

**RICHIESTA PER L'UTILIZZO OCCASIONALE
DI LOCALI SCOLASTICI in orario extrascolastico
(con esclusione partiti politici e privati)**

<p style="text-align: center;"><u>RISERVATO ALL'UFFICIO</u></p> <p>Note:</p>	Protocollo	Marca da bollo
--	------------	----------------

Al Settore Servizi Culturali
del Comune di Vigonza
Via Arrigoni 1
Fax 0498099380
E-mail ass.cultura@comune.vigonza.pd.it

Il sottoscritto

Cognome	Nome
nato a	Il
residente a	in via
per conto di	Telefono
e-mail	

CHIEDE

per il/i giorno/giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente iniziativa _____

L'USO OCCASIONALE DELLA / DELLE:

- ATRIO I.C. "DON MILANI" - CODIVVERNO** (orari consentiti 15.00 – 23.00; il lunedì dopo le 16.30)
- PALESTRA I.C. "DON MILANI" – VIGONZA** (orari consentiti 15.00 – 23.00)
- AULE I.C. "DON MILANI" – VIGONZA – CODIVVERNO** (orari consentiti 15.00 – 23.00)
- ALTRI SPAZI SCOLASTICI** (orari consentiti 15.00 – 23.00)

Si dichiara ai sensi art. 47 D.p.r. n.°445 del 28. 12.2000:

- che Il responsabile della consegna dei locali è il Sig _____ ;
- che lo stesso dal momento della consegna dei locali è **responsabile della sicurezza** e risponde a tutti gli effetti dei danni arrecati al locale da usi illegittimi e impropri e in particolare:
 1. è responsabile del corretto e civile uso dei locali e dei beni in esso contenuti;
 2. dell'osservanza delle norme di ordine e sicurezza in particolare quelle attinenti alla capienza massima del locale;
 3. in caso di danni è tenuto al ripristino, nelle condizioni accertate all'inizio delle iniziative oltretutto alla segnalazione tempestiva dei danni all'amministrazione
 4. della assunzione di idonea copertura assicurativa per eventuali attività che coinvolgano pubblico in particolare minori;
- di essere a conoscenza che l'ufficio preposto applicherà una penalità per il mancato rispetto della riconsegna delle chiavi entro il termine concordato con l'ufficio preposto, oltre al pagamento della tariffa per l'uso, pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- di impegnarsi al pagamento della tariffa di € _____ da pagare al Comune di Vigonza – Serv. Tesoreria c/o Banca Carige Italia Spa, via Diaz n. 182 – Perarolo di Vigonza IBAN: IT51Q0617562962000000168790 o sul conto corrente postale n. 16444358 previa comunicazione dell'Ufficio Settore Servizi Culturali di nulla-osta per giorno e orari;
- di non utilizzare i bagni destinati ai minori;
- di non consumare cibi e bevande nelle aule scolastiche;
- di aver preso visione del piano di evacuazione dei locali in utilizzo;
- di provvedere alla pulizia dei locali al termine delle attività;
- di aver preso visione di tutte le norme regolamentari previste per l'utilizzo dei locali comunali e di sottostarvi oltre all'informativa allegata.

E' a conoscenza che l'Amministrazione si riserva:

- di **sospendere** in ogni momento l'utilizzo della struttura per motivate esigenze di ordine istituzionale (fatto salvo preavviso e rimborso del corrispettivo versato)
- di **revocare** l'utilizzo della struttura in caso di gravi inadempienze sulla tenuta della stessa

Il Richiedente garantisce **in caso di concessione gratuita** l'indicazione in ogni atto, avviso, manifesto che l'iniziativa è stata realizzata con il contributo del Comune.

N.B.: Il richiedente dichiara che la richiesta della sala è urgente per i seguenti motivi _____;

Vigonza, lì _____

Firma: _____

Concessione n. _____ del _____

Il Capo Settore Servizi Culturali

Vista la richiesta e la dichiarazione di responsabilità sopra estesa;

Attestato, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012 e dell'art. 6 del vigente "Codice di comportamento interno" del Comune di Vigonza, di cui alla delibera di G.C. n. 4 del 15/01/2014 (e succ. modifica delibera G.C. 48 del 9/4/2014), di non essere in una situazione di conflitto di interessi riguardo al presente provvedimento;

Autorizza

il Signor _____

all'utilizzo della Sala _____ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente attività _____

Verificato il regolare pagamento per l'uso della sala.

Vigonza lì

IL CAPO SETTORE SERVIZI CULTURALI
Sandro De Liberali

INFORMATIVA PER L'UTILIZZO OCCASIONALE DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Possono chiedere l'utilizzo occasionale di locali scolastici i seguenti soggetti:

- Associazioni di volontariato, promozione sociale iscritte all'Albo comunale;
- Associazioni di volontariato o di promozione sociale, operanti al di fuori dell'ambito comunale iscritte agli albi Regionali o Nazionali
- Comitati di partecipazione frazionale;
- Associazioni e comitati di cittadini, istruiti per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi, il cui statuto sia stato opportunamente presentato all'Amministrazione;
- Patronati Sindacali
- Organismi operanti nelle parrocchie di Vigonza;
- Associazioni di categoria;
- Organismi parrocchiali operanti fuori Comune.

Sono esclusi partiti politici e privati.

APERTURA: le chiavi della scuola vengono consegnate al richiedente al momento del pagamento e comunque non prima del giorno antecedente l'utilizzo.

RISCALDAMENTO: tutte le sale della scuola sono riscaldate nel periodo invernale **fino alle ore 23.00:** dal 15 Ottobre al 15 Aprile (D.P.R. 412 del 26.8.1993).

NORME DI UTILIZZO SALE

- L'uso della struttura **non** può configurarsi come **sede**;
- La domanda deve pervenire agli uffici **almeno 30 giorni** prima dell'utilizzo del locale;
- Eventuali richieste presentate con preavvisi inferiori rispetto ai termini vanno valutate sulla base delle motivazioni di urgenza addotte;
- I locali sono dotati di attrezzature predisposte dall'Amministrazione Comunale; l'uso di arredi e di impianti diversi deve essere preventivamente autorizzato.