

**RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DELLA SPESA
SOSTENUTA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il residente nel Comune di
Prov. CAP in Via n.
C.F.
Tel. e-mail

Genitore di
Nato/a a il C.F.
Frequentante nell'anno solare [specificare l'anno solare]
la scuola d'infanzia comunale di
la scuola primaria di

CHIEDE

il certificato della spesa sostenuta per il servizio mensa nel periodo compreso tra il giorno _____ [specificare data inizio periodo] e il giorno _____ [specificare data fine periodo], a favore del/della figlio/a sopra indicato/a.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara che l'altro genitore esercente la potestà genitoriale è:

Cognome e nome
Nato a il C.F.

Firma

Vigonza, _____

In caso di invio a mezzo fax, e-mail e/o a mezzo raccomandata, allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Richiedente.

N.B. Al ritiro della certificazione saranno richiesti i diritti di segreteria pari a Euro 0,26.