COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. 0498090211 - Fax 0498090200
www.comune.vigonza.pd.it

1^ SETTORE AMMINISTRATIVO
UNITA' OPERATIVA: GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 11666

AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI/STAGE PRESSO IL COMUNE DI VIGONZA

In esecuzione della D.G.C. n. 58 del 2/5/2011, l'Amministrazione Comunale di Vigonza

RENDE NOTO

che intende dar corso alle seguenti tipologie di tirocinio/stage, ai sensi della L. 24 giugno 1997, n. 196, con decorrenza dal giorno (indicativo) del 1/6/2011 per la durata massima di mesi 6 (non rinnovabili, né ripetibili):

- n. 1 tirocinio con borsa lavoro di € 440/mese per 6 mesi, 30 ore settimanali, destinato a giovani disoccupati da svolgersi c/o il Comando di Polizia locale (servizio "piantone");
- 1 tirocinio con borsa lavoro di € 440/mese per 6 mesi, 30 ore settimanali, destinato a giovani disoccupati da svolgersi c/o l'Ufficio servizi demografici (operazioni di censimento);
- n. 1 tirocinio con borsa lavoro di € 440/mese per 6 mesi, 30 ore settimanali, destinato a giovani disoccupati da svolgersi c/o l'Ufficio patrimonio del Comune - Servizio "*Appalti, Contratti, Patrimonio, Espropri, Ambiente*";
- n. 1 tirocinio con borsa lavoro di € 150/mese per 6 mesi, 15 ore settimanali, destinato a giovani disoccupati ipovedenti da svolgersi c/o il centralino del Comune - Ufficio "*Urp, Ced, Protocollo e Servizi ausiliari*".

Si avvisa che la concreta determinazione dei periodi di tirocinio/stage potrà subire differenti modulazioni relativamente ai termini di inizio e fine, sulla base dell'effettiva disponibilità degli interessati compatibilmente agli interessi istituzionali dell'Ente.

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti, possono manifestare la propria disponibilità allo svolgimento di tirocinio/stage, mediante domanda in carta semplice, indirizzata al "Comune di Vigonza – Ufficio Gestione Risorse Umane – via Cavour 16 – CAP 35010 Vigonza (PD)", da far pervenire al protocollo comunale **entro il termine del 15/5/2011**.

Alla domanda deve essere allegato il ***curriculum vitae***.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non dare ulteriore corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diverse valutazioni di interesse.

L'amministrazione Comunale valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi, altresì la facoltà di inviare gli interessati ad un colloquio informativo.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che le domande e gli allegati *curricula* inviati dai richiedenti saranno depositati presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Vigonza ed i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità del procedimento in oggetto.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Vigonza (tel. 049/8090216).

Vigonza, 4 maggio 2011

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
F.to Zanon dott. Gianbattista