



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. 0498090211 - Fax 0498090200
www.comune.vigonza.pd.it

Prot. n. 20450

Reg. Pubbl. n. 277

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C – SETTORE SERVIZI CULTURALI

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della delibera di G.C. n. 89 del 12.6.2009, immediatamente eseguibile;

Visti:

- i D.P.R. 25.06.1983, n. 347, 13.05.1987, n. 268, 03.08.1990, n. 333;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regione - Enti Locali stipulati dal 6.7.1995 ad oggi e tuttora vigenti;
- il D.Lgs. del 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 145/2002;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e successive modifiche;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, per la parte compatibile al Regolamento comunale di accesso;

Nel rispetto della legge 12.03.1999, n. 68;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante: "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro" la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone anche il decreto legislativo 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con la delibera di G.C. n. 76 del 25.6.2008;

Visto il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la delibera di G.C. n. 107 del 18.4.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la vigente Dotazione Organica del personale;

RENDE NOTO

- **che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, a tempo indeterminato e pieno, da adibirsi all'Area Amministrativa – Settore Servizi Culturali.**

Il trattamento economico previsto è il seguente:

- a) stipendio annuo tabellare iniziale lordo di € 18.695,75;
- b) 13^a mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- c) indennità annuale di comparto di € 549,60;
- d) ogni altro emolumento spettante nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni;
- e) eventuale assegno per nucleo familiare nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni.

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Per essere ammessi al concorso sono necessari i seguenti:

1) REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/94, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; l'equiparazione sarà accertata dall'Amministrazione con verifica dell'iscrizione all'A.I.R.E.; se non cittadino italiano, è richiesta perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare, ovvero di essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3);
- h) di non aver subito condanne per uno dei reati per i quali la legge contempla la sospensione dall'impiego o la decadenza, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- i) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2) REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Titolo di studio: diploma di maturità;
2. Esperienza, per un periodo di almeno 4 mesi con mansioni impiegate, di tirocinio o di attività lavorativa nella pubblica amministrazione
3. In caso di mancanza del possesso di cittadinanza italiana, è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande, da redigersi in dattiloscritto, in stampatello o, comunque con calligrafia leggibile (le domande redatte in tutto o in parte con calligrafia illeggibile saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato), dovranno essere compilate secondo lo schema allegato al presente bando, in carta esente da bollo.

Esse dovranno pervenire entro il termine perentorio del 04/09/2009, nei seguenti modi:

- a) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in giorni ed ore di apertura al pubblico, entro il termine previsto a pena di inammissibilità;
- b) mediante spedizione tramite l'Ente Poste Italiane con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o posta celere); a tal fine si precisa che l'Amministrazione ricevente declina ogni responsabilità per le domande che pur spedite non siano pervenute nel termine suddetto.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Gli aspiranti candidati dovranno chiedere di essere ammessi a partecipare alla presente

selezione e dichiarare nella domanda redatta secondo schema allegato, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (via, numero civico, comune, provincia e codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altra nazione della Comunità Europea;
- d) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e no menzione) oppure inesistenza di qualsiasi precedente penale, nonché l'eventuale esistenza di carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- g) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ovvero di essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza;
- h) il titolo di studio posseduto, ai fini dell'ammissione al concorso, con l'indicazione del punteggio conseguito, durata del corso, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- i) il possesso del requisito di esperienza (periodo di almeno 4 mesi con mansioni impiegatizie) di tirocinio o di attività lavorativa svolta alle dipendenze di una pubblica amministrazione richiesto dal bando di concorso, esplicitando la tipologia di attività espletata, l'amministrazione presso cui è stata svolta ed il periodo di svolgimento;
- j) la lingua straniera conosciuta tra: inglese e francese;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n. 3);
- l) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- n) l'eventuale appartenenze ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94, art. 5;
- o) il recapito (indirizzo completo di via, numero civico, comune, provincia e C.A.P.) presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative alla selezione; a tale riguardo si precisa che in mancanza di specifica dichiarazione di domicilio, le comunicazioni relative alla presente selezione, saranno effettuate presso la residenza indicata nella domanda; allo stesso modo le variazioni al domicilio od alla residenza indicati dal candidato, non comunicate tempestivamente e per iscritto a questa amministrazione saranno ritenute irrilevanti;
- p) in via eventuale, il numero o i numeri di telefono ove possono effettuarsi comunicazioni concernenti il presente concorso.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese anche se negative; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati, non è ritenuta valida.

NOTA BENE: Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. La firma in calce alla domanda ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) la ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale -Cassa di Risparmio del Veneto Spa – (c/c bancario n. Codice IBAN n. IT23 X 0622512186 100000300511) o, in alternativa, la ricevuta del versamento sul c/c postale n. 16444358 intestato "Comune di Vigonza Serv. di Tesoreria", della tassa di concorso di € 7,75;
- b) i documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- c) è facoltà del candidato allegare eventualmente il proprio curriculum che non verrà in ogni caso valutato.

La domanda ed i documenti allegati espressamente richiesti dal bando o prodotti

volontariamente non sono soggetti all'imposta di bollo.

I documenti allegati alla domanda in copia fotostatica od in copia autentica non saranno restituiti.

6) AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEI CANDIDATI:

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) domanda di ammissione al concorso prevenuta fuori termine;
- b) mancanza dei prescritti requisiti generali e specifici;
- c) mancato versamento della tassa concorso;
- d) mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati sono considerati ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali salvo che non abbiano ricevuto apposita comunicazione scritta – con relativa motivazione – di non ammissione entro il giorno antecedente quello fissato per la 1^a prova.

7) ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- a) punti 30 per la prima prova scritta
- b) punti 30 per la seconda prova scritta
- c) punti 30 per la prova orale

8) PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, nel rispetto del principio della celerità del procedimento, si riserva la facoltà di iniziare la correzione degli scritti della 1^a prova oppure della 2^a prova, per poi procedere alla correzione della prova scritta rimanente per i soli concorrenti che abbiano superato, con la votazione di almeno 21/30, la prova corretta per prima.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte teoriche/pratiche sommato al voto riportato nella prova orale.

9) DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame scritte si terranno nei seguenti giorni ed orari, presso il Centro Diurno per Anziani, sito in Peraga di Vigonza, via Paradisi n. 4.

Prima prova scritta teorica: lunedì 28.9.2009 alle ore 9,00

Seconda prova scritta pratico-operativa: lunedì 28.9.2009 alle ore 12,00

La Commissione, in caso di un numero elevato di concorrenti, si riserva la facoltà di invertire l'ordine delle due prove scritte e/o di sostituire la prima prova scritta con la somministrazione di un test o quiz a risposta multipla, ovvero di comunicare un diario differente ai concorrenti con nota scritta da far pervenire al candidato, **entro il 21.09.2009.**

N.B.: la durata delle prove scritte può essere compresa tra un minimo di 30 minuti e un massimo di 3 ore, a discrezione della Commissione d'esame.

Prova orale (per i candidati ammessi): **mercoledì 7.10.2009 alle ore 15,00** presso la Sala Giunta Comunale – Palazzo Municipale, Via Cavour n. 16 – Vigonza.

IMPORTANTE:

AI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE VERRA' DATO AVVISO ENTRO IL GIORNO 03.10.2009.

I candidati, presentandosi alle prove d'esame, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presenza dei candidati nei giorni e nell'ora sopra descritti comporta l'esclusione dalla partecipazione o proseguo del concorso.

10) MATERIE D'ESAME

PROVE SCRITTE:

La **prima prova scritta** e la **seconda prova scritta pratico-operativa** verteranno sulle seguenti materie:

- a) Elementi normativi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riguardo agli organi ed agli atti;
- b) Elementi normativi sul diritto d'accesso e sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- c) Modalità di progettazione e promozione dell'offerta dei servizi culturali;
- d) Modalità di gestione di spazi e attività culturali;
- e) Legislazione regionale e nazionale relativa al settore culturale;
- f) Legislazione regionale e nazionale in materia di musei, biblioteche e archivi;
- g) Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e s.m. e i. e relative norme applicative).

PROVA ORALE:

- La prova orale verterà sulle materie previste per le prove scritte.

Nel contesto della prova orale, sarà accertata altresì la capacità d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Excel, Word, e la conoscenza di una lingua straniera a scelta fra le seguenti: inglese, francese.

11) GRADUATORIA:

La nomina sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto precisato all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine pari alle disposizioni di legge, a partire dall'approvazione della medesima, al fine di consentire eventuali coperture di posti, anche a part-time, per i quali la selezione è stata bandita, e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria dei vincitori potrà essere utilizzata entro il termine della sua efficacia, anche per la copertura a tempo determinato, eventualmente anche per contratti di formazione lavoro, nel profilo di istruttore amministrativo, vacante o per assunzioni straordinarie previste dal C.C.N.L., previa sottoscrizione da parte dell'interessato di apposito contratto a tempo determinato, anche a part-time. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non preclude lo stesso dal rispetto dell'ordine di chiamata per assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore della presente selezione pubblica può essere effettuata solo a seguito della mancata assegnazione di personale da parte della Provincia di Padova – Settore Lavoro- formazione e/o del Dipartimento della Funzione Pubblica a definizione del procedimento di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, attivato con nota comunale prot. n. 17294/2009,

o, in via alternativa, trascorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui alla richiamata nota comunale da parte del Dipartimento della funzione pubblica;

Per l'assunzione del vincitore, o per eventuali chiamate successive al posto da ricoprire, l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine che verrà indicato dall'Amministrazione comunale, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

L'interessato, nel termine fissato, deve presentare, per richiesta, tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di leggi e regolamentari di riferimento.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art. 14 bis del CCNL 06/07/1995 e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

12) PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la selezione in questione, se lo ritenesse opportuno e necessario nell'interesse del servizio, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

13) ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI:

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Gestione Risorse Umane, responsabile del procedimento: Bertolo dott. Mirko.

Numeri di telefono per eventuali comunicazioni: 049/8090230 - 049/8090216 - 049/8090217.

Orario per eventuali richieste telefoniche di chiarimento del presente bando:

- Ufficio Gestione Risorse Umane: dal Lunedì al Venerdì 11,30 - 13,00
Mercoledì pomeriggio 17,00 - 18,00

Orario per ritiro di copie del presente bando:

- c/o l'U.R.P., dal Lunedì al Venerdì 9,00 - 13,00 - Mercoledì pomeriggio 15,30 - 18,00

- c/o l'Ufficio Attività Culturali - Progetto Giovani: Mercoledì 15,30 - 18,00
Sabato 10,00 - 13,00

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di concorso in oggetto ed accessibili ad altre amministrazioni pubbliche qualora ne facciano espressa richiesta, al fine dell'utilizzo delle graduatorie degli idonei che potrà eventualmente essere autorizzata ai sensi dell'art. 9 della L. 16.01.2003, n. 3.

N.B. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le norme stabilite dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, dal D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e D.Lgs. 165/2001.

Dalla Residenza Municipale, 17 luglio 2009

F.to
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Zanon dott. Gianbattista)

Fac-simile domanda da compilare in carta semplice

Al Comune di Vigonza
Via Cavour n. 16
35010 **VIGONZA (PD)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. di _____) il _____

residente a _____

codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, a tempo indeterminato e pieno, da adibirsi all'Area Amministrativa – Settore Servizi Culturali

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, nonché dall'art. 75, del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1) di essere cittadino _____ (italiano o di stato membro dell'Unione Europea)

2) - (per i cittadini italiani), di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
- (per i cittadini di Stato dell'U.E.) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____
ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____;

3) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego a cui il concorso si riferisce: SI / NO (barrare con la x la voce da indicare)

4) di avere riportato condanne penali: SI / NO (barrare con la x la voce da indicare)
se SI indicare le condanne penali riportate _____

5) di avere procedimenti penali in corso: SI NO (barrare con la x la voce da indicare)
se SI indicare i procedimenti penali pendenti _____

6) (per i cittadini dell'U.E.) di conoscere la lingua italiana: SI / NO (barrare con la x la voce da indicare)

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso la Scuola/Istituto _____, con il punteggio di _____

8) di essere in possesso del requisito di esperienza di tirocinio o di attività lavorativa svolta nella pubblica amministrazione richiesto dal bando di concorso, avendo espletato la seguente attività _____ presso _____ per il periodo _____;

9) di conoscere la seguente lingua straniera (inglese/francese) _____, sulla quale sceglie di essere esaminato in sede di colloquio orale;

10) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n. 3) e di non esser stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

11) – di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare, avendo prestato servizio di leva _____
- ovvero di aver prestato servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza _____

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione _____

13) di essere residente in _____ via/piazza _____ n. _____ CAP _____ tel. _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive

14) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003.

_____, li _____

Firma

ALLEGATI:

- *curriculum vitae* del candidato sottoscritto in calce (eventuale);
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 7,75;
- copia titolo di studio posseduto;
- documenti comprovanti titoli di preferenza ai sensi dell'art. art. 5 del D.P.R. 487/1994 (eventuale);
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.