



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280

Tel. 0498090211 - Fax 0498090200

www.comune.vigonza.pd.it

1^ SETTORE AMMINISTRATIVO

UNITA' OPERATIVA: GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 28430

Reg. pubb. n. 828

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D1 –
AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SERVIZI SOCIALI -
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 24.10.2012, resa immediatamente eseguibile, di rideterminazione della dotazione organica e approvazione programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012 – 2014;

Visto il vigente Regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25/6/2008;

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Vista la Legge 68/1999;

Visto il Decreto Legislativo 198 dell'11 aprile 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

- 1) Il Comune di Vigonza intende verificare la disponibilità di personale dipendente di altre Amministrazioni pubbliche, a volersi trasferire presso questa Amministrazione Comunale **per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1, da assegnare all'Area Amministrativa, Settore Servizi Sociali;**
- 2) Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i dipendenti in servizio di ruolo (a tempo indeterminato), ascritti alla stessa categoria contrattuale, o corrispondente categoria di altri comparti, preferibilmente con Diploma di Laurea, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire, in possesso altresì dei seguenti requisiti:
 - ❖ Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
 - ❖ Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
 - ❖ Non aver procedimenti penali in corso;
 - ❖ Non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato.

La domanda dovrà essere corredata, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro), da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi e la motivazione della richiesta di trasferimento.

- 3) Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità carenti degli elementi di cui al precedente punto 2.
- 4) La domanda dovrà pervenire al Comune di Vigonza, Settore Gestione Risorse Umane, via Cavour n. 16 – Vigonza con qualsiasi mezzo, esempio:
 - Lettera all'indirizzo suddetto;
 - Oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti giorni di apertura al pubblico:

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
9,00-13,00	9,00-13,00	9,00-13,00 15,30-18,00	9,00-13,00	9,00-13,00

- Tramite posta elettronica certificata: a tal fine si riporta l'indirizzo di posta certificata del Comune cui inoltrare l'istanza di partecipazione: **vigonza.pd@cert.ip-veneto.net**.
- 5) **la domanda dovrà pervenire in carta libera entro il giorno 12.11.2012.**
 - 6) I dati personali inviati dai candidati, ai sensi del presente avviso di mobilità, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e conservati presso il Settore Amministrativo – ufficio Gestione Risorse Umane – in archivio cartaceo ed informatico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
 - 7) L'Amministrazione Comunale si riserva di esperire un colloquio di approfondimento delle competenze possedute dai candidati, facendo salve ulteriori indicazioni finalizzate a selezionare la risorsa umana più aderente alle esigenze del servizio cui è diretto.
 - 8) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la selezione di mobilità bandita senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.
 - 9) Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo – ufficio Gestione Risorse Umane, contattando i seguenti numeri: 049/8090216 – 049/8090217, e-mail uff.personale@comune.vigonza.pd.it dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Vigonza, 25 ottobre 2012

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
F.to (Zanon dott. Gianbattista)



Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'emissione del provvedimento:
Ufficio gestione risorse umane.

Responsabile del procedimento: Zanon dott. Gianbattista.

Tel. 049/8090216 - Fax 049/8090200

\\192.168.1.2\personale\1Personale\Assunzioni\Bandi\avviso mobilità D1 SOCIALE.doc\pm