

SPAZIO
RISERVATO
ALL'UFFICIO
PROTOCOLLO

AL
SIG. SINDACO
CITTÀ
DI VIGONZA



OGGETTO: RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

art. 30, comma 2° e 3° del D.P.R. 06-06-2001 n° 380

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME E NOME

con recapito in:

COMUNE

INDIRIZZO

n°

CIVICO

Telefono:

E-mail:

PEC:

INDIRIZZO PEC

in qualità di:

PROPRIETARIO

USUFRUTTUARIO

EREDE

ALTRO

**CHIEDE IL RILASCIO
DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

ORDINARIO
entro 30 gg (Euro 52.00)

URGENTE
entro 5 gg lavorativi (Euro 80.00)

ai sensi dell'articolo 30 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380, dell'area ubicata in Comune di Vigonza:

sita in Via:

distinta al N.C.T. foglio/i:

Mappali:

Il certificato viene richiesto:

Alla data odierna.

Storico alla data del _____ ovvero dal _____ al _____

In formato:

Cartaceo.

Digitale (per uso compravendita o per altri atti di trasferimento di diritti reali. **Il CDU verrà trasmesso direttamente al notaio rogante, tramite PEC.** Il CDU potrà altresì essere rilasciato in formato digitale anche nei casi di esenzione dall'imposta di bollo - espressamente previsti nella tabella allegato B del D.P.R. 26/10/1972 e s.m.i.- ed essere trasmesso al nome ed indirizzo PEC indicati dal richiedente nella domanda).

Per uso:

Compravendita.

Successione.

Nell'ambito di procedura espropriativa per cause di pubblica utilità.

Altro (specificare) _____

Allega allo scopo:

- Per certificati in formato cartaceo:**
n. 2 marche da bollo da €. 16,00 **con data anteriore alla sottoscrizione dell'istanza (art. 2 D.P.R. 642/72)**, nel caso la richiesta avvenisse via mail ordinaria **è fatto obbligo** allegare la scansione delle due marche da bollo.
- Per certificati in formato digitale**, gli identificativi delle marche utilizzate con l'impegno a cura del richiedente della conservazione delle stesse debitamente annullate:
- **per la richiesta:** marca con identificativo n. _____
 - **per il/i CDU:** marca/marche con identificativo/i n. _____ (riportare i numeri identificativi di tutte le marche utilizzate, tenendo presente che occorre una marca da bollo per ciascun certificato richiesto)
- planimetria catastale aggiornata (estratto di mappa contenente i mappali richiesti, o copia del tipo di frazionamento);
- Versamento dei diritti di segreteria di €. 52.00 per il rilascio "Ordinario o €. 80.00 per il rilascio "Urgente" nelle seguenti possibili modalità:
- mediante versamento sul c/c postale n. 16444358 intestato a: "Comune di Vigonza - Servizio di tesoreria", avente per causale "Diritti di Segreteria rilascio CDU - D.L. 8/1993 - L.68/1993";
- mediante Pos-Pagobancomat presso l'Ufficio Amministrativo Edilizia Privata, possibile esclusivamente durante gli orari di ricevimento, il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 18:00 ed il giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- mediante Bonifico Bancario al Tesoriere del Comune di Vigonza, Banca Carige Italia SPA Via Diaz 182 – Perarolo di Vigonza, codice IBAN: IT51 Q 06175 62962 000000168790, intestato a: "Comune di Vigonza - Servizio di Tesoreria", avente per causale "Diritti di Segreteria rilascio CDU - D.L. 8/1993 - L.68/1993";
- mediante versamento presso il Tesoriere del Comune di Vigonza, Banca Carige Italia SPA Via Diaz 182 – Perarolo di Vigonza, intestato a: "Comune di Vigonza - Servizio di Tesoreria", avente per causale "Diritti di Segreteria rilascio CDU - D.L. 8/1993 - L.68/1993".

Per CDU rilasciati in formato digitale per atti di compravendita di beni immobili e/o per trasferimento di altri diritti reali:

- Il sottoscritto chiede che il certificato venga trasmesso telematicamente al notaio rogante di seguito indicato:

nome del notaio: _____

indirizzo PEC del notaio: _____

Per CDU rilasciati in formato digitale per i quali è prevista l'esenzione dall'imposta di bollo:

- Il sottoscritto chiede che il certificato venga trasmesso al destinatario di seguito indicato:

nominativo del destinatario: _____

indirizzo PEC del destinatario: _____

Il sottoscritto conferisce il consenso al trattamento dei dati personali sopraindicati e dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 sulla tutela della privacy.

Data _____

Firma del richiedente _____

N.B.:

1. Alla domanda deve essere allegata copia leggibile di un documento di identità del richiedente in corso di validità. Ciò non è necessario se la richiesta;
2. La marca apposta sulla presente istanza dovrà avere data anteriore alla data di sottoscrizione della stessa;
3. La marca da apporre sul Certificato da rilasciare dovrà avere data anteriore alla data di rilascio.

- viene sottoscritta in presenza dell'impiegato comunale addetto;
- è sottoscritta con firma digitale;
- è inviata dal richiedente come messaggio di PEC, non come file allegato ma direttamente come contenuto del messaggio stesso.

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

(Da compilare solo se la domanda di CDU, soggetto all'imposta di bollo, viene predisposta direttamente su file firmato digitalmente e/o se viene richiesto il rilascio del certificato in formato digitale)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____

il _____, codice fiscale _____, **sotto la propria responsabilità**

e consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di false dichiarazioni previste dall'art. 76 del

D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con riferimento alla presente richiesta di rilascio di certificato di destinazione urbanistica

DICHIARA

1. **di aver assolto all'imposta di bollo**, mediante acquisto e annullamento di n. _____ marche da € 16,00, così identificate:

- **per la richiesta:** marca con identificativo n. _____
- **per il/i CDU:** marca/marche con identificativo/i n. _____ *(riportare i numeri identificativi di tutte le marche utilizzate, tenendo presente che occorre una marca da bollo per ciascun certificato richiesto)*

2. **di impegnarsi a conservare gli originali** delle suddette marche, debitamente annullati.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, l'Amministrazione Comunale di Vigonza informa che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Vigonza nella persona del Sindaco pro tempore;
7. responsabile del trattamento dei dati è il Geom. Enzo Ferrara in qualità di Responsabile del settore Gestione del Territorio.