio a ditta esterna.

#### Art. 3)

#### **Beneficiari del servizio**

- 0 Possono beneficiare del servizio di trasporto gli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo "Don Milani" e quelli frequentanti i plessi elementari del territorio.
- 1 L'Amministrazione, sentiti gli organi scolastici, si riserva la facoltà di aggiungere nuove linee in relazione alle mutate necessità connesse a nuove ubicazioni di sedi scolastiche nel territorio. Qualora il trasporto dovesse essere esteso agli alunni delle scuole materne l'organizzazione del servizio dovrà essere tale da garantire il rispetto delle norme di sicurezza dei bambini trasportati.

- 2 Per poter usufruire del servizio gli alunni delle sedi scolastiche per le quali sia stato attivato il servizio di trasporto, debbono produrre idonea richiesta di iscrizione all'Ufficio Comunale Pubblica Istruzione, entro il 31 luglio di ogni anno.
- 3 Il termine di cui al comma precedente è tassativo. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente attraverso i modelli predisposti dal Comune, che saranno trasmessi alle famiglie unitamente al prospetto delle tariffe fissate dalla Giunta Comunale per l'anno scolastico di riferimento.
- 4 La presentazione della domanda di iscrizione al servizio di trasporto presuppone da parte del richiedente la totale accettazione delle modalità di svolgimento del servizio stesso. Eventuali disdette del servizio potranno essere presentate soltanto per iscritto all'ufficio comunale competente. La richiesta di disdetta nel corso dell'anno scolastico non comporta la restituzione della quota versata.

#### **Art. 4)**

#### **Contribuzione delle famiglie**

- Il servizio di trasporto scolastico degli alunni rientra fra i servizi a domanda individuale, di cui al D.M. 31.12.19.1983 e successive modifiche ed integrazioni. Come tale è assoggettato alla contribuzione delle famiglie, rientrando nella percentuale media di copertura dei servizi a domanda individuale.
- La Giunta Comunale, in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, a sensi del D.leg.vo 267/2000 stabilisce la percentuale di copertura dei costi del servizio a carico delle famiglie per ciascun anno scolastico di riferimento e, contestualmente, l'ammontare delle tariffe.
- A richiesta degli interessati potranno essere accordate riduzioni o esenzioni dalla contribuzione disciplinata con la sopracitata deliberazione di Giunta Comunale che stabilisce le tariffe.
- Le richieste di riduzione o esenzione di cui al comma precedente dovranno essere segnalate nell'apposito modulo d'iscrizione all'ufficio comunale competente, entro il termine fissato per l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico.

## **Art. 5)**

### **Modalità di pagamento da parte delle famiglie**

- Il pagamento della contribuzione da parte delle famiglie va effettuata in due rate la cui scadenza è fissata rispettivamente al 30 settembre ed al 31 gennaio di ciascun anno scolastico. All'atto dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, verrà rilasciato a ciascun utente un cartellino di riconoscimento.
- Le eventuali riduzioni alla contribuzione prevista a carico delle famiglie vengono stabilite con apposita deliberazione di Giunta Comunale.
- La corresponsione delle contribuzioni per il servizio di trasporto va effettuata esclusivamente a mezzo di conto corrente postale intestato al Comune o versamento in Tesoreria Comunale.
- Il controllo del possesso della tessera di iscrizione al servizio di trasporto scolastico sarà effettuato all'interno dei mezzi stessi ad opera del personale delle ditte concessionarie mediante presa visione del tesserino personale rilasciato a ciascun utente.
- Il personale di cui al comma precedente effettuerà unicamente attività di controllo ed accertamento e non avrà alcuna potestà sanzionatoria.
- Può effettuare il controllo sui mezzi anche il personale comunale o personale dallo stesso delegato che dovrà essere munito, all'atto del controllo, di apposito cartellino di riconoscimento con indicate le proprie generalità.
- L'ufficio comunale Pubblica Istruzione, sulla base delle rilevazioni effettuate dagli addetti al controllo di cui ai punti 5) e 6) verificherà:
  - Se gli utenti segnalati siano regolarmente iscritti al servizio;
  - Se gli utenti stessi, scaduti i termini fissati dal regolamento, abbiano regolarmente corrisposto le tariffe fissate;
  - Se gli utenti siano stati rispettosi degli obblighi di cui al successivo articolo 11, in quest'ultimo caso la sanzione può essere effettuata conformemente all'art. 11 comma 2;

- A carico degli utenti trasgressori delle norme riguardanti l'iscrizione al servizio di trasporto e la corresponsione delle rispettive tariffe sono applicate sanzioni amministrative il cui ammontare è così fissato:
  - Sanzione di importo pari a € 50,00.= qualora non sia stata effettuata la regolare iscrizione da parte dell'utente;
  - Sanzione di importo pari a € 25,00.= qualora non sia stata corrisposta la tariffa dovuta entro i termini fissati dal comma 1 del presente articolo. Tale sanzione sarà applicata a tutti gli utenti non in regola con i pagamenti.
- La sanzione amministrativa è notificata al destinatario nelle forme di legge. Il mancato pagamento della sanzione entro i 60 giorni dalla notifica comporta l'automatica iscrizione della stessa al ruolo. Avverso le sanzioni comminate è riservata all'utente la facoltà di esperire ricorso amministrativo nei modi di legge.

## CAPO II

### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

#### Art. 6)

#### **Articolazione delle linee di trasporto**

- b.** Sulla base della distribuzione delle sedi scolastiche territoriali sono istituite a favore degli alunni delle sedi menzionate all'art. 3 comma 1 del presente disciplinare le seguenti linee di trasporto scolastico:

**Linea 1:** Codiverno, Pionca, scuola secondario di primo grado di Codiverno.

**Linea 2:** Peraga, Perarolo, scuola secondaria di primo grado di Vigonza

**Linea 3:** Perarolo, Busa, scuola secondaria di primo grado Vigonza

**Linea 4:** San Vito, scuola primaria di Busa, di Perarolo, scuola secondaria di primo grado di Vigonza.

**Linea 5:** Barbariga, località Prati, scuola primaria e secondaria di primo grado di Vigonza.

**Linea 6:** Barbariga, S. Stefano, scuola primaria e

secondaria di primo grado di Vigonza.

- c. E' vietato l'utilizzo dei mezzi di trasporto scolastico da parte di alunni appartenenti a sedi diverse da quelle servite dalle linee stesse.
- d. Il servizio di trasporto su ciascuna linea è effettuato con mezzi la cui capienza è fissata sulla base delle necessità della linea percorsa.
- e. L'istituzione di nuove linee o modifiche delle stesse è attuata con deliberazione di Giunta Comunale.

#### **Art. 7)**

#### **Articolazione delle fermate**

- ♦ Le fermate all'interno di ciascuna linea sono fissate di comune accordo con le Ditte concessionarie sentito il parere del Comando di Polizia Municipale. Le ditte concessionarie cureranno di segnalare con apposita insegna l'ubicazione delle fermate, rendendole visibili agli utenti. Le spese per l'installazione delle insegne saranno anticipate dalle ditte concessionarie, previo invio, entro il 31 ottobre di ogni anno, del relativo preventivo di spesa, corredato dalla lista delle insegne da installare nelle relative fermate, che deve comunque essere autorizzato dal Dirigente del settore tecnico.
- ♦ Entro la data di avvio di ciascuno degli anni scolastici nei quali è in vigore la presente convenzione, l'ufficio comunale competente comunicherà a ciascuna famiglia l'elenco dettagliato delle fermate e gli orari corrispondenti all'interno della linea prescelta.
- ♦ La distanza minima fra due fermate consecutive all'interno di ciascuna linea sarà di 500 metri, qualora particolari condizioni di pericolosità del percorso non impongano distanze minori per tutelare la sicurezza degli utenti.
- ♦ Le richieste d'inserimento di nuove fermate all'interno delle linee di trasporto dovrà essere inoltrata per iscritto dalle famiglie interessate all'ufficio comunale competente. L'autorizzazione della nuova fermata sarà comunicata per iscritto al richiedente e alla ditta concessionaria unitamente alla decorrenza della stessa.

#### **Art. 8**

## **Servizio di trasporto pomeridiano**

- In relazione alla prosecuzione giornaliera dell'attività didattica sono istituiti servizi di trasporto pomeridiano nei giorni e orari preventivamente comunicati dalle Istituzioni scolastiche.
- Le famiglie utenti del servizio di trasporto pomeridiano dovranno indicare l'intenzione di servirsi dello stesso negli appositi moduli di iscrizione. L'utilizzo del servizio di trasporto pomeridiano può comportare l'integrazione supplementare della tariffa come fissata dalla Deliberazione di Giunta.

## **CAPO III**

### **PRESCRIZIONI A CARICO DELLE DITTE CONCESSIONARIE E DELL'UTENZA**

#### **Art. 9)**

#### **Assicurazione dei veicoli –assistenza**

- Le carte di circolazione di ciascun mezzo utilizzato per il servizio dovranno esplicitamente riportare la dizione “autobus adibito al trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo”. Qualora fosse istituito il servizio di trasporto per gli alunni della scuola materna, la carta di circolazione dell'autobus adibito a tale servizio dovrà riportare la dizione “autobus adibito al servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e dei bambini della scuola materna”. In quest'ultimo caso lo scuolabus deve essere munito di idoneo posto per almeno un accompagnatore.
- Le Ditte concessionarie dovranno all'atto dell'avvio del servizio dimostrare il pieno e totale adempimento degli obblighi di legge riguardanti:
  - il possesso da parte dei conducenti dei requisiti tecnico-professionali idonei per effettuare il servizio medesimo ai sensi del D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 e successive modifiche e integrazioni
  - la messa in regola degli autobus impiegati con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e l'adeguata copertura assicurativa degli stessi a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

**Art. 10)**  
**Norme comportamentali degli autisti**

- 4) Prima dell'avvio del servizio di trasporto per ciascun anno scolastico le ditte concessionarie provvederanno a consegnare all'ufficio comunale preposto una distinta contenente i nominativi degli autisti che dovrà essere aggiornata tempestivamente qualora intervenissero modifiche dell'organico.
- 5) Ogni autista in servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento indicante le proprie generalità e quelle della ditta d'appartenenza.
- 6) L'autista dovrà verificare che sul parabrezza del veicolo sia esposta, in modo chiaramente leggibile, la tabella indicante le generalità del percorso. La tabella va mutata se il mezzo copre linee diverse.
- 7) I conducenti dovranno attenersi, nel corso dei tragitti, all'osservanza di tutte le norme previste dal codice della strada soprattutto in materia di limiti di velocità e aree di sosta. Dovranno in particolare curare:
  - ◆ che le fermate effettuate avvengano in corrispondenza delle insegne predisposte ed in corrispondenza degli orari stabiliti;
  - ◆ che alle fermate previste siano presenti i genitori o loro delegati o il personale scolastico per consegnare/accogliere gli alunni/e trasportati.
  - ◆ che tutti gli alunni siano saliti sui mezzi prima di riprendere la marcia;
  - ◆ che il mezzo sia fermo e ubicato nell'idonea posizione nella fermata stabilita prima di far scendere gli alunni;
  - ◆ che in fase di marcia tutti gli alunni siano seduti. L'autista non dovrà riprendere la marcia se non risultano seduti tutti i passeggeri.
- 8) Il conducente dovrà attenersi scrupolosamente ad un comportamento corretto e consono alla presenza dei minori. E' tassativamente vietato fumare all'interno dei mezzi, bestemmiare o esprimersi con turpiloquio. E' comunque dovere dell'autista riferire all'ufficio comunale competente comportamenti o fatti difforni dalle norme comportamentali riscontrate a carico dei passeggeri. Gli autisti non sono tenuti a fornire spiegazioni sulle modalità tecniche di organizzazione e effettuazione del servizio alle famiglie degli utenti, qualora dalle stesse interpellate.  
Unico riferimento per quanto sopra è l'ufficio competente.

**Art. 11)**  
**Norme comportamentali degli alunni**

- A. Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto dovranno rigorosamente attenersi a queste norme:
- ◆ Divieto di stare in piedi durante la marcia dell'autobus
  - ◆ Obbligo di alzarsi e raggiungere l'uscita solo quando il mezzo è fermo;
  - ◆ Divieto di comportamenti scorretti all'interno del mezzo (chiasso, zuffe, ecc.)
  - ◆ Divieto di parlare al conducente
  - ◆ Divieto di ingombrare con zaini il corridoio di passaggio all'interno dell'autobus
  - ◆ Divieto di assumere qualsiasi atteggiamento che pregiudichi la sicurezza del tragitto.
- B. L'ufficio comunale addetto, debitamente informato circa il comportamento scorretto degli utenti all'interno del mezzo, provvederà a identificare gli stessi, riservandosi, con motivato provvedimento, di sospenderli o espellerli dal servizio.
- C. La presenza degli alunni alla fermata di riferimento va effettuata almeno 5 minuti prima dell'orario previsto. Il servizio non è garantito per i ritardatari.
- D. Gli alunni dovranno esibire su richiesta del personale addetto il tesserino di riconoscimento comprovante l'avvenuta iscrizione al servizio, pena l'applicazione delle sanzioni sopra determinate.
- E. Le norme comportamentali per gli alunni saranno comunicate alle famiglie all'inizio del servizio.

**Art. 12)**  
**Misure sanzionatorie a carico delle ditte concessionarie**

- ◆ Eventuali anomalie o disfunzioni del servizio di trasporto scolastico dovranno essere segnalate dalla famiglia o dalle Istituzioni scolastiche direttamente all'ufficio comunale preposto che chiederà contro deduzioni alla ditta interessata. Le contro deduzioni dovranno pervenire in forma scritta entro 3 giorni dalla data di richiesta.



- ♦ Ferma restando le disposizioni sancite dalla convenzione stipulata con le ditte concessionarie in materia di rescissione della convenzione, l'amministrazione si riserva la facoltà di corrispondere alla ditta il cui dipendente si sia reso responsabile di comportamenti incompatibili con le norme del presente provvedimento quali la mancata effettuazione di fermate previste nel tragitto, la mancata puntualità nell'osservanza degli orari e delle fermate, la mancata osservanza delle norme del codice della strada, l'assunzione di comportamenti offensivi nei confronti dell'utenza, una sanzione da € 150 a € 450 (pari a un minimo di giorno a circa 3 giorni di servizio).

## **CAPO IV**

### **NORME FINALI E TRANSITORIE**

#### **Art. 13)**

#### **Pubblicità del Disciplinare Tecnico**

Copia del presente disciplinare, a norma della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà consegnata all'atto di iscrizione o comunque prima dell'avvio del servizio all'utenza.

#### **Art. 14)**

#### **Entrata in vigore del Disciplinare Tecnico**

Il presente Disciplinare Tecnico entra in vigore ad avvenuta esecutività del provvedimento amministrativo d'adozione.

---

## **Note per l'anno scolastico 2010-2011**

**Il servizio di trasporto ha inizio il primo giorno di scuola**

**La tariffa di € 210,00 da versare in due rate è unica.**

**Prima rata € 120,00 scadenza 30.09.2010**

**Seconda rata € 90,00 scadenza 31.01.2011**

**I versamenti vanno effettuati su c/c postale n. 16444358 intestato a “Comune di Vigonza Servizio di Tesoreria” oppure presso qualsiasi agenzia della Cassa di Risparmio del Veneto - conto servizio tesoreria n. 155. Per bonifico bancario: codice IBAN IT23 X 06225 12186 100000300511.**

---

**Allegato B2: Linee e tempi di percorrenza**

(i Km sono indicativi – i tragitti sono relativi all'a.s. 2013/14)

**LINEA 1**

CODIVVERNO – PIONCA – SCUOLA MEDIA DI CODIVVERNO

Dal Lunedì al Sabato: orario partenza corse 7.57 – 13.20

Distanza da Casa Comunale a Via Recanati 54 = Km 6

Distanza da scuole medie a Casa Comunale = Km 6,5

Distanza da Via Tv a Casa Comunale = Km 3,5

ORARIO	ANDATA	FERMATA	
7.58	Via Recanati	Civico 54	
8.00	Via Recanati	Civico 2	
8.02	Via Meucci	Civico 40	
8.03	Via A. Volta	Civico 6	KM 4
8.04	Via A. Volta	Caserma Carabinieri	
8.06	Via Livenza	Civico 61	
<b>8.15</b>	<b>Scuola Media di Codiverno</b>		
ORARIO	RITORNO	FERMATA	
<b>13.20</b>	<b>Scuola Media di Codiverno</b>		
13.30	Via Livenza	61	
13.34	Via Meucci	Civico 40	
13.36	Via Recanati	Civico 2	
13.38	Via Recanati	Civico 54	KM 8
13.40	Via Cavinello	7	
13.42	Via A. Volta	Civico 6	
13.44	Via A. Volta	Caserma Carabinieri	
13.45	Via A. Volta	ang. Via TV	
			<b>TOTALE KM 18</b>

N. posti escluso conducente: 50

Scuolabus destinato al trasporto dei soli alunni delle scuole secondarie di primo grado

## LINEA 2

PERAGA – PERAROLO – SCUOLA MEDIA DI VIGONZA

Dal Lunedì al Sabato: orario partenza corse 7.25 – 13.15

Distanza da Casa Comunale a via Paradisi 34 = Km 2,5

Distanza da medie Vigonza a Casa Comunale = Km 0,4

ORARIO	ANDATA	FERMATA	
7.25	Via Paradisi	Civico 34	
7.33	Via B. da Peraga	Piazzale chiesa	
7.35	Via Verdi	Civico 3	
7.36	Via Paganini	Civico 26	KM 21
7.37	Via Paolo VI	Fronte civico 20	
7.40	Via Rigato	Civico 3	
7.42	Via Zanon	incr. Via Germania	
7.44	Via Trevisan	Distributore Agip	
7.47	Via Arrigoni	Ang. Via Pio XII	
7.48	Via Pio XII	Ang. Via Alfieri	
7.53	Via Parigi	Civico 3/a	
7.56	Via Diaz	Chiesa vecchia	
<b>8.05</b>	<b>Elementare Perarolo</b>		
<b>8.10</b>	<b>Media Vigonza</b>		
ORARIO	RITORNO	FERMATA	
<b>13.15</b>	<b>Media di Vigonz</b>		
13.24	Via Consorti	Cabina Enel	
13.26	Via Parigi	Civico 3/a	
13.28	Via Diaz	Chiesa vecchia	
13.30	Via Pio XII	Ang. Via Alfieri	KM 21
13.31	Via Arrigoni	Ang. Via Pio XII	
13.33	Via Rigato	Civico 3	
13.47	Via Trevisan	Distributore Agip	
13.41	Via Paganini	Civico 26	
13.42	Via Verdi	Civico 3	
13.44	Via B. da Peraga	Piazzale chiesa	
13.48	Via Paradisi	Civico 34	
			<b>TOTALE KM 48</b>

N. posti escluso conducente: 53

Scuolabus destinato al trasporto dei soli alunni delle scuole secondarie di primo grado

## LINEA 3

VIGONZA – BUSA – SCUOLA MEDIA DI VIGONZA

Dal Lunedì al Sabato: orario partenza corse 7.56 – 13.15

Distanza da Casa Comunale a Via Consorti = Km 1,9

Distanza da medie Vigonza a Casa Comunale = Km 0,4

Distanza da via Padova a Casa Comunale = Km 2,6

ORARIO	ANDATA	FERMATA	
7.55	Via Consorti	Rotonda	
7.56	Via S. Antonio	Civico 6	
7.57	Via A. Moro	Ang. Via S. Chiara	
8.00	Via A. Moro	Chiesa Busa (civ. 4)	KM 4,6
8.03	Via Padova	Fronte Saretta	
<b>8.10</b>	<b>Media di Vigonza</b>		
ORARIO	RITORNO	FERMATA	
<b>13.15</b>	<b>Media di Vigonza</b>		
13.23	Via S. Stefano	Civico 9	
13.24	Via S. Stefano	Ang. Via San Pietro	
13.25	Via S. Stefano	Civico 22	
13.30	Via Consorti	Rotonda	KM 7,5
13.32	Via S. Antonio	Civico 6	
13.33	Via A. Moro	Ang. Via S. Chiara	
13.35	Via A. Moro	Chiesa Busa (civ. 4)	
13.36	Via Padova	Fronte Saretta	
			<b>TOTALE KM 17,4</b>

N. posti escluso conducente: 55

Scuolabus destinato al trasporto dei soli alunni delle scuole secondarie di primo grado

## LINEA 4

SAN VITO – ELEMENTARE BUSA – CAPRICCIO – ELEMENTARE PERAROLO SCUOLA MEDIA DI VIGONZA

ANDATA: ore 7.30: S.Vito - elem. Busa (lun-ven) - elem. Perarolo (lun-sab) - media Vigonza (lun-sab)  
 RITORNO: ore 13.00: ritorno da elem. Perarolo a Busa (lun-sab)  
 ore 13.15: ritorno da media Vigonza a San Vito (lun-sab)  
 ore 16.05 ritorno da elem. Busa a San Vito (lun-ven)

ORARIO	ANDATA Elementare + Medie	FERMATA	
7.30	Via F.Ili Cervi	Ang. Via Perlasca	
7.34	Via M. della Libertà	Ang. Dalla Chiesa	
<b>7.40</b>	<b>Scuola elementare Busa</b>		1^ discesa
7.41	Via A. Moro	Civico 44	
7.46	Via Venezia	Ex Interspar – fermata Actv	
7.47	Via Venezia	Ang. Via Pisa – Podimar (54)	
7.48	Via Venezia	Ang. Assicurazioni Allianz (70)	
7.51	Via Capriccio	Ang. Via Gramsci	
7.53	Via S.G. Barbarigo	Ang. Via Baracca	
7.55	Via S.G. Barbarigo	Fontana	
7.56	Via S.G. Barbarigo	Ang. Via Bologna	
7.57	Via S.G. Barbarigo	Panificio	
7.59	<b>Scuola elementare Perarolo</b>		2^ discesa
8.01	Via Consorti	Fronte civico 21/a	
8.02	Via Consorti	Cabina Enel	
<b>8.10</b>	<b>Media di Vigonza</b>		2^ discesa KM 13,3
ORARIO	RITORNO Elementare + medie	FERMATA	
<b>13.00</b>	<b>Elementare Perarolo</b>		
13.03	Via S.G. Barbarigo	Panificio	
13.04	Via S.G. Barbarigo	Ang. Via Bologna	
13.05	Via S.G. Barbarigo	Fontana	
13.06	Via S.G. Barbarigo	Civico 91/a	
13.07	Via Capriccio	Ang. Via Gramsci	
13.08	Via Venezia	Ang. Assicurazioni Allianz	
13.09	Via Venezia	Ang. Via Pisa – Podimar (54)	
13.10	Via Venezia	Ex Interspar – fermata Actv	
13.11	Via Bachelet	Ang. Via Moro (p.le chiesa)	
13.12	Via A. Moro	Civico 44	
13.13	Via Sant'Antonio	Civico 19/a	
<b>13.15</b>	<b>RITORNO media Vigonza</b>		KM 6,2
13.27	Via Consorti	Cabina Enel	
13.30	Via Diaz	Farmacia	
13.35	Via S.G. Barbarigo	Panificio	
13.37	Via S.G. Barbarigo	Ang. Via Bologna	
13.39	Via S.G. Barbarigo	Fontana	
13.41	Via S.G. Barbarigo	Ang. Via Baracca	
13.42	Via Capriccio	Ang. Via Gramsci	
13.45	Via Venezia	Ang. Assicurazioni Allianz	
13.47	Via Venezia	Ang. Via Pisa – Podimar (54)	
13.48	Via Venezia	Ex Interspar – fermata Actv	
13.49	Via Venezia	Ang. Via RO	
13.51	Via M. della Libertà	Incr. Via San Marco	
13.53	Via F.Ili Cervi	Ang. Via Perlasca	
13.55	Via M. della Libertà	Ang. Dalla Chiesa	
			KM 13,3

<b>ORARIO</b>	<b>RITORNO elementare Busa – San Vito</b>	<b>FERMATA</b>	
16.05	<b>Scuola elementare Busa</b>		
16.10	Via M. della Libertà	Incr. Via San Marco	
16.12	Via M. della Libertà	Ang. Dalla Chiesa	
16.15	Via F.Ili Cervi	Ang. Via Perlasca	Km 3,2
<b>TOTALE</b>			<b>Km 57*</b>

N. posti escluso conducente: 55

Scuolabus destinato al trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado

\* da aggiungere:

Distanza da Casa Comunale a via F.Ili Cervi = Km 5

Distanza da medie Vigonza e Casa Comunale = Km 0,4

Distanza tra Casa Comunale ed elementari+medie = Km 0,8

Distanza da Via S. Antonio e casa Comunale = Km 2,1

Distanza da Casa Comunale e Via Consorti = Km 1,4

Distanza da via F.Ili Cervi e Casa Comunale = Km 5

Distanza da Casa Comunale ed Elementare Busa = Km 2

Distanza da via F.Ili Cervi e Casa Comunale = Km 5

per questa linea devono essere utilizzati degli automezzi di lunghezza non superiore a mtl.

## LINEA 5

BARBARIGA – SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI VIGONZA

Dal Lunedì al Sabato: orario partenza corse 7.25 – 13.05 (primarie) -13.15 (medie)

Distanza da Casa Comunale a via Luganega 18 = Km 1,3

Distanza da medie a Casa Comunale = Km 0,4

Distanza da Casa Comunale a elementari Vigonza = Km 0,8

Distanza da Via Barbariga 43 a Casa Comunale = Km 4

ORARIO	ANDATA Primarie + medie	FERMATA	
7.25	Via Luganega	Civico 18/b	
7.26	Via Luganega	Civico 5	
7.28	Via Luganega	Civico 48	
7.29	Via Luganega	Civico 95/b	KM 13,35
7.33	Via Barbariga	Civico 89/a	
7.35	Via Barbariga	Civico 65/67	
7.37	Via Barbariga	Civico 43	
7.39	Via Carpane	Civico 73	
7.40	Via Molino	Civico 30/d	
7.45	Via Prati	Civico 28	
7.46	Via Prati	Ai Siegoi (33)	
7.48	Via Prati	Civico 74	
7.51	Via Oberdan	Fam. Coppiello	
7.53	Via Prati	Ang. Via Battisti	
<b>8.15</b>	<b>Elementari Vigonza</b>		
<b>8.05</b>	<b>Medie Vigonza</b>		
ORARIO	RITORNO primarie + medie	FERMATA	
<b>13.05</b>	<b>Elementari Vigonza</b>		
<b>13.15</b>	<b>Medie Vigonza</b>		
13.20	Via Molino	Civico 30/d	
13.22	Via Prati	Civico 28	
13.24	Via Prati	Ai Siegoi (33)	KM 13,35
13.26	Via Prati	Civico 74	
13.29	Via Oberdan	Fam. Coppiello	
13.31	Via Prati	Ang. Via Battisti	
13.35	Via Luganega	Civico 18/b	
13.36	Via Luganega	Civico 5	
13.38	Via Luganega	Civico 48	
13.39	Via Luganega	Civico 95/b	
13.45	Via Barbariga	Civico 65/67	
13.47	Via Barbariga	Civico 43	
			<b>TOTALE KM 33,20</b>

N. posti escluso conducente: 31 per questa linea devono essere utilizzati degli automezzi di lunghezza non superiore a mtl.  
Scuolabus destinato al trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado

## LINEA 6

BARBARIGA – SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI VIGONZA

Dal Lunedì al Sabato: orario partenza corse 7.25 – 13.05 (primarie) -13.15 (medie)

Distanza da via Bosco a Casa Comunale = Km 4



Distanza da medie Vigonza a Casa Comunale = Km 0,4

<b>ORARIO</b>	<b>ANDATA Primarie + medie</b>	<b>FERMATA</b>
7.30	Via Bosco (Pianiga)	Civico 56/61
7.31	Via Don Milani	Civico 1
7.32	Via Ariosto	Incr. Via Aspetti
7.33	Via Marinoni	rotonda
7.35	P.tta Buonarroti	Piazzetta
7.38	Via Matteotti	Civico 7
7.40	Via Matteotti	Fronte civ. 18
7.57	Via Santo Stefano	Civico 22
7.57	Via Santo Stefano	Ang. Via S. Pietro
<b>8.05</b>	<b>Elementari Vigonza</b>	
<b>8.10</b>	<b>Medie Vigonza</b>	
<b>ORARIO</b>	<b>RITORNO primarie + medie</b>	<b>FERMATA</b>
<b>13.05</b>	<b>Elementari Vigonza</b>	
<b>13.15</b>	<b>Medie Vigonza</b>	
13.22	Via Carpane	Civico 73
13.25	Via Ariosto	Incr. Via Aspetti
13.27	Via Marinoni	rotonda
13.30	P.tta Buonarroti	Piazzetta
13.35	Via Matteotti	Civico 7
13.36	Via Matteotti	Fronte civ. 18
13.40	Via Don Milani	Civico 1
13.42	Via Bosco (Pianiga)	Civico 56/61

KM 12

KM 10,40

**TOTALE KM 31,2**

N. posti escluso conducente: 49

Scuolabus destinato al trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado