

Al Settore Servizi Culturali
c/o Comune di Vigonza
Via Cavour, 16
35010 Vigonza
tel. 049/8090325 – fax 049/8099380

**OGGETTO: DOMANDA DI SOSTEGNO ECONOMICO PER ATTIVITÀ CULTURALE-
RICREATIVA – ANNO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante / delegato nelle forme di legge dell'Associazione
_____ CF dell'associazione
_____ con sede legale in
_____ via _____ n. _____ telefono _____
cellulare _____ fax _____ iscritta regolarmente in via provvisoria /
definitiva al Registro Comunale n. _____ in data _____ consapevole delle
pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del
Codice penale e dagli art. 75 e 76 del sopracitato D.P.R.

CHIEDE I SEGUENTI SOSTEGNI:

- Erogazione di contributi in denaro
 - Fornitura di prestazioni e/o servizi
 - Concessione in uso di sedi, strutture, luoghi, spazi, anche pubblicitari, strumenti ed attrezzature comunali
- (precisare _____

_____)

- Patrocinio del Comune di Vigonza
- Agevolazioni tariffarie o di imposte se previste per legge o regolamento (TOSAP: riduzione del 90% per manifestazioni culturali, sportive, folcloristiche; pubblicità: riduzione del 50% se patrocinio o partecipazione di enti pubblici)

Indicare se per il/i progetto/i è stata fatta domanda di finanziamento, ad altri Assessorati o Enti:

per il progetto (in allegato 1).

- anticipazione di un acconto del 50% per l'avvio dell'attività, fatta salva la rendicontazione finale

DICHIARA	PUNTEGGIO <i>(da compilarsi a cura dell'ufficio)</i>
<input type="checkbox"/> anni d'anzianità della manifestazione / attività _____	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Max 40% (5% per ogni anno di attività) _____ %
<input type="checkbox"/> la manifestazione / attività si svolge per la prima volta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ max 40% (originalità e innovazione) _____ %
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> l'attività è svolta in forma totalmente autonoma, direttamente rivolta alla cittadinanza <input type="checkbox"/> l'attività è svolta affiancando analoghe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Max 30% <ul style="list-style-type: none"> ➢ Perseguimento interessi di carattere generale (solidarietà, partecipazione ed equità) _____ %

iniziative del Comune (programmazione annuale) per integrarle o completarle e/o in collaborazione con altri soggetti (indicare con chi si collabora _____) <input type="checkbox"/> l'attività si caratterizza come forte emergenza, sociale, sanitaria, ambientale, culturale e internazionale (connessa a situazione specifica e contingente)	➤ Natura del servizio prestato (aperto al pubblico e gratuito) _____% ➤ Collegamento con altre attività/organizzazioni _____% ➤ Rispondenza a contesto di emergenza _____% Totale _____%
TOTALE	_____ %

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle prescrizioni riportate in calce.

Data _____ Firma _____

(da presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – sede municipale)

Visto: il pubblico ufficiale ricevente
.....(timbro ufficio)

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento
- presentata corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore

Informativa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 196 del 30.06.2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

¹ Ai sensi dell'art. 13 comma 3 la concessione in uso di sedi, ecc è soggetta alla disciplina e alle tariffe stabilite dal Regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali in concessione alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale (contattare Ufficio Cultura per l'auditorium comunale e le strutture sportive, l'Ufficio Interventi Sociali per tutte le altre strutture).

La concessione di spazi pubblicitari è soggetta al Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni (contattare ufficio Gestione Risorse)

- ❖ Ai sensi dell'art. 14 punto 1 lettera a il contributo è concesso **per la complessiva attività o per una singola iniziativa**. Il contributo richiesto per l'attività complessiva **non può** essere richiesto per iniziative frazionate ricomprese nella stessa. **Non possono** essere richiesti separatamente più contributi a settori comunali diversi per la stessa iniziativa;
- ❖ Ai sensi dell'art. 14 punto 1 lettera d) l'ammontare del contributo non potrà superare il 70% della spesa ammessa a preventivo formulata sulla base delle entrate e uscite e sarà riparametrato sulla base del rendiconto finale
- ❖ L'associazione si impegna, prima dell'erogazione del contributo economico, a presentare, entro tre mesi dalla conclusione dell'attività, rendiconto con relativa documentazione o autocertificazione (di cui all'art. 19) e certificato antimafia o dichiarazione sostitutiva dello stesso, qualora previsto dalla legge.
- ❖ L'associazione si impegna a inserire in ogni forma di pubblicizzazione che l'iniziativa è stata realizzata con il contributo e / o patrocinio del Comune di Vigonza (secondo indicazioni fornite di volta in volta dall'ufficio per l'inserimento del logo e relativa dicitura)
- ❖ Se l'associazione riceve altro contributo non preventivato nel bilancio previsionale, il contributo del Comune viene diminuito di uguale importo;
- ❖ L'associazione solleva il Comune da ogni responsabilità inerente alle attività che godono del sostegno economico del Comune (art. 19 comma 7).