



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (049) - 809.02.11 - Fax (049) 809.02.00

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280

Prot. n. 3828/2009

Reg. Pubbl. n. 44-09

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3, DI
CUI AL C.C.N.L. 31/03/1999.**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visti:

- i D.P.R. 25.06.1983, n. 347, 13.05.1987, n. 268, 03.08.1990, n. 333;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regione - Enti Locali stipulati dal 6.7.1995 ad oggi e tuttora vigenti;
- il D.Lgs. del 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 145/2002;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 18/8/2000 e successive modifiche;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, per la parte compatibile al Regolamento comunale di accesso;
- l'art. 15 D.L. n. 8 del 18.1.1993, convertito in L. 68/1993;

Nel rispetto della legge 12.03.1999, n. 68;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante: "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro" la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone anche il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con la delibera di G.C. n. 76 del 25.06.2008;

Visto il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la delibera di G.C. n. 107 del 18.4.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la vigente Dotazione Organica del personale;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3, a tempo determinato per un periodo di mesi 3 decorrenti dal Decreto del Presidente della Repubblica di convocazione dei comizi elettorali, da adibirsi all'Ufficio elettorale comunale a supporto dello svolgimento dell'attività connessa con le elezioni della Provincia di Padova e del Parlamento Europeo ipotizzate per i giorni 6 e 7 giugno 2009.

Il trattamento economico previsto è il seguente:

- a) stipendio annuo tabellare iniziale lordo di € 17.562,72;
- b) 13^a mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni; indennità annuale di comparto di € 471,72;
- c) ogni altro emolumento spettante nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni;
- d) eventuale assegno per nucleo familiare nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni.

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

1) REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:

Per essere ammessi al concorso sono necessari i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/94, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; l'equiparazione sarà accertata dall'Amministrazione con verifica dell'iscrizione all'A.I.R.E.; se non cittadino italiano, è richiesta perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare, ovvero di essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3);
- h) di non aver subito condanne per uno dei reati per i quali la legge contempla la sospensione dall'impiego o la decadenza, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- i) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2) REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:

Per essere ammessi al concorso sono necessari i seguenti requisiti specifici:

- 1. Titolo di studio: oltre alla licenza di scuola media inferiore, diploma di qualifica triennale (scuola media superiore almeno triennale con rilascio di diploma di qualifica);
- 2. In mancanza di possesso della cittadinanza italiana, è richiesta perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande dovranno essere redatte in dattiloscritto, in stampatello o, comunque con calligrafia leggibile e dovranno essere compilate secondo lo schema allegato al presente bando, in carta esente da bollo. Le domande redatte in tutto o in parte con calligrafia illeggibile saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato.

Le domande dovranno **pervenire entro il termine perentorio del 4 marzo 2009**, nei seguenti modi:

- a) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in giorni ed ore di apertura al pubblico, entro il termine previsto a pena di inammissibilità;
- b) mediante spedizione tramite l'Ente Poste Italiane con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o posta celere); a tal fine si precisa che l'Amministrazione ricevente declina ogni responsabilità per le domande che pur spedite non siano pervenute nel termine suddetto.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione alla selezione da redigersi in carta semplice, preferibilmente utilizzando l'allegato schema, deve essere inviata al Comune di Vigonza.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il luogo di residenza (via, numero civico, comune, provincia e codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altra nazione della Comunità Europea;
- d) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e no menzione) oppure inesistenza di qualsiasi precedente penale, nonché l'eventuale esistenza di carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- g) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ovvero di essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza;
- h) il titolo di studio posseduto, ai fini dell'ammissione alla selezione, con l'indicazione del punteggio conseguito, durata del corso, l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- i) la lingua straniera conosciuta tra: inglese e francese;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, I° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n. 3);
- k) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- m) l'eventuale appartenenze ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94, art. 5;
- n) il recapito (indirizzo completo di via, numero civico, comune, provincia e C.A.P.) presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative alla selezione; a tale riguardo si precisa che in mancanza di specifica dichiarazione di domicilio, le comunicazioni relative alla presente selezione, saranno effettuate presso la residenza indicata nella domanda; allo stesso modo le variazioni al domicilio od alla residenza indicati dal candidato, non comunicate tempestivamente e per iscritto a questa amministrazione saranno ritenute irrilevanti;
- o) in via eventuale, il numero od i numeri di telefono ove possono effettuarsi comunicazioni concernenti il presente concorso.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese anche se negative; la generica dichiarazione del possesso dei requisiti sopra indicati, non è

ritenuta valida.

NOTA BENE: Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. La firma in calce alla domanda ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmio del Veneto S.p.a - Filiale di Vigonza, via Grandi n. 16), o di vaglia postale a favore della stessa Tesoreria, comprovante il versamento della tassa di concorso pari ad € 7,75;
- b) documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- c) proprio curriculum formativo o professionale dettagliato.

La domanda ed i documenti allegati espressamente richiesti dal bando o prodotti volontariamente **non sono** soggetti all'imposta di bollo.

I documenti allegati alla domanda in copia fotostatica od in copia autentica non saranno restituiti.

6) ESCLUSIONE DEI CANDIDATI:

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;
- b) mancanza dei prescritti requisiti generali e specifici;
- c) mancato versamento della tassa concorso;
- d) mancata sottoscrizione della domanda.

Ai candidati esclusi dalla selezione sarà data comunicazione, a mezzo telegramma ovvero a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notificata a mano di messo comunale.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

Ai candidati ammessi al colloquio non sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione.

I candidati, presentandosi al colloquio, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presenza dei candidati nel giorno e nell'ora sopra descritti comporta l'esclusione dalla selezione.

8) ESAME ORALE (COLLOQUIO) E VALUTAZIONE:

La prova d'esame consisterà in un colloquio riguardante le seguenti materie:

- ◆ **Cultura generale**
- ◆ **Nozioni sugli organi ed atti dell'Ente Locale**
- ◆ **Nozioni sulla disciplina elettorale**

Nel contesto del colloquio, sarà accertata altresì la conoscenza di una lingua straniera a scelta fra le seguenti: inglese, francese.

I candidati dovranno superare il colloquio con una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio, la cui durata sarà fissata a piena discrezione della commissione giudicatrice, è pubblico e l'accesso ai locali in cui si svolge è consentito secondo le modalità che saranno definite dalla commissione stessa.

9) DIARIO DELLE PROVE:

La prova d'esame si terrà nel seguente giorno ed orario:

- **23.3.2009, ad ore 15,00 presso la Sala Giunta-Comunale nella Sede Municipale.**

10) GRADUATORIA:

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata per 12 giorni all'Albo pretorio del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il primo collocato in graduatoria, con la partecipazione alla presente selezione, si impegna a prendere servizio entro e non oltre il 14.4.2009, fatta salva diversa determinazione legata all'emanando decreto di indizione dei comizi.

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 10/04/1996, l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni normative regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

L'interessato, nel termine fissato, deve presentare, su richiesta, tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di legge e regolamentari di riferimento.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina.

Il periodo di prova è regolato dall'art. 15 dei CCNL 10/04/1996 e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata entro il termine della sua efficacia, per la copertura a tempo determinato, anche a part-time, di posti di collaboratore amministrativo, Cat. B3, a supporto dell'ufficio elettorale per l'espletamento di attività istituzionali connesse ad ulteriori e successive consultazioni elettorali e/o referendarie;

11) PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la selezione in questione, qualora lo ritenesse opportuno e necessario nell'interesse del servizio, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

12) ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI:

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Gestione Risorse Umane, responsabile del procedimento: Bertolo dott. Mirko.

Numeri di telefono per eventuali comunicazioni: 049/8090230 - 049/8090217.

Orario per eventuali richieste telefoniche di chiarimento del presente bando:

- Ufficio Gestione Risorse Umane: dal Lunedì al Venerdì 11,00 - 12,30
Mercoledì pomeriggio 15,30 - 18,00

Orario per ritiro di copie del presente bando:

c/o l'U.R.P., dal Lunedì al Venerdì 9,00 - 13,00
Mercoledì pomeriggio 15,30 - 18,00

c/o l'Ufficio Servizi Culturali (c/o Informagiovani):

Lunedì 15,30 - 18,30
Mercoledì 15,30 - 18,30
Sabato 10,00 - 13,00

Ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di concorso in oggetto ed accessibili ad altre amministrazioni pubbliche qualora ne facciano espressa richiesta al fine dell'utilizzo delle graduatorie degli idonei che potrà eventualmente essere autorizzata ai sensi dell'art. 9 della L. 16.01.2003, n. 3.

Il presente bando di selezione viene pubblicato, per 20 giorni consecutivi, mediante affissione all'Albo pretorio del Comune di Vigonza e di almeno 5 (cinque) Comuni contermini, nonché mediante pubblicazione sul sito Web dell'Ente.

Dalla Residenza Municipale, 10 febbraio 2009

F.to IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Zanon dott. Gianbattista)

Fac-simile domanda da compilare in carta semplice

Al Comune di Vigonza

Via Cavour n. 16

35010 (PD)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. di _____) il _____

e residente a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – Categoria B3, di cui al C.C.N.L. 31/03/1999

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, nonché dall'art. 75, del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- 1) Di essere cittadino _____ (italiano o di stato membro dell'Unione Europea)
- 2) - (per i cittadini italiani), di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
- (per i cittadini di Stato dell'U.E.) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____ ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____;
- 3) Di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego a cui il concorso si riferisce ai sensi della Legge 594/1957 SI NO (barrare con la x la voce da indicare)
- 4) Di avere riportato condanne penali SI NO (idem)
(se SI indicare le condanne penali riportate _____)
- 5) Di avere procedimenti penali in corso: SI NO (idem) (se SI indicare i procedimenti penali pendenti _____)
- 6) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, ovvero di essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile: _____
- 7) (per i cittadini dell'U.E.) di conoscere la lingua italiana SI NO
- 8) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____ conseguiti presso le Scuole/Istituti _____ con il punteggio di _____
- 9) Di conoscere la seguente lingua straniera (inglese/francese) _____, sulla quale sceglie di essere esaminato in sede di colloquio orale;

10) Di non di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n. 3) e di non esser stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

11) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione

12) Di essere residente in _____ via/piazza _____ n. _____ CAP _____ tel. _____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive

13) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda per gli adempimenti connessi al presente concorso, nel rispetto della.
_____ lì _____

Firma

ALLEGATI:

- *curriculum vitae* del candidato sottoscritto in calce;
- ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmio del Veneto S.p.a - Filiale di Vigonza, via Grandi n. 16), o di vaglia postale a favore della stessa Tesoreria, comprovante il versamento della tassa di concorso pari ad € 7,75;
- titolo di studio posseduto;
- documenti comprovanti titoli di preferenza ai sensi dell'art. art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.