



# COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA - Tel. (049) - 8090211 - Fax (049) 8090200

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280 P. IVA 01480860285

[www.comune.vigonza.pd.it](http://www.comune.vigonza.pd.it)

[vigonza.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:vigonza.pd@cert.ip-veneto.net)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO UNITA' ECONOMATO

e-mail: [economato@comune.vigonza.pd.it](mailto:economato@comune.vigonza.pd.it)

Prot. n. 27171

Reg. Pubbl. n.

**Oggetto: Aggiudicazione servizio assistenza e manutenzione fotocopiatrici/multifunzioni in proprietà periodo 01.10.2014/30.09.2017 (smart CIG Z28109057E) (RDO 587361).**

Si rende noto, ai sensi dell'art. 331, comma 3, del Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. n. 207/2010 che si è svolta - tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (ME.PA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (RDO 587361) - presso questa Sede Municipale la gara d'appalto indicata in oggetto.

Sono stati invitati n. 254 fornitori abilitati, per il Veneto, al bando Office103 (prodotti, servizi, accessori, per l'ufficio ed elettronica).

Hanno partecipato le ditte offrendo il seguente prezzo, determinato sulla stima presunta di 400.000 copie di cui 17.000 a colori,

- |   |                   |
|---|-------------------|
| - Turetta Maurizio S. Giorgio delle Pertiche (PD) | € 11.613,00 + IVA |
| - Centro Ufficio SNC di Zambon Luca & Co Padova   | €10.209,00 + IVA  |

Con determinazione EF n. 65 del 24.09.2014 è risultata pertanto aggiudicataria la ditta Centro Ufficio SNC di Zambon Luca & Co Padova con un importo, compresa I.V.A. 22%, di € 12.454,98.

Il criterio di aggiudicazione previsto è quello del prezzo più basso (art. 82 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

Responsabile unico del procedimento è il Capo Settore Economico-Finanziario rag. Rosa Leonetti, come da atto interno n. 13/2013 del Segretario Generale Dirigente *ad interim* Area Economico-Finanziaria.

Addì 08.10.2014

IL CAPO SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Leonetti rag. Rosa)

## Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90 ex art. 30 D.Lgs. 196/03

Settore: Economico-Finanziario

Unità Operativa: 2ª unità economato – provveditorato - inventario

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Barbato dott.ssa Rossella

Orario di ricevimento: lunedì 9,00-13,00- mercoledì 15,30-18,00 – giovedì 9,00-13,00

Tel. Diretto 049/8090222-049/8090225 e-mail: [uff.economato@comune.vigonza.pd.it](mailto:uff.economato@comune.vigonza.pd.it)

\\galileo\contsav\economato\consip e mepa\servizio manutenzione ed assistenza fotocopiatrici\esito da pubblicare.doc

