



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. 0498090201 - Fax 0498090200
www.comune.vigonza.pd.it

1^ SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Disciplinare per la celebrazione dei matrimoni civili. (Allegato delibera G.C. n.76 del 14/05/2014)

1. SEDI E TARIFFE

<i>Sede</i>	<i>A chi</i>	<i>Tariffa</i>	<i>Estate (1 aprile/15 ottobre)</i>	<i>Inverno</i>
Municipio	Residenti e non	zero	SI	SI
Castello dei Da Peraga	Residenti	€ 50	SI	NO
	Non Residenti	€ 150	SI	
Area verde lato Barchesse Castello dei Da Peraga	Residenti	€ 50	SI	NO
	Non Residenti	€ 150		
Nuova Sala Consigliare*	Residenti	€ 50	SI	SI
	Non Residenti	€ 150		

N.B.: Per residenti si intende almeno uno dei nubendi

*** Disponibile dalla data di agibilità**

2. DATE

La celebrazione dei matrimoni civili può essere svolta tutti i giorni della settimana (esclusi i festivi), sia nella mattinata che nel pomeriggio.

In via di prima applicazione le prenotazioni definite entro la data di pubblicazione della presente delibera si intendono confermate.

3. PREPARAZIONE SALA, ASSISTENZA E PULIZIE per la sede del Castello.

Saranno effettuate:

- utilizzando il personale dipendente – anche con l'impiego del personale operaio in turno di reperibilità il sabato - ovvero, dagli stessi operai per gli altri giorni della settimana.
- mediante l'ausilio di associazioni operanti nel territorio comunale con le quali è stata stipulata apposita convenzione;
- per quanto riguarda le pulizie, mediante la ditta incaricata per le pulizie generali, la quale effettuerà comunque la pulizia di fondo su richiesta (es. inizio e fine stagione).

Per la corretta programmazione di quanto sopra, l'Ufficio di Stato Civile dovrà dare tempestiva comunicazione delle celebrazioni previste all'Ufficio Manutenzioni.



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. 0498090201 - Fax 0498090200
www.comune.vigonza.pd.it

1^ SETTORE AMMINISTRATIVO

4. PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO

- 1) In linea generale la prenotazione della sala dovrà avvenire con un anticipo di almeno 30 giorni;
- 2) La Sala del Municipio (atrio I piano) e la nuova sala Consigliare (quando sarà disponibile) possono essere utilizzate in tutti i periodi, il Castello dall'01/04 al 15/10;
- 3) Il Sindaco fisserà il calendario periodico della disponibilità, sentiti i principali delegati;
- 4) Per coloro i quali ne facessero richiesta, è garantito durante la cerimonia un sottofondo musicale;
- 5) La celebrazione non avrà una durata superiore ai 45 minuti;
- 6) E' fatto divieto di lanciare il riso all'interno dei locali, ma esclusivamente al loro esterno;
- 7) Il celebrante è tenuto a prendere visione degli atti almeno 10 minuti prima;
- 8) Il celebrante verrà assistito nel corso della cerimonia da un funzionario comunale, secondo le disponibilità.

