



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280

Tel. 0498090211 - Fax 0498090200

www.comune.vigonza.pd.it

1^ SETTORE AMMINISTRATIVO

UNITA' OPERATIVA: GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 34143

Reg. pubb. n. 927

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – SETTORE POLIZIA LOCALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 154 del 17.11.2014 di approvazione del piano del fabbisogno del personale dipendente anni 2015-2017;

Visto il vigente Regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25/6/2008;

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Vista la Legge 68/1999;

Visto il Decreto Legislativo 198 dell'11 aprile 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

- 1) Il Comune di Vigonza intende verificare la disponibilità di personale dipendente di altre Amministrazioni pubbliche, a volersi trasferire presso questa Amministrazione Comunale **per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C, da assegnare al Settore Polizia Locale;**
- 2) Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i dipendenti in servizio di ruolo (a tempo indeterminato), ascritti alla stessa categoria contrattuale, o corrispondente categoria di altri comparti, preferibilmente con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:
 - ❖ Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
 - ❖ Sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
 - ❖ possesso della patente di guida categoria "A" e "B" (è sufficiente il possesso della patente B se conseguita prima del 26/04/1988);
 - ❖ Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
 - ❖ Non aver procedimenti penali in corso;
 - ❖ Non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato.

La domanda dovrà essere corredata, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro), da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi e la motivazione della richiesta di

trasferimento.

- 3) Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità carenti degli elementi di cui al precedente punto 2.
- 4) La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 21.01.2015** al Comune di Vigonza, Settore Gestione Risorse Umane, via Cavour n. 16 – Vigonza con qualsiasi mezzo, esempio:
 - Lettera all'indirizzo suddetto;
 - Oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti giorni di apertura al pubblico:

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
9,00-13,00	9,00-13,00	9,00-13,00 15,30-18,00	9,00-13,00	9,00-13,00

- Tramite posta elettronica certificata: a tal fine si riporta l'indirizzo di posta certificata del Comune cui inoltrare l'istanza di partecipazione: **vigonza.pd@cert.ip-veneto.net**.
- 5) I dati personali inviati dai candidati, ai sensi del presente avviso di mobilità, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e conservati presso il Settore Amministrativo – ufficio Gestione Risorse Umane – in archivio cartaceo ed informatico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
 - 6) L'Amministrazione Comunale si riserva di esperire un colloquio di approfondimento delle competenze possedute dai candidati, in particolare le competenze tecnico professionali e la motivazione al ruolo da assegnare, facendo salve ulteriori indicazioni finalizzate a selezionare la risorsa umana più aderente alle esigenze del servizio cui è diretto.
 - 7) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la selezione di mobilità bandita senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.
 - 8) Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo – ufficio Gestione Risorse Umane, contattando i seguenti numeri: 049/8090216 – 049/8090217, e-mail uff.personale@comune.vigonza.pd.it dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Vigonza, 19 dicembre 2014

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
F.to (Zanon dott. Gianbattista)



Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'emissione del provvedimento:
Ufficio gestione risorse umane.

Responsabile del procedimento: Zanon dott. Gianbattista.

Tel. 049/8090216 - Fax 049/8090200

\\192.168.1.2\personale\1Personale\Assunzioni\Bandi\avviso mobilità vigile 2014.doc\gdr

Al Sig. Sindaco
del Comune di Vigonza
Via Cavour 16
35010 VIGONZA (PD)

Il/La sottoscritt _____
nat a _____ il _____ / _____ / _____
residente a _____ CAP _____ Prov. _____
via/p.za/ _____ n. _____
telefono _____ cell. _____
codice fiscale _____
domicilio _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C.**

A tal fine , ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ente _____
_____ dal _____
- b) di appartenere al comparto _____ e di essere
contrattualmente inquadrato nella categoria _____ posizione
economica _____ profilo professionale _____
- c) di indicare il recapito al quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le
comunicazioni inerenti la presente selezione:
e.mail _____
cellulare _____
indirizzo completo _____
- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse
successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Vigonza non si assume alcuna
responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali e telegrafici ovvero per il caso di
dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati
anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente
- e) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli
appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo
stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali
- f) di non avere subito condanne penali (in caso contrario dichiarare le condanne subite, anche a
seguito di c.d. patteggiamento) _____

- g) di non aver subito procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di procedimenti disciplinari a proprio carico (in caso contrario dichiarare i procedimenti e in corso e le sanzioni subite) _____
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di possedere la patente di guida categoria "A" e "B" (è sufficiente il possesso della patente B se conseguita prima del 26/04/1988);
- j) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso in conformità al Decreto ministero dell'interno 30/06/2003 n. 198 e idoneità psicofisica al maneggio e all'uso delle armi;
- k) possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 della L. n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- m) di allegare il proprio curriculum vitae debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dal bando;
- n) di allegare copia della carta di identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000 e s.m.i.;

Il/la sottoscritt___ autorizza il trattamento manuale/informativo dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.LGS. 196/2003.

_____, li _____

(firma)

Allegati:

- o carta d' identità (fronte/retro)
- o curriculum vitae